



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
reprezentowane przez Pełnomocnika :
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych
zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

postępowanie nr 144/P/2016

Bydgoszcz, wrzesień 2016r.

I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązaną do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. położonych w Bydgoszczy przy ul.: Sienkiewicza 21/7, Nowogrodzka 12/2, Długosza 16/6, Jackowskiego 26/2, Gdańska 16/5A, Gdańska 16/9B, Siemiradzkiego 5, 3 Maja 20A/2 oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 8 zadań :

Zadanie nr 1 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 7 w budynku przy ul. Sienkiewicza 21 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwufunkcyjnym. Dokumentacja wwna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń) etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

- a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych
- b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 2 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku przy ul. Nowogrodzka 12 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwufunkcyjnym. Dokumentacja wwna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń) etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

- a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych
- b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 3: obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 6 w budynku przy ul. Długosza 16 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwufunkcyjnym. Dokumentacja wwna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń) etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

- a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych
- b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 4 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku przy ul. Jackowskiego 26 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni. Dokumentacja winna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń), wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 5 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 5A w budynku przy ul. Gdańskiej 16 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz centralnego ogrzewania dla wydzielonego pomieszczenia łazienki (lokal wyposażony w sieć miejską). Dokumentacja winna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń), centralnego ogrzewania (sieć miejska), wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 6 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 9B w budynku przy ul. Gdańskiej 16 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz centralnego ogrzewania dla wydzielonego pomieszczenia łazienki (lokal wyposażony w sieć miejską). Dokumentacja winna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń), centralnego ogrzewania (sieć miejska), wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 7 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku przy ul. Siemiradzkiego 5 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni, przyłączenie pomieszczenia WC do lokalu oraz wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania z piecem dwufunkcyjnym. Dokumentacja winna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń) etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

Zadanie nr 8 : obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku przy ul. 3 Maja 20 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji lokalu winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni, oraz wykonanie centralnego ogrzewania zasilanego przez pieco-kuchnię na paliwo stałe. Dokumentacja winna zatem obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i gazowej (wraz z wymianą i montażem urządzeń), centralnego ogrzewania zasilanego przez pieco-kuchnię na paliwo stałe, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki otworowej:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

4.3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje (dotyczy wszystkich zadań):

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

2) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

3) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

a) kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (ostateczny podział kosztorysu na branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

b) przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części (rodzaje robót) – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków, uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej - jeśli zachodzi taka potrzeba) i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wspólnoty Mieszkaniowej - jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., z tym, że do odczytu pliki z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf), a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

6) Szczegółowe wytyczne Zamawiającego dla dokumentacji projektowej w części dotyczącej robót w branży instalacyjnej sanitarnej – określa załącznik nr 8 do SIWZ.

7) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:

a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów

c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

8) przed przystąpieniem do realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (inspektorom nadzoru ADM poszczególnych branż) do akceptacji koncepcję modernizacji lokalu mieszkalnego. Standard wykończenia i wyposażenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym.

9) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4.2. SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz.290 z późn.zm.)

2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

3. rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

4. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
6. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,
7. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
8. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
9. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

4.7. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy - zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

V. Termin wykonania zamówienia.

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż **70 dni** od daty podpisania umowy przez wykonawcę.
2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.
4. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.
5. Wykonawca zobowiązany w terminie 3 dni od daty uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową – dostarczyć Zamawiającemu kopię tej decyzji.
6. Strony przewidują, że decyzja pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1.
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:
 - 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
 - 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
 - 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
 - 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
 - 6) kopii decyzji pozwolenia

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt. 6.8 SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał

warunek dotyczy wszystkich zadań :

* minimum 2 zamówienia (realizowane w ramach odrębnych umów) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/remontu/modernizacji budynku mieszkalnego/użytkowego lub lokalu mieszkalnego/użytkowego (np. adaptacja budynku lub jego części na cele mieszkalne, remont lub przebudowa lokalu).

b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednio:

warunek dotyczy wszystkich zadań :

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych- zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

* osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę .

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

*** art.24 ust.5 pkt.3)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17 ust.1 pkt.2-4 z :

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art.17 ust.2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

*** art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć wraz z ofertą) :

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik **nr 2** do SIWZ (składane obligatoryjnie wraz z ofertą)

2) zgodnie z art. 25 ust.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.1), aktualne na dzień składania ofert – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy, wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **nr 2a** do SIWZ, podając ich pełną nazwę (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

4) zgodnie z art.25a ust.5 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik **nr 2b** do SIWZ, podając ich pełną nazwę (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

5) zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub pkt. 6.8. niniejszej SIWZ – składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik **nr 2c** do SIWZ (składane tylko jeśli dotyczy wykonawcy)

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.1 SIWZ):

- nie dotyczy postępowania

7.4.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ (oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. ust.2 SIWZ):

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu robót stanowi załącznik **nr 4** do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik **nr 3** do SIWZ).

7.5.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu (na wezwanie zamawiającego) potwierdzających, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt.2 ustawy).

- nie dotyczy postępowania

7.6.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) wykaz projektantów, którzy będą wykonywali zamówienie (zgodnie ze wzorem załącznika **nr 6** do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę, Wykonawca nie jest zobowiązany składać tych wykazów dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. zdolności techniczne i zawodowe takie jak wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.7. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1. oraz 7.6 ust.2 niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

7.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy, w związku z powyższym, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.9. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy dokumentów wymienionych w pkt.7.4. SIWZ).

7.10. Zgodnie z treścią art.26 ust.2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.5. Zamawiający (pełnomocnik) zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Pełnomocnika Zamawiającego podany w pkt.8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający (pełnomocnik) może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mail pełnomocnika podane odpowiednio w pkt.8.4. SIWZ.

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia):**

a) inspektor nadzoru ADM p. Małgorzata Tomaszewska (ogólnobudowlane) tel. 513-000-824

b) inspektor nadzory ADM p. Sławomir Jagała (sanitarne) tel. 513-000-996

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

a) gł. specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912; 513-000-912

b) kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy każdym zadaniu, na które składa swoją ofertę:

- a) termin wykonania dokumentacji, liczony w dniach od daty podpisania umowy
- b) oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia

11.4. W celu dokonania przez Zamawiającego punktacji ofert zgodnie z przyjętymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, kryteriami oceny ofert, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „wykaz projektantów”, którzy będą wykonywać zamówienie, zgodny ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ**, tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę) wraz z informacjami dotyczącymi doświadczenia zawodowego tych projektantów. Wykonawca nie jest zobowiązany składać te wykazy dla zadań, do których nie będzie przystępował.

UWAGA :

1. Zamawiający informuję, że „wykaz projektantów” (załącznik nr 6 do SIWZ), o którym mowa w pkt.7.6 ust.1) SIWZ, to odrębny wykaz od wskazanego w pkt.7.4. ust.2) SIWZ „wykazu osób” (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Wykaz osób – wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego – na potwierdzenie spełniania określonego w SIWZ i ogłoszeniu warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykaz projektantów – wykonawca składa obowiązkowo wraz z ofertą – celem dokonania przez Zamawiającego punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

11.5. W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu projektantów, o którym mowa w pkt.7.6. ust.1) SIWZ, dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – wówczas Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „doświadczenie osób wykonujących zamówienie”. Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy.

11.6. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.8. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.9. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii)
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia
- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.12. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

O F E R T A
w postępowaniu nr 144/P/2016
„ Dokumentacja projektowa – modernizacje lokali ”

11.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.16. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.17.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.19. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm (pełna nazwa, imię, nazwisko) tych podwykonawców.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.20. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym- przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta, termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który jest jednym z kryteriów oceny ofert. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

1) maksymalny termin wykonania dokumentacji oferowany przez wykonawcę – nie może być dłuższy niż 70 dni, od daty podpisania umowy przez wykonawcę.

2) w przypadku nie wpisania w ofercie terminu wykonania dokumentacji, przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawcę obowiązuje maksymalny termin wynikający z SIWZ (70 dni), co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

3) w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wykonania dokumentacji dłuższy niż termin maksymalny określony w SIWZ, tj. dłuższy niż 70 dni, wówczas oferta wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) jako niezgodna z SIWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **28 września 2016r. o godz. 09:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **28 września 2016r. o godz. 09:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia,

odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia tj. wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonania robót objętych dokumentacją.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać cenę brutto oferty na tą część zamówienia, na którą składa swoją ofertę.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

* kryterium „Cena” (C) - waga 60 % (max. 60 pkt)

* kryterium „Doświadczenie osób wykonujących zamówienie” (D) - waga 30 % (max. 30 pkt)

* kryterium „Termin wykonania dokumentacji” (T) - waga 10 % (max. 10 pkt)

14.3. Ocena ofert – na każde zadanie – będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga 60%) :

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „doświadczenie osób wykonujących zamówienie” (D) - waga 30% :

- * maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 30 pkt.
- * punktacja będzie przyznawana za doświadczenie zawodowe osób – projektantów poszczególnych branż - wskazanych przez wykonawcę do wykonania przedmiotowego zamówienia, wyrażone ilością wykonanych przez te osoby dokumentacji projektowych danej branży w okresie ostatnich 10 lat od dnia otwarcia ofert, na podstawie informacji zawartych w „wykazie projektantów” złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą, zgodnego ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ).
- * Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert punktowane będzie doświadczenie projektantów wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a więc osób, którzy będą wykonywać dokumentację a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył swoją ofertę.

*** punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:**

a) doświadczenie projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej (maksymalna ilość punktów – 12 pkt)

- za każdy projekt budowlany dotyczący branży konstrukcyjno-budowlanej wykonany przez wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 2 (dwa) punkty

b) doświadczenie projektanta w branży instalacyjnej roboty wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłne, wentylacyjne, gazowe (maksymalna ilość punktów – 8 pkt)

- za każdy projekt budowlany dotyczący branży instalacyjnej wykonany przez wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 2 (dwa) punkty

c) doświadczenie projektanta w branży instalacyjnej – roboty elektryczne (maksymalna ilość punktów – 6 pkt)

- za każdy projekt budowlany dotyczący branży instalacyjnej wykonany przez wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 2 (dwa) punkty

d) doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (maksymalna ilość punktów – 4 pkt)

- za każdy projekt budowlany dotyczący branży architektonicznej wykonany przez wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 2 (dwa) punkty

3) kryterium „termin wykonania zamówienia” (T) - waga 10 % :

- * maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 10 pkt.

*** punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :**

a) za skrócenie określonego w SIWZ terminu wykonania dokumentacji o minimum 10 dni, Wykonawca otrzyma 5 (pięć) punktów

b) za skrócenie określonego w SIWZ terminu wykonania dokumentacji o minimum 15 dni, Wykonawca otrzyma 10 (dziesięć) punktów

UWAGA:

1) maksymalny termin wykonania dokumentacji oferowany przez wykonawcę – nie może być dłuższy niż 70 dni od daty podpisania umowy przez wykonawcę.

2) w przypadku nie wpisania terminu wykonania dokumentacji przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawcę obowiązuje maksymalny termin określony w SIWZ wynoszący 70 dni, i przyzna wykonawcy w tym kryterium oceny ofert „zero punktów”.

3) w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wykonania dokumentacji dłuższy niż termin maksymalny tj. dłuższy niż 70 dni, wówczas oferta wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) jako niezgodna z SIWZ.

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób wykonujących zamówienie”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania dokumentacji”.

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena, doświadczenie osób wykonujących zamówienie oraz termin wykonania dokumentacji) spośród wszystkich złożonych ofert.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.14. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego:

a) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) posiadanych uprawnień budowlanych dla projektantów wszystkich branż, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie ze złożonym wraz z ofertą „wykazem projektantów”, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację wynoszący 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1). Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2). Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres (usług) jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość czynności (usług) zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych prac, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

3). Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane go na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

4). Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

5). Zmiany o których mowa w ust.3) i ust.4) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

6). W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

7). Warunki wprowadzenia zmian :

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem
- 8). Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) – z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy w związku z poleganiem a zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy
Załącznik nr 2c	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 6.2 ust.3 SIWZ
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 6.2. ust.3 SIWZ
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz projektantów, którzy będą wykonywać zamówienie
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Szczegółowe wytyczne projektowe dla robót branży sanitarnej

Akceptacja Kierownika Działu:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ**

Oferta dotyczy zadania nr : *

*(*wpisać numery zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1:**

*** za cenę brutto:** zł

*** kwota słownie:**

*** termin wykonania dokumentacji:**

*..... / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

*** ilość dni słownie:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2:**

*** za cenę brutto:** zł

*** kwota słownie:**

*** termin wykonania dokumentacji:**

*..... / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

*** ilość dni słownie:**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 3:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 4:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 5:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 6:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 7:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 8:**

* **za cenę brutto:** zł

* kwota słownie:

* **termin wykonania dokumentacji:**

* / *wpisać ilość dni od podpisania umowy /

* ilość dni słownie:

UWAGA:

w pozycji „termin wykonania dokumentacji” należy wpisać ilość dni licząc od daty podpisania umowy przez wykonawcę, w którym Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową, bez uzyskania decyzji pozwolenia. Konieczne jest zatem wpisanie ilości dni np. 60 dni, a nie wskazanie konkretnej daty wyrażonej opisem dzień-miesiąc-rok, co jest niezgodne z SIWZ i w takim przypadku będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

2. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy - jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

6. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

*** należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanej do
wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **144/P/2016** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi projektowe:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. spełniam warunku udziału w postępowaniu nr 144/P/2016, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia
warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....

*** Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 144/P/2016, polegam na zasobach wskazanego/ wskazanych poniżej podmiotu/podmiotów :**

- należy wskazać poniżej podmiot/podmioty i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/ PESEL/REGON/KRS

.....
.....
.....
.....
.....

- w następującym zakresie (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
.....
.....
.....

*** Oświadczam, że w stosunku do wskazanego/wskazanych powyżej podmiotu/podmiotów, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania.**

* Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące podwykonawcy

niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, oznaczonego numerem sprawy 144/P/2016, w stosunku do wskazanego/ wskazanych poniżej podwykonawcy/podwykonawców :

- należy wskazać poniżej wszystkich podwykonawców i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL/REGON/KRS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania nr 144/P/2016 na podstawie art. * ustawy Prawo zamówień publicznych

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród obligatoryjnych przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub fakultatywnych przesłanek wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: _____

Podpis: _____

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Wykaz OSÓB z uprawnieniami:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone przez Zamawiającego w SIWZ (do wyboru)	Osoba wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia : (imię i nazwisko oraz numer posiada- nych uprawnień budowlanych do pro- jektowania w wymaganej specjalno- ści	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie – należy wpisać: umowa o pracę, wykonawca osobiście lub podwyko- nawca 2. dysponowanie pośrednie - oso- ba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.22a ustawy Pzp
1	2	3	4
1	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych		
2	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		
3	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej		
4	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej		

 podpis Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG
- zrealizowanych zamówień**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **144/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszcy

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę - zakres dokumentacji projektowej	Termin wykonania zamówienia (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
1			
2			

(podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **144/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej modernizacji lokali mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszcy

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

L.p.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ PROJEKTANTÓW
WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU NR 144/P/2016**

dotyczy zadania nr

I. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

* imię i nazwisko :

* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 10 lat :

I.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc- rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)

II. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

* imię i nazwisko :

* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 10 lat :

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc- rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)

III. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych

* imię i nazwisko :

* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 10 lat :

l.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc- rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)

IV. projektant w specjalności architektonicznej

* imię i nazwisko :

* wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 10 lat :

I.p.	Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)	Termin wykonania (dzień-miesiąc- rok)	Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)

.....

(podpis Wykonawcy)