



**Zamawiający:**            **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.**  
                                 **ul. Śniadeckich 1**  
                                 **85 – 011 Bydgoszcz**  
                                 **NIP: 554-03-16-382**

**Kontakt:**                **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.**  
                                 **ul. Gdańska 9**  
                                 **85 – 005 Bydgoszcz**  
                                 **tel. 52 34-88-912    faks: 52 34-88-909**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :**

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia,  
przeглядów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**postępowanie nr 175/P/2016**

**Bydgoszcz, LISTOPAD 2016r.**

## I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.**  
**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9**

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2017 roku usług kominarskich, okresowego czyszczenia przewodów kominowych oraz przeglądów kominowych w budynkach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych.

#### **4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 odrębne zadania (części) :**

##### **ZADANIE 1:**

obejmuje świadczenie usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1.

##### **ZADANIE 2:**

obejmuje świadczenie usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2.

##### **ZADANIE 3:**

obejmuje świadczenie usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3.

##### **ZADANIE 4:**

obejmuje świadczenie usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4.

#### **4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich polegających na:

- 1) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów dymowych od palenisk opalanych paliwem stałym **częstotliwość 4 razy w roku (co najmniej raz na kwartał)**
- 2) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów spalinowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – **częstotliwość 2 razy w roku (co najmniej raz na 6 miesięcy)**
- 3) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych – **częstotliwość 1 raz w roku** – zgodnie z § 34 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 57; poz.353 z późn. zmianami)
- 4) okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych w oparciu o art.62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.) – w terminach ustalonych z Zamawiającym (potwierdzonych zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem).
- 5) usuwaniu ptasich gniazd z przewodów kominowych – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb
- 6) sporządzaniu i wydawaniu opinii w sprawie prawidłowego działania podłączeń kominowych, wskazania rozwiązań prawidłowych podłączeń – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb - w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia.
- 7) sporządzaniu opinii wstępnych dla pustostanów oraz dla innych lokali, budynków zarządzanych przez poszczególne ROM-y (m. in. dla celów projektowych) - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb (w tym również lokale gminne w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ADM i w obcym zarządzie) – w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

2. Przez usuwanie zanieczyszczeń z przewodu kominowego należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach oraz usunięcie sadzy i popiołu z zagospodarowaniem powstałych odpadów dla przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym wyposażonych w drzwiczki wyciorowe. Usunięcie sadzy i popiołu odbywać się winno według potrzeb, **jednakże nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

3. Przez pojęcie okresowej kontroli rozumie się sprawdzenie zgodności stanu faktycznego podłączeń z odpowiednimi przepisami. W ramach okresowej kontroli Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia rysunku (szkicu), który przedstawia rzut poziomy dachu z wrysowanymi przewodami i z zaznaczeniem ich drożności, szczelności, ilości i rodzaju podłączeń urządzeń gazowych i wentylacyjnych ze wskazaniem ewentualnych uwag bądź zaleceń o stanie przewodów i prawidłowości podłączeń.

4. Wszystkie czynności Wykonawca winien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.

5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty.

6. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności :

- a) wykonywanie poszczególnych czynności – zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i niniejszej SIWZ
- b) stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym;
- c) realizacja usług zgodnie z harmonogramem prac, o którym mowa w punkcie 4.3 ust. 1 p.pkt. 4)
- d) w sytuacjach awaryjnych (nagłych) – przystąpienie do świadczenia usług kominarskich - w czasie nie dłuższym niż **2 godziny** od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego;
- e) dostarczenie w trzech egzemplarzach protokołów z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wraz z zaleceniami pokontrolnymi, będących podstawą do dokonania wpisu do książki obiektu o dokonanych czynnościach sprawdzenia stanu technicznego przewodów
- f) sporządzanie i wydawanie pisemnych opinii w celu sprawdzenia prawidłowości działania podłączeń: przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych
- g) usuwanie ptasich gniazd z przewodów kominowych

7. Zamawiający informuje, że w celu prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem - Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tzn. musi posiadać min.

1. sprzęt mechaniczny (lina, kula , balast)
2. sprzęt do pomiaru przepływów powietrza
3. sprzęt do pomiaru podciśnienia w przewodach spalinowych
4. sprzęt fotograficzny do rejestracji niezgodności krytycznych w lokalach użytkowników
5. sprzęt video do kontroli i rejestracji obrazów z przewodów od wewnątrz
6. sprzęt radiowy do komunikacji wewnątrz budynku
7. mikromanometry wraz z ważnym świadectwem kwalifikacyjnym

8. Protokół z przeprowadzonego przez Wykonawcę przeglądu kominarskiego, winien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) numer uprawnień mistrza kominarskiego,
- 2) podstawę prawną działania,
- 3) datę wystawienia protokołu, datę oględzin,
- 4) imię i nazwisko osoby wystawiającej protokół,
- 5) telefon kontaktowy,
- 6) okres ważności przeglądu od ..... do .....
- 7) zakres protokołu: budynek, lokale mieszkalne, użytkowe – wymienione z numerów, zakres elementów kominów, które były poddane ocenie,
- 8) lokale wyłączone z przeglądu z powodu braku dostępu do lokalu,
- 9) wyłączone z powodu niezgodności krytycznych,
- 10) uwagi :
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez zarządcę,
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez lokatora,
- 11) termin usunięcia niezgodności z punktu 10).
- 12) potwierdzenie przyjęcia protokołu przez zarządcę z datą
- 13) podpis osoby uprawnionej

UWAGA:

\* Jako załączniki powinny być podane przez mistrza kominarskiego razem z protokołem – informacje o istnieniu zagrożenia dla zdrowia lub życia, w przypadku wystąpienia w lokalu niezgodności krytycznych.

**\* Najważniejszym zapisem w protokole oceny rocznej kominów i wentylacji jest klauzula (jednoznaczne stwierdzenie przez kominarza) czy „przewody kominowe, spalinowe, wentylacyjne i dymowe nadają się do dalszego użytkowania”.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na zmianę własności nieruchomości lub zarządcy, przyjmowania nowych budynków w zarząd, rozbioru budynku lub innych zdarzeń których nie można przewidzieć w obecnym momencie.

## **10. Wykaz budynków oraz ilości przewodów kominowych przedstawia załącznik nr 7 do SIWZ (z podziałem na poszczególne zadania )**

11. Wymagania, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy : zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

a) inne niż podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania usług (czynności) kominarskich wymienionych w pkt.4.3. ust.1) niniejszej SIWZ - winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę.

b) obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

c) każdorazowo na żądanie zamawiającego, we wskazanym przez zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony ). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PESEL pracowników).

d) naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy) po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

### **4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

90915000-4 – usługi czyszczenia pieców i kominów

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Usługi kominarskie, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania - będą świadczone przez Wykonawcę w okresie od dnia **01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje :

warunek dotyczy wszystkich zadań :

- zamówienia polegające na świadczeniu usług kominarskich , w tym obejmujących takie czynności jak czyszczenie przewodów kominowych oraz okresowa kontrola techniczna przewodów kominowych, o łącznej wartości nie mniejszej niż **40.000 zł brutto**, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca, może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonane lub są wykonywane jednocześnie w okresie 1 roku kalendarzowego.

b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum 3 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia usług kominarskich tj.:

warunek dotyczy wszystkich zadań :

**\* 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) mistrza kominarskiego**

oraz

**\* 2 (dwoma) osobami posiadającymi uprawnienia (kwalifikacje) mistrza lub czeladnika w zawodzie kominarz albo przyuczonymi do zawodu i posiadającymi minimum 2-letni staż pracy przy wykonywaniu usług kominarskich stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. W niniejszym postępowaniu zastosowanie ma tzw. „procedura odwrócona” określona w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt. 6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

**\*art.24 ust.5 pkt.1)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

### **7.1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (składane wraz z ofertą) :**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ **(składane obligatoryjnie wraz z ofertą)**

2) zgodnie z art.25 ust.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.1), aktualne na dzień składania ofert – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ, podając ich pełną nazwę **(składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)**

4) zgodnie z art.25a ust.5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ, podając ich pełną nazwę **(składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)**

5) zgodnie z art.24 ust.8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub pkt.6.8. niniejszej SIWZ – składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2c do SIWZ **(składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)**

### **7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **7.3.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.1 SIWZ):**

- nie dotyczy postępowania

### **7.4.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.2 SIWZ):**

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

## **7.5.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt.2 ustawy).**

- nie dotyczy postępowania

## **7.6. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą :**

1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ) odpowiednio dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. zdolności techniczne i zawodowe takie jak wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

## **7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1. oraz 7.6 ust.1 niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

**7.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z powyższym, zamawiający najpierw**



dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.9. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy, zamawiający **może** wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt.7.4. SIWZ).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres **e-mail** : [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)

8.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mail podane odpowiednio w pkt.8.4. SIWZ.

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

- |   |   |
|---|---|
| * dla zadania 1: p. Maciej Grabowski    | Z-ca Kierownika ROM-1, kom. 513-000-707 |
| * dla zadania 2: p. Renata Kotolińska   | Z-ca Kierownika ROM-2, kom. 513-000-803 |
| * dla zadania 3: p. Magdalena Michalska | Z-ca Kierownika ROM-3, kom. 513-000-800 |
| * dla zadania 4: p. Jerzy Kruczek       | Z-ca Kierownika ROM-4, kom. 513-000-761 |

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- |  |  |
|--|--|
| - Kierownik działu zamówień publicznych ADM      | - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899 |
| - Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych | - p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912   |

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.3. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.5. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., winna być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia

3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.10. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, kilku lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy skreślić/przekreślić.

11.12. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

<p><b>O F E R T A</b> <b>w postępowaniu nr 175/P/2016</b> <b>„ Usługi kominiarskie ADM - 2017 rok”</b></p>
--

11.13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.14. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa :

\* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

\* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

\* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie

powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia w ramach wybranego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa, opisać część tego zadania (zakres czynności), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę/tych podwykonawców (podać pełną nazwę, adres siedziby, numer NIP, REGON, KRS). Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę, będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy). Ponadto w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące podwykonawstwa wg wzoru załącznika nr 2b do SIWZ, wskazując tych podwykonawców oraz podając zakres czynności jaki będzie zlecony w ramach podwykonawstwa.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.11.2016r. o godz. 9:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **29.11.2016r. o godz. 9:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy, w dokumentacji przedmiotowego postępowania.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych (mających charakter ryczałtowy) określonych w ofercie Wykonawcy w załączniku „formularz cenowy” oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 23%**.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania). Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący

tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z formularza cenowego.

### **13.5. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej w każdym zadaniu – określa załącznik nr 6 do SIWZ (odpowiednio dla zadania) :**

1) w kolumnie 5 należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych czynności (usług kominiarskich)

2) następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ilości (kolumna 3) i krotności (kolumna 4) świadczenia poszczególnych czynności – usług kominiarskich (przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy).

3) tak uzyskaną wartość netto (kolumna 6) należy powiększyć następnie o podatek VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%, uzyskując w ten sposób „wartość brutto”, którą należy wpisać w kolumnie (8).

4) aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy następnie przenieść do formularza ofertowego, należy zsumować wszystkie pozycje kolumny nr 8 o nazwie „Razem cena brutto”.

13.6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

### **13.8. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

**jedynym kryterium oceny ofert jest CENA” - waga 100% (maks. 100 pkt)**

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 100$$

P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie  
C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych  
C ob - cena oferty badanej

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów, w jednym kryterium oceny ofert jakim jest cena.

**14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp**, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### **XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.12. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia

umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. mistrza kominarskiego i pozostałych osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

c) zaakceptowany przez Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców – harmonogram wykonywania okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 5) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) - z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania**

**o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawstwa
Załącznik nr 2c	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wystąpienia przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz USŁUG na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Formularze cenowe – odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 7	Wykaz budynków i ilości przewodów kominowych – odpowiednio dla zadania



**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**O F E R T A**

**\* Wykonawca (pełna nazwa, adres siedziby)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

NIP: ..... KRS: .....

*(UWAGA: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**1. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający ofertę wspólną np. konsorcjum):**

.....  
 .....

**2. Niniejszym składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.**

**Oferta dotyczy zadania nr :** \* ..... (\* wpisać numery zadań )

**3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej :**

L.p.	Numer zadania – na które wykonawca składa swoją ofertę cenową	Całkowita cena brutto – wynikająca z załączonego do oferty formularza cenowego ( kwota w zł )
1	zadanie nr 1 – usługi kominiarskie w ROM-1	
2	zadanie nr 2 – usługi kominiarskie w ROM-2	
3	zadanie nr 3 – usługi kominiarskie w ROM-3	
4	zadanie nr 4 – usługi kominiarskie w ROM-4	

UWAGA: w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę tylko na jedno zadanie lub kilka wybranych zadań – wówczas w tabeli, w kolumnie „całkowita cena brutto oferty” przy zadaniu, na które wykonawca nie składa swojej oferty należy postawić znak „minus” lub przekreślić tą pozycję.

**2. Oświadczam, że :**

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną
- c) akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń oraz wniesienia w całości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do dnia podpisania umowy.

**3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\*wpisać numer zadania, zakres prac jaki wykonawca zamierza zlecić w ramach podwykonawstwa oraz wskazać tego podwykonawcę lub podwykonawców - tylko jeżeli dotyczy)**

.....  
.....  
.....

**4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .**

5. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

\* należy złożyć obligacyjnie wraz z ofertą

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do  
wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **175/P/2016** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wybór usługodawcy w zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

**O Ś W I A D C Z E N I E :**

1. Spełniam warunku udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

**\* Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 175/P/2016, polegam na zasobach wskazanego/ wskazanych poniżej podmiotu/podmiotów :**

*- należy wskazać poniżej podmiot/podmioty i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/ PESEL/REGON/KRS*

.....  
.....  
.....  
.....

*- w następującym zakresie (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

.....  
.....  
.....  
.....

**\* Oświadczam, że w stosunku do wskazanego/wskazanych powyżej podmiotu/podmiotów, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania.**

\* Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące podwykonawcy**

**niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania, w stosunku do wskazanego/wskazanych poniżej podwykonawcy/podwykonawców :**

*- należy wskazać poniżej wszystkich podwykonawców i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL/REGON/KRS*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania nr 175/P/2016 na podstawie art. \* ..... ustawy Prawo zamówień publicznych**

*(\* należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród obligatoryjnych przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub fakultatywnych przesłanek wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp).*

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

**Oświadczam, że**

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem lub wykonuję następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / usługi	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - (zakres usług)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia świadczenia usługi (dd-mm-rok)	Data zakończenia świadczenia usługi (dd- mm – rok)
1	2	3	4		5
1					
2					

\_\_\_\_\_ ( podpis Wykonawcy )

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

L.p	Wymagane uprawnienia budowlane - warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę – do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą: 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> (np. umowa o pracę, wykonawca osobiście) 2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci (zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu wykonawcy niezbędnych zasobów)
1		3	4
1	osoba posiadająca kwalifikacje mistrza kominiarskiego	MISTRZ – wpisać nr uprawnień .....	
2	osoba posiadające kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominiarz lub osoba przyuczona do zawodu posiadająca min. 2-letni staż pracy w zawodzie	Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona .....	
3	osoba posiadające kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominiarz lub osoba przyuczona do zawodu posiadająca min. 2-letni staż pracy w zawodzie	Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona .....	

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )