



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 1

85 – 011 Bydgoszcz

NIP: 554-03-16-382

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

ul. Gdańska 9

85 – 005 Bydgoszcz

tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :**

**Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości
należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz**

postępowanie nr 155/P/2016

Bydgoszcz, wrzesień 2016r.

I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Pana Cezarego Domachowskiego – Prezesa Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla nieruchomości stanowiących własność Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 zadania**. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień w częściach, przy czym za część zamówienia uważa się każde z określonych niżej zadań.

*** zadanie nr 1 – polega na sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla następujących nieruchomości:**

L. p.	Adres nieruchomości	Własność nieruchomości	Numery działek	Ilość lokali w nieruchomości - ogółem
1	Lelewela 16	WM+MB	205/1, 205/2	11
2	Plac Piastowski 1 – Sowińskiego 2	WM+MB	25/1, 25/2	14

*** zadanie nr 2 – polega na sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla następujących nieruchomości:**

L. p.	Adres nieruchomości	Własność nieruchomości	Numery działek	Ilość lokali w nieruchomości - ogółem
1	Rybaki 11	WM	284/1	22
2	Sułkowskiego 12	WM+MB	292/1, 292/2	6

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71251000-2 usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

4.4.1 Zakres prac inwentaryzacyjnych powinien obejmować:

a) zebranie we własnym zakresie dokumentacji potrzebnej do wykonania przedmiotu umowy, tym wypisu z kartoteki budynków;

b) pomiar powierzchni użytkowej wszystkich lokali znajdujących się w inwentaryzowanym budynku wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi, oraz pomiar powierzchni użytkowych części wspólnych poszczególnego budynku (klatki schodowe, suszarnie, wózkownie, strychy itp.).

4.4.2. Przedmiot opracowania dokumentacji dla wymienionych w pkt. 4.2. nieruchomości (odpowiednio dla zadania) obejmuje:

- 1) adres nieruchomości budynkowej,
- 2) opis techniczny każdego budynku, w tym jego wyposażenie w media oraz rok budowy,
- 3) zestawienie lokali mieszkalnych w danym budynku zawierające wykaz pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych w poszczególnych lokalach oraz powierzchnie użytkowe pomieszczeń do nich przynależnych, z podziałem na poszczególne budynki zgodnie z ich identyfikatorami;
- 4) zestawienie lokali użytkowych w danym budynku zawierające wykaz pomieszczeń w poszczególnych lokalach oraz powierzchnie użytkowe pomieszczeń do nich przynależnych, z podziałem na poszczególne budynki zgodnie z ich identyfikatorami;
- 5) zestawienie części wspólnych nieruchomości (np. korytarze, pralnie, suszarnie itp.);
- 6) sumaryczne zestawienie łącznej powierzchni lokali, pomieszczeń przynależnych oraz części wspólnych oraz dodatkowe zestawienie łączne z rozbiem powierzchni sumarycznej na poszczególne budynki zgodnie z ich identyfikatorami;
- 7) sumaryczne zestawienia udziałów właścicieli lokali w częściach wspólnych nieruchomości bez pomieszczeń

przynależnych i z pomieszczeniami przynależnymi, poprzez wykazanie stosunku powierzchni poszczególnych lokali do powierzchni wszystkich lokali znajdujących się w danej nieruchomości, w dwojaki sposób tj. z uwzględnieniem pomieszczeń przynależnych i bez uwzględniania powierzchni przynależnych; na tej podstawie określenie udziałów właścicieli lokali w nieruchomości wspólnej; określenie udziałów musi zostać dokonane w taki sposób, aby suma wykazanych liczników i przyjętego mianownika w udziałach w nieruchomości wspólnej sprowadzała się do jedności (ułamek zwykły);

8) sporządzenie rysunku z obrysem budynku będącego przedmiotem inwentaryzacji w skali 1:500 wraz oznaczeniem wejścia/wejść;

9) karty lokali (karta inwentaryzacyjna i szkic inwentaryzacyjny lokalu wraz z wykazem rodzajów pomieszczeń i ich oznaczeń, oraz szkic inwentaryzacyjny pomieszczeń przynależnych wraz z jego usytuowaniem i wykazaniem w zestawieniu karty);

10) rysunki rzutów poziomych wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:100 (nawet jeśli są to tzw. kondygnacje powtarzalne), z oznaczeniem numerowym wszystkich lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi do danego lokalu oraz innych rodzajów pomieszczeń;

11) naniesienie na rzuty przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych;

12) dokumentację fotograficzną;

13) wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej

14) wypis z kartoteki budynków

15) podpisane oświadczenie wykonawcy inwentaryzacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

16) sporządzenie inwentaryzacji pozwalającej na:

- aktualizację operatu ewidencji gruntów i budynków,

- wydanie przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy zaświadczenia o stwierdzeniu samodzielności lokalu, o którym mowa w treści art. 2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz.903 z późn. zm.).

17) w przypadku nieruchomości, kiedy inwentaryzacji podlega budynek Wspólnoty Mieszkaniowej i zabudowa położona na gruncie gminnym, egzemplarz inwentaryzacji powinien zawierać zestawienia powierzchni użytkowej i udziałów:

- osobno dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej

- osobno dla zabudowy położonej na gruncie gminnym

- łącznie dla całej zabudowy (budynek Wspólnoty Mieszkaniowej i zabudowy gminnej)

4.4.3. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4.4.2 SIWZ w formie papierowej w 4 egzemplarzach (odrębnie dla każdej nieruchomości wchodzącej w zakres zadania).

4.4.4. Inwentaryzację lokali i innych pomieszczeń należy przeprowadzić wg zasad określonych w:

a) ustawie o ochronie praw lokatorów (art.2 ust.1 pkt.7 oraz art.2 ust.2)

b) oparciu o wytyczne PN-70 B-02365 „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z wyłączeniem korekty wymiarów uwzględniającej grubość okładzin i wypraw oraz z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m²”.

4.4.5. Wykonawca winien udzielić gwarancji należytego i kompletnego wykonania na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Gwarancją objęte jest należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (postępowania).

4.4.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać na potrzeby aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków zgodnie z przepisami:

1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn.zm.);

2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.290 z późn.zm.)

3) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1892, z późn.zm.),

4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014r., Nr 150 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw;

5) Ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.520 z późn.zm.)

oraz aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw,

6) PN-70/B-02365 – „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z zastrzeżeniem określonym w punkcie 4.4.4. SIWZ

7) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.542 z późn. zm.)

4.4.7. Wymogi Zamawiającego wobec Wykonawcy dotyczące szczegółowości wykonania przedmiotu zamówienia związane z dostępem do lokali i części wspólnych są następujące:

1) uzgodnienie terminów pomiarów i oględzin z najemcami lokali gminnych, właścicielami lokali wykupionych, użytkownikami innych pomieszczeń oraz w zakresie części wspólnych nieruchomości z zarządami wspólnot mieszkaniowych lub z Zamawiającym, obciąża Wykonawcę. Wykonawca winien z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego o terminie wykonania pomiarów i oględzin oraz przygotować i wywiesić ogłoszenie o planowanym terminie pomiarów na poszczególnych nieruchomościach (potwierdzone podpisem i pieczętą przez administratora/zarządcę budynku).

Do kontaktów z Wykonawcą w tym zakresie, Zamawiający wskazuje, za pośrednictwem koordynatorów, osoby administratorów lub zarządców poszczególnych nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia stanu faktycznego z wykonanymi pomiarami (w formie podpisu) na protokole pomiarów lokalu lub pomieszczenia od najemców, właścicieli, użytkowników.

3) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia skutecznych czynności mających na celu uzyskanie dostępu do lokali i innych pomieszczeń oraz wykonania świadczenia w pełnym zakresie. W przypadku trudności w uzyskaniu powyższego bądź w przypadku odmowy udostępnienia lokalu przez jego najemcę, właściciela lub użytkownika innych pomieszczeń Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Koordynatora. Informacje o statusie prawnym lokali (lokal wykupiony lub lokal komunalny) Wykonawca może uzyskać od Zamawiającego.

a) w przypadku wielokrotnych prób wejścia do lokalu wchodzącego w skład zasobu wspólnoty mieszkaniowej i braku możliwości wykonania pomiarów, Wykonawca musi uzyskać pisemne potwierdzenie powyższych czynności od administratora/zarządcy dla lokalu wykupionego.

b) w przypadku wielokrotnych prób wejścia do lokalu wchodzącego w skład zasobu Miasta Bydgoszcz i braku możliwości wykonania pomiarów, Wykonawca musi uzyskać pisemne potwierdzenie powyższych czynności od Zamawiającego (administratora ROM), dla lokalu, którego właścicielem jest Miasto Bydgoszcz.

4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że lokal jest niezamieszkały lub nieudostępniony i niemożliwe jest dokonanie jego pomiaru, w szczególności gdy:

a) najemca/właściciel lokalu wyjechał za granicę, a Zamawiający nie zna miejsca jego pobytu ani daty powrotu

b) najemca/właściciel nie przebywa w lokalu i nie wskazał osoby uprawnionej do udostępnienia lokalu celem wykonania pomiarów oraz podpisania stosownych protokołów, a Zamawiający nie zna miejsca jego pobytu ani daty powrotu

c) nastąpił zgon najemcy/właściciela, a Zamawiającemu nie jest znana osoba spadkobiercy ani dysponenta lokalu

W takim przypadku Wykonawca, za pisemną zgodą Koordynatora, uprawniony będzie do:

- obliczenia powierzchni użytkowej tego lokalu oraz naniesienie tego lokalu na rzutach i przekrojach budynku na podstawie wykonanej inwentaryzacji lokalu położonego na niższej lub wyższej kondygnacji, jeżeli układ konstrukcyjny budynku wskazuje, że takie odtworzenie będzie bliskie rzeczywistości

lub

- sporządzenia rzutu w formie obrysu lokalu i przyjęcia powierzchni lokalu na podstawie aktu notarialnego (z odpowiednim opisem powyższego przez wykonawcę w dokumentacji inwentaryzacyjnej).

Inwentaryzacja lokalu tak sporządzona będzie mieć charakter tymczasowy i w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dostępu do lokalu w ciągu 2 lat od wykonania inwentaryzacji i powiadomienia o tym pisemnie Wykonawcy w tymże dwuletnim terminie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać rzeczywistego pomiaru lokalu wraz z jego szkicem i obliczeniem jego powierzchni w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa wyżej. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wykonaną inwentaryzację za wynagrodzeniem w wysokości ceny jednostkowej za dany lokal.

W przypadku, gdy zmieni się stan faktyczny w nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykonaną inwentaryzację za wynagrodzeniem w wysokości 50% ceny jednostkowej za dany lokal (wynikającej z umowy za sporządzenie danej nieruchomości), w przypadku gdy w ciągu 2 lat od wykonania inwentaryzacji Zamawiający powiadomi o takiej konieczności pisemnie Wykonawcę w tymże dwuletnim terminie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do wykonania takiej inwentaryzacji w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa wyżej.

5) w przypadku braku dostępu do większej ilości lokali w nieruchomości lub niemożliwości realizacji zapisu podpunktu 4) Wykonawca winien sprawę zgłosić w formie pisemnej do Zamawiającego-koordynatora w celu podjęcia dodatkowych czynności. Jeżeli podjęcie tych działań dodatkowych będzie nadal nieskuteczne, to Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania części Zadania (tj. inwentaryzacji określonej nieruchomości), w przypadku gdy ilość niewykonanych inwentaryzacji lokali w nieruchomości jest większa lub równa 50% ogólnej liczby lokali w niej się znajdującej; wówczas Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie w sposób należyty pozostałej części zadania (pozostałych budynków będących przedmiotem zamówienia), którego wysokość zależna będzie od ilości faktycznie zinwentaryzowanych lokali oraz ceny jednostkowej, ryczałtowej, określonej w ofercie, z zastrzeżeniem § 6.3 umowy.

4.4.8. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty – wizja lokalna.

4.4.9. Odmowa przez najemcę/właściciela lokalu podpisania protokołu z dokonanych pomiarów nie stanowi przeszkody do przyjęcia ustaleń zawartych w protokole pomiarów za obowiązujące. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w protokole adnotację o odmowie właściciela/najemcy do złożenia podpisu na tym dokumencie, ze wskazaniem przyczyny odmowy jego podpisania.

4.4.10. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy - zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

a) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie pomiarów.

b) każdorazowo na żądanie zamawiającego, we wskazanym przez zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie lub wyciągi umów o pracę zawartych przez wykonawcę z pracownikami wykonującymi roboty, o których mowa w punkcie a) powyżej, ewentualnie inny dowód potwierdzający ich zatrudnienie na podstawie umowy pracę, np. oświadczenie złożone bezpośrednio przez pracownika wykonawcy/podwykonawcy.

c) naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy) po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań) wynosi: **40 dni** od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt. 6.8 SIWZ

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał

warunek dotyczy wszystkich zadań :

* zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych budynków (mieszkalnych lub użytkowych) o zakresie podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania na kwotę minimum 3.000 zł brutto

b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednio:

warunek dotyczy wszystkich zadań :

* uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w treści art.174 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1774 z późn. zm.) lub

* uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego, o którym mowa w treści art.15 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub

* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.)

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę .

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

*** art.24 ust.5 pkt.3)**

– zamawiający może wykluczyć wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt.2-4 z :

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art.17 ust.2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

*** art.24 ust.5 pkt.4)**

- zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (składane wraz z ofertą) :

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik **nr 2** do SIWZ (wykonawca składa obligatoryjnie wraz z ofertą)

2) zgodnie z art.25 ust.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.1), aktualne na dzień składania ofert – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) zgodnie z art.25a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **nr 2a** do SIWZ, podając ich pełną nazwę (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

4) zgodnie z art.25a ust.5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **nr 2b** do SIWZ, podając ich pełną nazwę (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

5) zgodnie z art.24 ust.8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub pkt.6.8. niniejszej SIWZ – składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **nr 2c** do SIWZ (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.1 SIWZ):

- nie dotyczy postępowania

7.4.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na

wezwanie zamawiającego) potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.2 SIWZ):

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

7.5.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt.2 ustawy).

- nie dotyczy postępowania

7.6.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) formularze cenowe (zgodne ze wzorem załącznika nr 8 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. zdolności techniczne i zawodowe takie jak wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1. ust.1-2 oraz pkt.7.6. ust.2 SIWZ)

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

7.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy, w związku z powyższym, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.9. Zgodnie z treścią art. 26 ust.2 ustawy, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt.7.4. SIWZ).

7.10. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.5. Zamawiający (pełnomocnik) zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Pełnomocnika Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający (pełnomocnik) może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mail pełnomocnika podane odpowiednio w pkt. 8.4. SIWZ.

8.11. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

a) p. Anna Porzeżyńska e-mail : a.porzezynska@adm.com.pl

b) p. Krzysztof Skierecki e-mail : k.skierecki@adm.com.pl

dostępni pod numerami telefonów : 52 348-16-62 lub 52 348-16-57

c) p. Edyta Jercha e-mail : e.jercha@adm.com.pl tel.: 52 348-16-27

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

a) główny specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912; 513-000-912

b) kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania zamówienia (liczony w dniach od daty zawarcia umowy) oraz oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia

11.4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

11.5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.7. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia
- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.13. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

<p>O F E R T A w postępowaniu nr 155/P/2016 „ Inwentaryzacje budynków”</p>

11.14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.15. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.**

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.18. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm (pełna nazwa, imię, nazwisko) tych podwykonawców.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.19. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta - termin wykonania zamówienia, który jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku nie wpisania żadnej daty (terminu wykonania zamówienia) przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawcę obowiązuje termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ tj. 40 dni od daty zawarcia umowy - co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania zamówienia”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin wykonania zamówienia” na wskazane zadanie - będzie dłuższy niż termin „maksymalny” określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. dłuższy niż 40 dni od daty zawarcia umowy - wówczas oferta Wykonawcy złożona na to zadanie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **05 października 2016r. o godz. 09:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **05 października 2016r. o godz. 09:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie ustalane jest w kwocie ryczałtowej, na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających także charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik „formularz cenowy”) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości lokali poddanych inwentaryzacji), powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów tym zakresie.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać :

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty związane z przeprowadzeniem koniecznych konsultacji z „ADM” Sp. z o.o. tj. w przypadku zaistnienia różnic pomiędzy pomiarem otrzymanym w wyniku inwentaryzacji lokalu dokonany przez wykonawcę, a danymi posiadanymi przez właściwy terytorialne Rejon Obsługi Mieszkańców ADM.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

13.5. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 9 do SIWZ.

Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest :

- w kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za sporządzenie inwentaryzacji (przedmiotu zamówienia, o którym mowa w części 4 niniejszej SIWZ) dla jednego lokalu, odpowiednio przy każdej nieruchomości. Aby uzyskać wartość netto dla danej pozycji (nieruchomości), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe netto (kolumna 4) przez ilość lokali podaną w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna należy przemnożyć następnie przez zastosowaną stawkę podatku VAT wpisana w kolumnie (6) i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (7).
- W kolumnie (8) odpowiednio przy każdej pozycji (nieruchomości) należy wpisać sumę kolumny (5) i (7) - jako cenę brutto pozycji.
- aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy wpisać w pkt.1 Formularza Ofertowego należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (8) załącznika „formularz cenowy” odpowiednio dla danego zadania.

13.6. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w „Formularzu cenowym” i końcowej ceny brutto podanej w Formularzu Ofertowym, należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku);

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

13.8. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do

Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

*** kryterium „Cena” (C) - waga 60% (maks. 60 pkt)**

*** kryterium „ Termin wykonania zamówienia” (T) - waga 40% (maks. 40 pkt)**

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) – wg poniższego wzoru (waga 60%) :

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T) - wg poniższych zasad (waga 40%) :

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

– za skrócenie określonego w SIWZ terminu wykonania zamówienia o minimum 5 dni - wykonawca otrzyma 20 punktów

– za skrócenie określonego w SIWZ terminu wykonania zamówienia o minimum 10 dni - wykonawca otrzyma 40 punktów

UWAGA:

* Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów.

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - Zamawiający przyjmie jako obowiązujący wykonawcę termin maksymalny określony w SIWZ tj. 40 dni od daty zawarcia umowy i przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium oceny ofert.

* aby otrzymać maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) wykonawca zobowiązany skrócić o minimum 10 dni termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego w SIWZ.

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania zamówienia) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.13. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego:

a) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) wskazujące wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz rodzaju posiadanych uprawnień/kwalifikacji zawodowych

b) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) posiadanych uprawnień dla osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.a) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa (dotyczy osób z uprawnieniami budowlanymi).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres prac (usług) jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac (usług) zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych prac, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość prac (usług) zaniechanych ustalana będzie każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto wynikających z oferty Wykonawcy (ujęte w załączniku „Formularz cenowy”) odpowiednio dla danego zadania. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

3) Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

4) Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

18.4. Zmiany o których mowa w pkt.18.3. ust.3) i ust.4) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

18.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) - z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego podwykonawstwa
Załącznik nr 2c	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 3B	Oświadczenie dotyczące OSÓB uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.3 SIWZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy inwentaryzacji
Załącznik nr 8	Formularze cenowe – z podziałem na poszczególne zadania

Akceptacja Kierownika Działu:

Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ**

Oferta dotyczy zadania nr : *

(*wpisać numery zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1:

*** za cenę brutto:** zł

*** termin wykonania zamówienia:**

* / *wpisać ilość dni od daty zawarcia umowy /

* termin słownie:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2:

*** za cenę brutto:** zł

*** termin wykonania zamówienia:**

* / *wpisać ilość dni od daty zawarcia umowy /

* termin słownie:

UWAGA:

w pozycji „termin wykonania zamówienia” należy wpisać ilość licząc od daty zawarcia umowy – w której Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zamówienia. Konieczne jest zatem wpisanie ilości dni np. 30 dni, a nie wskazanie konkretnej daty wyrażonej opisem dzień-miesiąc-rok, co jest niezgodne z SIWZ i w takim przypadku będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

3. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

4. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy - jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

7. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

* należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanej do
wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **155/P/2016** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 2a

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania
warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

*** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 157/P/2016, polegam na zasobach wskazanego/ wskazanych poniżej podmiotu/podmiotów :**

- należy wskazać poniżej podmiot/podmioty i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/ PESEL/REGON/KRS

.....
.....
.....
.....

- w następującym zakresie (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
.....
.....
.....

*** Oświadczam, że w stosunku do wskazanego/wskazanych powyżej podmiotu/podmiotów, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania.**

* Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące podwykonawcy

niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, oznaczonego numerem sprawy 155/P/2016, w stosunku do wskazanego/ wskazanych poniżej podwykonawcy/podwykonawców :

- należy wskazać poniżej wszystkich podwykonawców i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL/REGON/KRS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 2c

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy Prawo zamówień publicznych

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród obligatoryjnych przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub fakultatywnych przesłanek wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Wykaz OSÓB z uprawnieniami:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone przez Zamawiającego w SIWZ (do wyboru)	Osoba wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia : (imię i nazwisko oraz rodzaj posiadanych uprawnień/kwalifikacji zawodowych wymienionych w kolumnie 2)	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca (samodzielnie) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
1	*uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego *uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego *uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej		

 podpis Wykonawcy

dotyczy zadania nr

umowa nr

Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

**Oświadczam, że:
do realizacji przedmiotowego zamówienia wskazuję następujące osoby:**

* **imię i nazwisko** -

* rodzaj posiadanych uprawnień/kwalifikacji zawodowych:

.....
.....

* zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia:

.....
.....

* numer telefonu -

* adres e-mail:

* **imię i nazwisko** -

* rodzaj posiadanych uprawnień/kwalifikacji zawodowych:

.....
.....

* zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia:

.....
.....

* numer telefonu -

* adres e-mail:

(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG
- zrealizowanych zamówień**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **155/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3		4
1				
2				

(podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **155/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

Wybór usługodawcy w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości należących do Wspólnot Mieszkaniowych i Miasta Bydgoszcz

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

L.p.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej