



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

http://www.adm.com.pl http://www.admwm.pl adm@adm.com.pl

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375**
w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki
Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **59.478.000 zł**

Sekretariat: 052-348-16-01/02
Fax: 052-348-16-07
Biuro Zarządu: 052-348-16-77
Dział Zakupu i Sprzedaży: 052-348-16-14
Dział Remontów i Inwestycji: 052-348-16-58

I. dz. ZPP/.....³⁴³⁰/AK/2016
znak sprawy: ZPP-2400-153/2016

Bydgoszcz, dnia 11.10.2016 r.

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

**Dotyczy postępowania przetargowego nr 153/P/2016
„Wykonanie termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Sobieskiego 9 (front),
Sobieskiego 11 oraz Warmińskiego 11 – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
ADM Sp. z o.o. w Bydgoszczy.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, działając jako pełnomocnik zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 153/P/2016 – informuje, że na podstawie art.38 ust.4 i 4a ustawy Prawo zamówień publicznych – modyfikuje treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (ogłoszenie o zamówieniu z dnia 26.09.2016r., numer ogłoszenia 313095-2016).

Zakres modyfikacji jest następujący:

1. Zamawiający odstępuje od możliwości rozliczenia robót zrealizowanych przez Wykonawcę w 2016 roku w oparciu o fakturowanie częściowe. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie wykonawcy podlegać będzie rozliczeniu w całości w 2017 roku. W związku z powyższym, zmianie ulega treść pkt.4.4. ust.14 SIWZ – który otrzymuje następujące brzmienie:

„14. Zamawiający dopuszcza (dotyczy wszystkich zadań) możliwość rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o fakturowanie częściowe w 2017 roku (jedna faktura częściowa i końcowa) jednak dopiero po osiągnięciu minimum 50% zaawansowania finansowego całego zamówienia, ustalonego na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia częściowego stanowić będzie kwotę 30% wynagrodzenia umownego brutto.

a) podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionego inspektora nadzoru ADM, protokół odbioru zrealizowanego zakresu robót określonego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Faktura częściowa płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu (pełnomocnikowi).

b) podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół końcowy podpisany przez uprawnionego inspektora nadzoru ADM, stwierdzający dokonanie odbioru końcowego robót. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu (pełnomocnikowi) prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Rejony Obsługi Mieszkańców Obsługujące zasób gminny:

ROM-1	ul. Łomżyńska 33	tel. 052-34-88-861	ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 052-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 052-34-88-920	ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 052-34-88-760

Obsługujące Wspólnoty Mieszkaniowe:

ROM-5 – ADMWM – Toruńska 36	tel. 052-34-88-728	Filia	ul. Modrzewiowa 23	tel. 052-34-88-744
-----------------------------	--------------------	-------	--------------------	--------------------

Dział Nadzoru Właścicielskiego ul. Śniadeckich 1, tel. 052-34-81-662
Dział Mieszkaniowy ul. Gdańska 9, tel. 052-34-88-907
Dział Windykacji ul. Techników 5, tel. 052-34-88-950

2. Zamawiający informuje, że zmianie ulega również treść par.11 ust.5 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ – który otrzymuje następujące brzmienie :

„5. Zamawiający dopuszcza (dotyczy wszystkich zadań) możliwość rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o fakturowanie częściowe w 2017 roku (jedna faktura częściowa i końcowa) jednak dopiero po osiągnięciu minimum 50% zaawansowania finansowego całego zamówienia, ustalonego na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia częściowego stanowić będzie kwotę 30% wynagrodzenia umownego brutto.

a) podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane roboty stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionego inspektora nadzoru ADM, protokół odbioru zrealizowanego zakresu robót określonego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Faktura częściowa płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu (pełnomocnikowi).

b) podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół końcowy podpisany przez uprawnionego inspektora nadzoru ADM, stwierdzający dokonanie odbioru końcowego robót. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu (pełnomocnikowi) prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Mając na uwadze wprowadzone przez Zamawiającego modyfikacji SIWZ, zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W związku powyższym zmianie ulega treść pkt.12.2 oraz pkt.12.3. SIWZ – które otrzymują następujące brzmienie:

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **20.10.2016 r. o godzinie 9:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.10.2016 r. o godzinie 9:10**

4. Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie. Powyższe zmiany stanowią integralną część SIWZ i stają się obowiązujące dla wszystkich uczestników postępowania i należy uwzględnić je w składanej ofercie.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki