

Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
reprezentowane przez Pełnomocnika :
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :**

**Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30, 88C/40, 88B/30,
88B/44, 88DI/3, ul. Rycerskiej 7/8, ul. Unii Lubelskiej 7/5, ul. Łokietka 23/5, ul.
Grunwaldzkiej 87/4 i ul. Koronowskiej 17/2 - w budynkach zarządzanych przez
Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy**

postępowanie nr 4/PM/2017

Bydgoszcz, styczeń 2017r.

I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji lokali mieszkalnych położonych w Bydgoszczy w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne i sanitarne).

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań:

zadanie nr 1: roboty budowlane - modernizacja lokali mieszkalnych nr 30 i nr 40 usytuowanych w budynku przy ul. Pomorskiej 88C w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży: ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne, sanitarne).

zadanie nr 2: roboty budowlane - modernizacja lokali mieszkalnych nr 30 i nr 44 usytuowanych w budynku przy ul. Pomorskiej 88B w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży: ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne, sanitarne).

zadanie nr 3: roboty budowlane - modernizacja lokali mieszkalnych ul. Pomorskiej 88DI/3 i ul. Rycerskiej 7/8 w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży: ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne, sanitarne).

zadanie nr 4: roboty budowlane - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Unii Lubelskiej 7/5 i ul. Łokietka 23/5 w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży: ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne, sanitarne).

zadanie nr 5: roboty budowlane - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Grunwaldzkiej 87/4 i ul. Koronowskiej 17/2 w Bydgoszczy. Zakres prac obejmuje roboty w branży: ogólnobudowlanej i instalacyjnej (elektryczne, sanitarne).

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają następujące załączniki do SIWZ:

* zadanie nr 1 - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30 i 88C/40 w Bydgoszczy

- dokumentacja projektowa - załącznik 10/1 do SIWZ

- decyzja pozwolenie na budowę Nr 37/2016 z dnia 14.01.2016r. oraz Nr 36/2016 z dnia 14.01.2016r. - załącznik nr 11/2 do SIWZ

* zadanie nr 2 - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88B/30 i 88B/44 w Bydgoszczy

- dokumentacja projektowa - załącznik 10/2 do SIWZ

- decyzja pozwolenie na budowę Nr 1064/2015 z dnia 23.10.2015r. oraz Nr 1066/2015 z dnia 23.10.2015r. - załącznik nr 11/2 do SIWZ

* zadanie nr 3 - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88DI/3 i przy ul. Rycerskiej 7/8 w Bydgoszczy

- dokumentacja projektowa - załącznik 10/3

- decyzja pozwolenie na budowę Nr 1065/2015 z dnia 23.10.2015r. oraz Nr 867/2015 z dnia 04.09.2015r. - załącznik nr 11/3 do SIWZ

* zadanie nr 4 - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Unii Lubelskiej 7/5 i ul. Łokietka 23/5 w Bydgoszczy

- dokumentacja projektowa - załącznik 10/4 do SIWZ

- decyzja pozwolenie na budowę Nr 482/2015 z dnia 25.05.2015r. oraz Nr 475/2015 z dnia 22.05.2015r. - załącznik nr 11/4 do SIWZ

* zadanie nr 5 - modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Grunwaldzkiej 87/4 i ul. Koronowskiej 17/2 w Bydgoszczy

- dokumentacja projektowa - załącznik 10/5 do SIWZ

- decyzja pozwolenie na budowę Nr 27/2015 z dnia 12.01.2016r. oraz Nr 476/2015 z dnia 22.05.2015r. - załącznik nr 11/5 do SIWZ

4.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

45000000 - 7 roboty budowlane

45400000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45211341 - 1 roboty budowlane w zakresie mieszkań

45332000 - 3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332400 - 7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45410000 - 4 tynkowanie

45442100 - 8 roboty malarskie

45310000 - 3 roboty instalacyjne elektryczne

45311000 - 0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45333000 - 0 roboty instalacyjne gazowe

4.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Rodzaj prac, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach niniejszej umowy określa dokumentacja, o której mowa w pkt.4.3. SIWZ. W przypadku rozbieżności między zakresem robót wynikających z przedmiarów a dokumentacją projektową wiążące są zapisy dokumentacji projektowej. Przedmiary robót (odpowiednio dla zadania) przekazane przez Zamawiającego wraz z dokumentacją przetargową przedmiotowego postępowania, mają wyłącznie pomocniczy charakter i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za uważne skalkulowanie zaofiarowanego wynagrodzenia na podstawie własnych przedmiarów sporządzonych na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej.

Ilości jednostek przedmiarowych podane przez Zamawiającego w przedmiarach robót mają z założenia charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

2) Jeżeli w trakcie realizacji powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności - zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarach robót (odpowiednio dla danego zadania), nie mogą być uznane za roboty dodatkowe ze względu na rozbieżności między ich ilością założoną w przedmiarze, w dokumentacji projektowej i w końcu z rzeczywistego obmiaru po ich wykonaniu.

3) Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót nie są podstawą wyceny robót, a stanowią jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy.

4) W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

5) Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

6) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. , Nr 92 , poz.881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- * ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- * ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.),
- * rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).

8) w trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

9) Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty branży elektrycznej oraz prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznej (wykonanie pomiarów i sporządzenie protokołów) będą realizowane przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (elektroenergetyczne SEP, I grupa).

10) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca winien zgłosić się do wskazanych poniżej osób , celem dokonania wizji tj.:

*** zadanie nr 1,2,3:**

- | | | |
|--------------------------|---|------------------|
| - roboty ogólnobudowlane | inspektor nadzoru p. Violetta Purzyńska | tel. 513-000-766 |
| - roboty sanitarne | inspektor nadzoru p. Zbigniew Żelazny | tel. 513-000-995 |
| - roboty elektryczne | inspektor nadzoru p. Krzysztof Szymkowiak | tel. 783-831-840 |

*** zadanie nr 4,5:**

- roboty ogólnobudowlane	inspektor nadzoru p. Wojciech Chowański	tel. 513-000-867
- roboty sanitarne	inspektor nadzoru p. Sławomir Jagalla	tel. 513-000-996
- roboty elektryczne	inspektor nadzoru p. Krzysztof Szymkowiak	tel. 783-831-840

11) Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

12) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zmianami)

13) Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, przedmiarach robót, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych.

Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający poszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

14) wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy - zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

a) inne niż podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania robót: ogólnobudowlanych, wykończeniowych i instalacyjnych w tym m. in. czynności takie jak tynkowanie, malowanie, wymiana podłóg, montaż płyt gipsowo-kartonowych, wymiana instalacji sanitarnej wraz z urządzeniami (umywalka, wanna, kabina prysznicowa, montaż grzejników c.o.), wymiana instalacji elektrycznej (układanie przewodów, montaż gniazd, tablicy licznikowej itp.) - winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę

b) obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

c) każdorazowo na żądanie zamawiającego, we wskazanym przez zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;

* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PESEL pracowników).

d) naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy) po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

15) Zamawiający informuje, że uzyskał wsparcie finansowe z Banku Gospodarstwa Krajowego na pokrycie części kosztów przebudowy-modernizacji lokali mieszkalnych objętych niniejszym postępowaniem. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu – najpóźniej na dzień protokolarnego odbioru robót, kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, odrębnie na każdy lokal mieszkalny wchodzący w zakres danego zadania, w kwotach odpowiadających cenie ofertowej.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2017r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej :

warunek dotyczy wszystkich zadań:

- jedno zamówienie polegające na budowie/przebudowie/remoncie obiektu budowlanego, obejmujące swoim zakresem roboty w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, o łącznej wartości tych robót równej lub wyższej od kwoty 100.000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)

b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania robót posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa tj.

warunek dotyczy wszystkich zadań:

- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

U W A G A :

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. W niniejszym postępowaniu zastosowanie ma tzw. „procedura odwrócona” określona w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt. 6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

***art.24 ust.5 pkt.1)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

***art.24 ust.5 pkt.2)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

***art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

***art.24 ust.5 pkt.8)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (składane obligatoryjnie wraz z ofertą)

2) zgodnie z art.25 ust.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.1), aktualne na dzień składania ofert – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ, podając ich pełną nazwę, adres, NIP, REGON, KRS (*składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

4) zgodnie z art.25a ust.5 ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest jednocześnie podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp – zamieścić informację o tym podwykonawcy w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ, podając jego pełną nazwę, adres, NIP, REGON, KRS (*składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

5) zgodnie z art.24 ust.8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub pkt.6.8. niniejszej SIWZ – składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2c do SIWZ (*składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie Zamawiającego – potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z przedmiotowego postępowania :

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3. ust.1 i ust.2 SIWZ :

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) dokument, o którym mowa w ust.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

7.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ :

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać – inne dokumenty (wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

- 1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

7.6. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 9 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.
- 2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale)

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. zdolności techniczne i zawodowe takie jak wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.10. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć wraz z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

7.7. Informacje dodatkowe – dokumenty dotyczące „innych podmiotów” i „podwykonawców” :

1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. SIWZ., w celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia ich z postępowania.

2) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp., w celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia go z postępowania.

7.8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1., pkt.7.3 ust.3-4 oraz pkt.7.6. ust.2 niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

7.10. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z powyższym, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.11. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy Pzp, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. i 7.5. niniejszej SIWZ).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.5. Zamawiający (pełnomocnik) zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Pełnomocnika Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający (pełnomocnik) może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mail pełnomocnika podane odpowiednio w pkt.8.4. SIWZ.

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

*** zadanie nr 1,2,3 :**

- roboty ogólnobudowlane	inspektor nadzoru p. Violetta Purzyńska	tel. 513-000-766
- roboty sanitarne	inspektor nadzoru p. Zbigniew Żelazny	tel. 513-000-995
- roboty elektryczne	inspektor nadzoru p. Krzysztof Szymkowiak	tel. 783-831-840

*** zadanie nr 4,5 :**

- roboty ogólnobudowlane	inspektor nadzoru p. Wojciech Chowański	tel. 513-000-867
- roboty sanitarne	inspektor nadzoru p. Sławomir Jagała	tel. 513-000-996
- roboty elektryczne	inspektor nadzoru p. Krzysztof Szymkowiak	tel. 783-831-840

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

ZADANIE 1 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

ZADANIE 2 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

ZADANIE 3 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

ZADANIE 4 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

ZADANIE 5 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust.6 pkt. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

9.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz, numer konta 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem :

Wadium, przetarg nr 4/PM/2017 „Modernizacja lokali mieszkalnych – zadanie nr”

UWAGA: należy wyraźnie określić (zaznaczyć) – którego zadania dotyczy wpłacane wadium.

9.6. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą .

9.7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt.2-5 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art.45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.45 ust.6 pkt 2-5 ustawy, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizację lokali mieszkalnych w Bydgoszczy” oznaczenie sprawy: 4/PM/2017

9.12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (liczony w miesiącach) oraz oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia

11.4. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe, tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.6. Wzór formularza cenowego stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ (z podziałem na zadania).

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia
- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.13. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

O F E R T A
w postępowaniu nr 4/PM/2017
„ Modernizacja lokali mieszkalnych ”

11.14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.15. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.18. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy / tych podwykonawców (pełna nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, KRS).

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, jaka część tego zadania (zakres prac), będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (pełna nazwa-firma, adres siedziby, NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

* jeżeli wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – należy również złożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodne ze wzorem załącznika nr 2a do SIWZ – dotyczące tego podwykonawcy (podmiotu udostępniającego swoje zasoby).

* jeżeli wskazany podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca, (ponieważ Wykonawca sam spełnia warunki udziału) – należy również złożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodne ze wzorem załącznika nr 2b do SIWZ – dotyczące tego podwykonawcy

11.19. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

- 1) minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
- 2) w przypadku nie wpisania żadnej daty (terminu udzielonej gwarancji) przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego terminu gwarancji (36 miesięcy), co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin gwarancji”.
- 3) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin gwarancji” na wskazane zadanie - będzie krótszy niż termin „minimalny” tj. krótszy niż 36 miesięcy, wówczas oferta Wykonawcy złożona na to zadanie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.
- 4) w przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny wymagany okres gwarancji tj. dłuższy niż 36 miesięcy, wówczas termin rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu do upływu oferowanego przez wykonawcę terminu gwarancji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **20.01.2017 r. godz. 12:00**

12.3. Termin otwarcia ofert : **20.01.2017 r. godz. 12:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust. 5 ustawy (tzw. informacja z otwarcia ofert)

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **8%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winna uwzględniać:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- orientacyjny charakter przedmiaru robót,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Przedmiar robót (który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), wizja lokalna, dokumentacja projektowa, w tym szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowią dla Wykonawcy podstawę do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

13.6. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 9 do SIWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest wypełnić formularz cenowy, w następujący sposób:

- 1) w kolumnie (3) należy wpisać oferowane wynagrodzenie ryczałtowe netto z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże) wskazane w kolumnie (2), odpowiednio dla każdego lokalu mieszkalnego wchodzącego w zakres przedmiotowy danego zadania
- 2) wartość netto należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, wskazaną w kolumnie (4), która dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w kolumnie (5).
- 3) w kolumnie (6) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (3) i (5) - jako cenę brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów robót, dla każdego wymienionego lokalu
- 4) zsumować wszystkie pozycje kolumny (6) i wpisać tak uzyskaną wartość w ostatnim wierszu o nazwie „Ogółem Cena Brutto” (kolumna 6), a następnie przenieść tą kwotę do formularza ofertowego jako cenę brutto oferty dla zadania, którego dotyczy formularz cenowy.

13.7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.8. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

- * kryterium „Cena” (C) - waga 60% (maks. 60 pkt)
- * kryterium „ Okres gwarancji” (G) - waga 40% (maks. 40 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) – wg poniższego wzoru (waga 60%) :

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 60$$

- C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”
C min. - najniższa zaofferowana cena spośród ofert ocenianych
C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „Okres gwarancji” (G) - wg poniższego wzoru (waga 40%) :

$$G = (G_{ob} : G_{max}) \times 40$$

- G - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „okres gwarancji”
G max. - najdłuższy zaofferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych
G ob - okres gwarancji oferty badanej

UWAGA:

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu gwarancji - Zamawiający przyjmie minimalny wymagany termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium.

* w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji, będzie krótszy niż termin „minimalny” wynoszący 36 miesięcy, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp.

* w przypadku, gdy wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy - wówczas do oceny punktowej będzie uwzględniany 60-miesięczny okres gwarancji, jako okres maksymalny przy wyliczaniu punktacji, w tym kryterium oceny ofert.

* G max – oznacza najdłuższy zaofferowany okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert, przy czym okres ten uwzględniany przy wyliczaniu punktacji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy .

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin gwarancji”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i okres gwarancji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.13. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do

składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

2) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem osób, które wykonawca wyznacza jako kierowników robót w poszczególnych branżach, przy realizacji niniejszego zamówienia.

3) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierowników robót w każdej z branż wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – w ilości 2 egz.

4) oryginały oświadczeń – o pełnieniu funkcji kierownika robót w danej branży – złożone osobiście przez każdego z kierowników robót wskazanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – w ilości 2 egz.

5) dowód wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenie o „udzieleniu gwarancji” według wzoru Zamawiającego (załącznikiem nr 5 do SIWZ)

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny ofertowej brutto Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego w całości w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp –dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia winien obejmować:

- a) 100% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać w okresie od dnia podpisania umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia tj. do dnia 30.07.2017 r.
- b) 30% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać począwszy od dnia 31.07.2017 r. do upływu 15 dnia po upływie terminu rękojmi, której okres będzie wynikać z oferty wykonawcy

17.4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji wynoszący 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotami. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

3) termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku :

1. wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3. wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności:

intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

4. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

5. konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego

6. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

4) Jeżeli wystąpią wady dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5) W przypadku, o których mowa w ust.3) zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

6) Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może:

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

7) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i zawartej przez strony umowie.

8) Zmiany, o których mowa w ustępach 1,2,3,4 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno zadanie, kilka zadań lub wszystkie zadania) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić formularz ofertowy oraz złożyć oświadczenie odpowiednio wg wzoru załącznika 2a lub 2b do niniejszej SIWZ, w zależności od tego czy wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz określać w szczególności:

- a) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- b) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- c) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- d) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- e) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami
- f) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

5) Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów :

- a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za wykonane roboty, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana
- b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy
- c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z ww. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

19.11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Wzór Oświadczenia Wykonawcy - w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2b	Wzór Oświadczenia Wykonawcy - dotyczącego podwykonawstwa
Załącznik nr 2c	Wzór Oświadczenia Wykonawcy - dotyczącego zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 3B	Oświadczenie dotyczące OSÓB uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz ROBÓT – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu.....
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5	Formularze cenowe – odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/5	Dokumentacja projektowa – odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5	Decyzja – Pozwolenie – odpowiednio dla zadania

Akceptacja Kierownika:

Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30 i 88C/40, ul. Pomorskiej 88B/30 i 88B/44, ul. Pomorskiej 88DI/3 i Rycerskiej 7/8, ul. Unii Lubelskiej 7/5 i Łokietka 23/5, ul. Grunwaldzkiej 87/4 i Koronowskiej 17/2 - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP: **KRS:**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

1. Niniejszym składam/składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej zadania :

Numer zadania	Adres lokali	Całkowita cena brutto (ryczałt zł)	Okres gwarancji – liczba miesięcy
1	Pomorska 88C/30 i Pomorska 88C/40		
2	Pomorska 88B/30 i Pomorska 88B/44		
3	Pomorska 88DI/3 i Rycerska 7/8		
4	Unii Lubelskiej 7/5 i Łokietka 23/5		
5	Grunwaldzka 87/4 i Koronowska 17/2		

2. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*jeżeli dotyczy - wpisać numer zadania i zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców – pełna nazwa i adres, NIP, KRS)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy określone w projekcie umowy załączonym do dokumentacji przetargowej niniejszego postępowania i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, w tym dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

6. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych ,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **4/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30 i 88C/40, ul. Pomorskiej 88B/30 i 88B/44, ul. Pomorskiej 88DI/3 i Rycerskiej 7/8, ul. Unii Lubelskiej 7/5 i Łokietka 23/5, ul. Grunwaldzkiej 87/4 i Koronowskiej 17/2 - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji..

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....

*** Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 4/PM/2017, polegam na zasobach wskazanego/ wskazanych poniżej podmiotu/podmiotów :**

- należy wskazać poniżej podmiot/podmioty i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/ PESEL/REGON/KRS

.....

- w następującym zakresie (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

*** Oświadczam, że w stosunku do wskazanego/wskazanych powyżej podmiotu/podmiotów, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania.**

* Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące podwykonawcy

niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania, w stosunku do wskazanego/wskazanych poniżej podwykonawcy/podwykonawców :

- należy wskazać poniżej wszystkich podwykonawców i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL/REGON/KRS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art 25a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania nr 4/PM/2017 na podstawie art. * ustawy Prawo zamówień publicznych

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród obligatoryjnych przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub fakultatywnych przesłanek wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

L. p.	Wymagane uprawnienia budowlane - warunek określony przez Zamawiającego w SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą: 1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca osobiście, podwykonawca osobiście) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot (tzw. dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego art.22a ust.1 ustawy pzp).
1	2	3	4
1	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej	Imię i nazwisko: numer uprawnień budowlanych:	
2	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych	Imię i nazwisko: numer uprawnień budowlanych:	
3	uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych	Imię i nazwisko: numer uprawnień budowlanych:	

(podpis Wykonawcy)

zadanie nr

Umowa nr

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczam, że :

do realizacji niniejszego zamówienia (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ.U. Nr 47 poz. 401) zamierzam skierować * osób */*należy wpisać liczbę osób/*

Jako kierowników robót w poszczególnych branżach posiadających wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - wskazuję następujące osoby:

1) branża ogólnobudowlana:

- * imię i nazwisko -
- * numer uprawnień budowlanych -
- * zakres uprawnień budowlanych -
- * numer telefonu -
- * adres e-mail

2) branża sanitarna:

- * imię i nazwisko -
- * numer uprawnień budowlanych -
- * zakres uprawnień budowlanych -
- * numer telefonu -
- * adres e-mail

3) branża elektryczna:

- * imię i nazwisko -
- * numer uprawnień budowlanych -
- * zakres uprawnień budowlanych -
- * numer telefonu -
- * adres e-mail

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT
- zrealizowanych zamówień

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku określonego w SIWZ. wpisać : zakres prac i miejsce (adres) wykonywanych robót budowlanych	Wartość robót BRUTTO (zł)	Data zakończenia (odbioru) robót (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

GWARANCJA

**na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr z
dnia**

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres miesięcy (słownie:) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.
2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.
4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres:
(w tym faksem na nr).
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:
a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji
7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

składane na podstawie art.24 ust.5 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **4/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30, 88C/40, 88B/30, 88B/44, 88DI/3, ul. Rycerskiej 7/8, ul. Unii Lubelskiej 7/5, ul. Łokietka 23/5, ul. Grunwaldzkiej 87/4 i ul. Koronowskiej 17/2 - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy

Oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję **nie wydano** prawomocnego wyroku S adu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

(podpis Wykonawcy)

LUB

Oświadczam, że:

2) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano** prawomocny wyrok sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

UWAGA:

Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

(podpis Wykonawcy)

** Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt.1 oraz podpisać dokument w pkt.1 lub odpowiednio złożyć oświadczenie zgodnie z pkt.2 oraz podpisać dokument w pkt.2 (w zależności od zachodzących okoliczności). Zamawiający uprzejmie informuje Wykonawców iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt.1 i pkt.2.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

składane na podstawie art.24 ust.1 pkt.22 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA:
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **4/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Pomorskiej 88C/30, 88C/40, 88B/30, 88B/44, 88DI/3, ul. Rycerskiej 7/8, ul. Unii Lubelskiej 7/5, ul. Łokietka 23/5, ul. Grunwaldzkiej 87/4 i ul. Koronowskiej 17/2 - w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

(podpis Wykonawcy)

Formularz CENOWY dla zadania nr 1
– adres lokali Pomorska 88C/30 i Pomorska 88C/40

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
lokal Pomorska 88C/30					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
lokal Pomorska 88C/40					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
* OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY					

* Cena Brutto Oferty – kwota słownie:

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY dla zadania nr 2
– adres lokali Pomorska 88B/30 i Pomorska 88B/44

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
lokal Pomorska 88B/30					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
lokal Pomorska 88B/44					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
* OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY					

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY dla zadania nr 3
– adres lokali Pomorska 88DI/3 i Rycerska 7/8

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
lokal Pomorska 88DI/3					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
lokal Rycerska 7/8					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
* OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY					

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

podpis Wykonawcy: _____

**Formularz CENOWY dla zadania nr 4
– adres lokali Unii Lubelskiej 7/5 i Łokietka 23/5**

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
lokal Unii Lubelskiej 7/5					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
lokal - Łokietka 23/5					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
* OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY					

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY dla zadania nr 5
– adres lokali Grunwaldzka 87/4 i Koronowska 17/2

WYKONAWCA:

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p	Zakres prac	Wynagrodzenie ryczałtowe netto (zł)	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT (zł)	Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
lokal - Grunwaldzka 87/4					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
lokal -Koronowska 17/2					
1	roboty branży ogólnobudowlanej – zgodnie z SIWZ		8%		
2	roboty branży instalacyjnej (sanitarne) – zgodnie z SIWZ		8%		
3	roboty branży instalacyjnej (elektryczne) – zgodnie z SIWZ		8%		
* OGÓLEM CENA BRUTTO OFERTY					

*** Cena Brutto Oferty – kwota słownie:**

.....

podpis Wykonawcy: _____