

## PROCEDURA OGÓLNA LIKWIDACJI SZKÓD

**Wykonawca (Zakład Ubezpieczeń):** .....

**Zamawiający (Ubezpieczający):** Administracja Domów Miejskich ADM Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-011), przy ul. Sniadeckich 1.

**Broker obsługujący Zamawiającego:** Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. ul. 11 Listopada 1A, 85-624 Bydgoszcz

### **Przedmiot likwidacji:**

Mienie należące do Zamawiającego (Ubezpieczającego/Ubezpiezonego), które zostało ubezpieczone w zakresie od wszystkich ryzyk (all risk) oraz szkody w mieniu lokatorów zaistniałe z winy Zamawiającego, likwidowane i wypłacane z polisy odpowiedzialności cywilnej.

### § 1

Strony wyżej wymienione ustalają, że z dniem ..... r. tj. z dniem początku odpowiedzialności generalnej umowy ubezpieczenia o numerach ..... i ..... wprowadza się system likwidacji szkód, który składa się z dwóch części.

## **CZĘŚĆ I**

### § 2

Ubezpieczony lub Ubezpieczający ma prawo po zgłoszeniu szkody do Zakładu Ubezpieczeń do samodzielnej likwidacji takiej szkody której wysokość nie przekracza **kwoty 5.000,00 zł** na podstawie postanowień Klauzuli zawartej w Załączniku nr 3 do procedury likwidacji szkód.

### § 3

W przypadku określonym w § 2 Ubezpieczony zobowiązany jest zawiadomić o powstałej szkodzie Zakład Ubezpieczeń niezwłocznie po powzięciu informacji o zdarzeniu najpóźniej w dniu następnym, w dni robocze lub w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych i świątach a ponadto powiadomić policję gdy doszło do popełnienia przestępstwa np. kradzież mienia itp.

Informację o powstałej szkodzie należy przesłać faksem do Zakładu Ubezpieczeń wypełniając druk zgłoszenia szkody – załącznik nr 1, 2 do procedury likwidacji szkód. Druk zgłoszenia szkody staje się protokołem zgodnie z zapisami klauzuli – załącznik nr 3.

### § 4

Kosztorys powykonawczy, który jest elementem druku zgłoszenia szkody (załącznik nr 1, 2 *do procedury likwidacji szkód*) wraz z wyliczeniami, dodatkowymi dokumentami, fakturami potwierdzającymi rozmiar szkody, dostarczony będzie do Zakładu Ubezpieczeń w terminie 21 dni od daty powstania szkody.

### § 5

1. Kosztorys powykonawczy powinien zawierać niezbędną dokumentację stwierdzającą koszty naprawy uszkodzonego mienia lub jego odtworzenia (zestawienie robocizny, materiałów, sprzętu, faktury zakupu nowego mienia, lub wyliczone koszty poniesionych strat itp., z możliwością wglądu do dokumentów źródłowych), zdjęcia z miejsca zdarzenia.

Zdjęcia powinny być tak wykonane, aby możliwa była identyfikacja miejsca szkody (charakterystyczne cechy okolicy, np. budynek, reklama itp.) oraz identyfikacja robót objętych kosztorysem.

2. Kosztorysy nie powinny przekraczać średniego poziomu regionalnych cen i narzutów a podstawą do ich określenia powinny być ceny między innymi publikowane w systemie „SECOCENBUD”.

## **CZEŚĆ II**

### **§ 6**

Wystąpienie szkody której wartość **przekracza kwotę 5.000,00 PLN**, powoduje następujący tryb postępowania:

1. Zgłoszenie szkody następuje bezpośrednio do Zakładu Ubezpieczeń. Zamawiający ustala z Zakładem Ubezpieczeń dzień i godzinę, w którym zostaną wykonane czynności likwidacyjne lub sam przystępuje do likwidacji szkody po uzgodnieniu tego faktu z Ubezpieczycielem. ***Ubezpieczający wypełnia druk zgłoszenia szkody – załącznik nr 1, 2 do procedury likwidacji szkód.***

2. W przypadku wystąpienia szkody, która z racji charakteru i rozmiaru musi zostać naprawiona natychmiast lub muszą zostać podjęte czynności zmierzające do natychmiastowej naprawy szkody lub jeżeli naprawa uszkodzeń jest niezbędna ze względu na zagrożenie życia, bezpieczeństwo ruchu drogowego, lub zniszczenie okolicznego mienia, Ubezpieczający ma prawo przeprowadzić prace naprawcze w trybie natychmiastowym, bez konieczności oczekiwania na przybycie Ubezpieczyciela. Ubezpieczający zgłoszenia szkody zgodnie z ust 1 niniejszego paragrafu. Ubezpieczający dokumentuje szkodę dla celów dowodowych.

## **POSTANOWIENIA WSPÓLNE**

### **§ 7**

1. Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o szkodzie. Gdyby wyjaśnienie w powyższym terminie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, odszkodowanie powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe.

Wypłata odszkodowania następować będzie na podstawie przedstawionego kosztorysu, zestawienia poniesionych strat, po zweryfikowaniu przez Zakład Ubezpieczeń pod względem merytorycznym i rachunkowym z uwzględnieniem zasad określonych w szczególnych warunkach ubezpieczeń stanowiących integralną część generalnej umowy ubezpieczenia z dnia .....roku i zasad określonych w ogólnych warunkach ubezpieczeń wymienionych w polisie.

2. Osoby odpowiedzialne za współpracę z Ubezpieczonym po stronie Zakładu Ubezpieczeń, brokera obsługującego wraz z danymi teledadresowymi tych osób zostały określone w załączniku do niniejszej procedury.

### **§ 8**

Procedura Likwidacji szkód wchodzi w życie z dniem **01.01.2012 r.** i obowiązuje do dnia **31.12.2012 r.**

**W imieniu Wykonawcy (Zakładu Ubezpieczeń):**

**W imieniu Zamawiającego (Ubezpieczającego):**

**W imieniu GB ODYS Sp. z o.o.:**

Numer szkody
--------------

1) Zakład Ubezpieczeń: .....

2) GB „ODYS” Sp. z o.o. ul. 11 Listopada 1A, 85-624 Bydgoszcz, tel. /52/ 376-87-50, 70;  
faks /52/376-87-60,66.

**DRUK ZGŁOSZENIA SZKODY Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

**ZGŁASZAJĄCY**.....

**ADRES**.....

**NR TELEFONU KONTAKTOWEGO**.....

**POSZKODOWANY**.....

**ADRES**.....

**NR TELEFONU KONTAKTOWEGO**.....

**NR ROM.....OSOBA DO KONTAKTU W ROM**.....

**NUMER POLISY**.....

**DATA I MIEJSCE SZKODY**.....

**PRZYCZYNA SZKODY**.....

**USZKODZONE MIENIE (krótki opis)**

.....  
.....  
.....

**DATA I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO (poszkodowanego)**.....

**POTWIERDZENIE POWSTANIA SZKODY PRZEZ ADMINISTRATORA**

.....  
.....

**Budynek: -ADM            -Wspólnota**

**DATA I PODPIS ADMINISTRACJI**.....

**Telefon Kontaktowy**.....

Numer szkody

Załącznik Nr 2 do Procedury likwidacji szkód

DRUK ZGŁOSZENIA SZKODY W MIENIU

1.	Ubezpieczający/Ubezpieczony	
2.	Poszkodowany	
3.	Ubezpieczyciel	
4.	Numer polisy	
5.	Przedmiot ubezpieczenia	
6.	Rodzaj szkody	
7.	Miejsce wystąpienia szkody	
8.	Data powstania szkody	
9.	Przyczyny powstania szkody(opis zdarzenia)	
10.	Zestawienie uszkodzenia mienia (opis uszkodzeń)	
11.	Planowany termin i sposób usunięcia szkody	
12.	Przewidywana wysokość strat	
13.	<b>Kosztorys</b> (w tej rubryce należy podać pozycję z cennika, nazwę cennika, dokonać wyliczenia szkody, podłączyć jako załącznik w zależności od sytuacji kalkulację, faktury oraz inne dokumenty wynikające z procedury. Cały materiał wraz z oryginałem tego druku przesłać do Zakładu Ubezpieczeń – zgodnie z § 4 procedury likwidacyjnej.	
14.	Wysokość szkody	
15.	Ewentualny sprawca szkody (nazwisko i adres)	
16.	Czy powiadomiono policję	
17.	Osoba prowadząca w imieniu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego	
18.	Osoba zgłaszająca	
19.	<b>Uwagi</b> – w szczególności dotyczące statusu prawnego lokalu (własnościowy, gminny itp.) oraz informacje o standardzie lokalu w chwili przekazania go lokatorowi	

*Oświadczenie*

Ubezpieczający/Ubezpieczony oświadcza, że przedmiotowa szkoda nie została zgłoszona z innej polisy w innym Zakładzie Ubezpieczeń

.....  
podpis Ubezpieczającego

### **Załącznik Nr 3 do Procedury likwidacji szkód**

#### **KLAUZULA LIKWIDACJI DROBNYCH SZKÓD**

Z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się, że w przypadku szkody, której szacowana wartość nie przekracza 5 000,00 zł na dzień jej powstania, Ubezpieczony lub Ubezpieczający ma prawo po zgłoszeniu szkody do Zakładu Ubezpieczeń, do samodzielnej likwidacji takiej szkody, sporządzając uprzednio pisemny protokół zawierający:

- a) datę sporządzenia protokołu
- b) datę wystąpienia szkody
- c) przyczynę powstania szkody (najbardziej prawdopodobny powód jej wystąpienia)
- d) wykaz uszkodzonego mienia
- e) krótki opis zdarzenia ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności powstania szkody
- f) szacunkową wartość szkody
- g) dokumentację fotograficzną.

Po dokonaniu naprawy/odtworzeniu mienia do stanu sprzed szkody Ubezpieczony lub Ubezpieczający dostarczy do Zakładu Ubezpieczeń oprócz ww. protokołu, dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji o wypłacie odszkodowania, tj.:

- protokół uszkodzeń (wykaz uszkodzeń poniesionych w związku ze zdarzeniem),
- faktury za odtworzenie stanu mienia sprzed szkody (faktury naprawy lub zakupu),
- kosztorys naprawy,
- inne dokumenty, jakich Zakład Ubezpieczeń odpowiednio do stanu rzeczy może zażądać.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zakładu Ubezpieczeń Ubezpieczający lub Ubezpieczony dostarczy kosztorys naprawy.

Powyższe postanowienia, w żadnym razie:

- a) nie zwalniają Ubezpieczonego lub Ubezpieczającego od obowiązku zgłoszenia Zakładowi Ubezpieczeń faktu wystąpienia szkody, a w przypadku jeśli posiada ona znamiona przestępstwa, także zawiadomienia Policji;
- b) nie ograniczają prawa Zakładu Ubezpieczeń do całkowitej lub częściowej odmowy wypłaty odszkodowania w przypadku jeśli roszczenie okaże się niezasadne.