

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP,
(tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Objęcie ochroną ubezpieczeniową **odpowiedzialności cywilnej oraz majątku** **Administracji Domów Miejskich „ADM”** **Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
- 1.2. adres: **ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **(52) 34-81-600, fax.: (52) 34-81-607**
- 1.4. adres strony internetowej: www.adm.com.pl
- 1.5. dane rejestrowe: KRS 0000124375, NIP 554-03-16-382

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art.2 pkt. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:
 - 1) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności,
 - 2) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki (Członków Zarządu, Prokurentów, Członków Rady Nadzorczej),
 - 3) Ubezpieczenia majątkowe: budynki i budowle, środki trwałe (wszystkie maszyny, urządzenia, wyposażenie, mienie pozostałe), sprzęt elektroniczny, gotówka oraz inne papiery wartościowe.
- 3.2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 66.51.00.00-8** Usługi ubezpieczeniowe
 - 66.51.60.00-0** Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 66.51.32.00-1** Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka
 - 66.51.50.00-3** Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
 - 66.51.61.00-1** Usługi ubezpieczeniowe pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
 - 66.51.41.10-0** Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
 - 66.51.21.00-3** Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3.3. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do SIWZ.
- 3.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 zadania**:
 - 1) **zadanie 1** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 2) **zadanie 2** – ubezpieczenie mienia Zamawiającego oraz mienia Gminy którym Zamawiający zarządza/administruje - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 3) **zadanie 3** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki - Zamawiającego (Członków Zarządu, Prokurentów, Członków Rady Nadzorczej) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 4) **zadanie 4** – ubezpieczenie pojazdu w zakresie OC/AC/NNW zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej

6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**
- 8.1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
 - 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakres), której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 8.3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art.474 K.C.*) jak za własne zachowanie.

9. **Termin wykonania zamówienia:**

Ubezpieczenie udzielone będzie na okres od dnia 01 stycznia 2012 do dnia 31 grudnia 2012 r.

10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art.22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dotyczy zadania 1, 2, 3 i 4.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymaganej zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) dotyczy zadania 1 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej związanej z zarządzaniem, administrowaniem budynkami mieszkalnymi o wartości – liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

b) dotyczy zadania 2 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia mienia związanego z zarządzaniem, administrowaniem budynkami mieszkalnymi o wartości – liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

Przez wartość zamówienia rozumieć należy łączne wynagrodzenie (składkę) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - z tytułu udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, jeśli ww. zakres zrealizowany został w jednym zamówieniu.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **nie dotyczy**

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie**, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie **art. 22 ust.1** UPZP (wg wzoru *Zamawiającego*);

2. na potwierdzenie warunku Nr 1 (opisanego w pkt. 10.1. SIWZ): **aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej**, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003r) z późniejszymi zmianami; (zezwolenie Ministra Finansów lub organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia),

3. na potwierdzenie warunku Nr 2 (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ):

1) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru *Zamawiającego*),

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty następujące **dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru *Zamawiającego*),

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 UPZP,

11.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum) wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP **oddzielnie**, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2. SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**
- 12.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **faksem – wyłącznie na numer 52 34-88-909** (z zastrzeżeniem pkt. 12.4 SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.5. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt.11 SIWZ oraz dokumenty przekazywane Zamawiającemu **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, Wykonawca przekazuje pisemnie.**
- 12.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP (*np. konsorcjum*), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. **ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):**
Mirosław Krzemkowski – broker ubezpieczeniowy tel. komórkowy: 604-592-137, lub + 48 52 376-87-50, **Angelika Kalemba** – specjalista ds. ubezpieczeń tel. komórkowy 602-479-481, lub + 48 52 376-87-55
 2. **ws. formalno - prawnych (dot. procedury przetargowej):**
Tomasz Skierecki - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych tel. komórkowy 513-000-899 lub + 48 52 34-88-909 faks, + 48 52 34-88-909
Arleta Krywiol - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych tel. komórkowy 513-000-912 lub + 52 34-88-912

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

14. Wymagania dotyczące wadium: Nie dotyczy postępowania.

15. Termin związania ofertą:

- 15.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ (wraz z załącznikami).
- 16.3. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt.11 SIWZ - wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ.**
 - 2) **Zestawienie wysokości składek – wg Załącznika Nr 3A, 3B, 3C, 3D do niniejszej SIWZ (odpowiednio**

dla zadania)

3) Zestawienie wysokości stawek - wg Załącznika Nr 4A do niniejszej SIWZ (dotyczy zadania 2)

4) Wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód - wg Załącznika Nr 7 do niniejszej SIWZ.

5) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług - wg Załącznika Nr 18 do niniejszej SIWZ (dotyczy zadania 1 i 2)

16.4. Oferta oraz załączniki do SIWZ winny być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonał podziału zamówienia na 3 zadania i dopuścił możliwość składania ofert częściowych, w związku z powyższym obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

„Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem 1 składa ofertę na zadanie 1, jeśli jest zainteresowany zadaniem 2 składa ofertę na zadanie 2, jeżeli jest zainteresowany zadaniem 3 składa ofertę na zadanie 3, jeżeli jest zainteresowany zadaniem 4 składa ofertę na zadanie 4, jeśli jest zainteresowany **zadaniem 1, 2, 3 i 4** to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę. Obowiązuje zasada: w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie. Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań”.

16.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty mają być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez **skreślenie niepotrzebnych*).

16.6. Zwrot „**Podpisany przez Wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (np. zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Zaleca się aby podpis/y tych osoby/ób, powinny być opatrzone imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.7. W przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16.8. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy - **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.7. SIWZ).

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

16.9. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

16.10. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wymagane oświadczenia i dokumenty, określone w pkt.11 oraz 16.3. SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków, ich niedołączenie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

Wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisem § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817).

16.11. Każdy wykonawca na jedno zadanie może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w niniejszej SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum).

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 UPZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, i zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, nie ujawnia się tylko informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16.13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.15. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 UPZP).

16.16. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. , Sekcja Zamówień Publicznych
ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz**, i oznaczonej: nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą zamówienia:

**„Oferta przetargowa – Objęcie ochroną ubezpieczeniową Zamawiającego –
Nr sprawy 123 / P/ 2011 na zadanie nr” oraz napisem:
Nie otwierać przed dniem 05.12.2011r. godz. 13:00**

16.18. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może:

1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta (pkt. 16.16 SIWZ), a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA**,
2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 85-005 Bydgoszcz -II piętro pokój 2

17.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 05.12.2011 r. o godz. 13:00**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową, kurierem.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z **art. 84 ust. 2 UPZP**.

17.6. Termin otwarcia ofert: **w dniu 05.12.2011 r. o godz. 13:05**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 85-005 Bydgoszcz - II piętro pokój 2

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. **Cena oferty** to łączna wartość brutto ogółem stanowiąca sumę wszystkich wykazanych jednostkowych składek ubezpieczeniowych wykazanych w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu zawierającego podział ceny na składniki **(załączonego do niniejszej SIWZ – odpowiednio załącznik nr 3A lub 3B lub 3C lub 3D)** odpowiadające poszczególnych zakresom i sumom ubezpieczenia.

Cena ta obejmuje wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia i powinna być wyrażona w PLN.

18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. formę wynagrodzenia ustalaną w załączniku nr 3A lub 3B lub 3C lub 3D do SIWZ,
3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (wraz załącznikami), w tym obsługę oraz realizację procedury likwidacji szkód zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

18.3. Cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 20.1. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 UPZP.
- 20.2. Oceniane podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 20.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 20.4. Zamawiający dokonuje poprawek w tekście oferty zgodnie z **art. 87 ust. 2** UPZP – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach wymienionych w **art.89** UPZP.
- 20.6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Kryterium: **najniższa cena (dotyczy zadania 1, 2 , 3 i 4)** - C znaczenie - 100%
- 20.7. Sposób oceny ofert:
 1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.6 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.
 2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:
 - Kryterium ceny wskaźnik C
$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C = Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę.
- 20.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z **art. 94 UPZP**.
- 22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć, Zamawiającemu, zawartą między nimi Umowę (np. konsorcjum).
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający w tym postępowaniu **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający

wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie Generalnej umowy ubezpieczenia.
- 24.2. Projekt umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (**art. od 139 do 151a**) UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty Odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- 1) zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia - wg wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 1**,
- 2) wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2**,
- 3) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3 A – zadanie 1**
- 4) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3 B – zadanie 2**
- 5) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3 C – zadanie 3**
- 6) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3D – zadanie 4**
- 7) wzór zestawienia wysokości stawek - **Załącznik nr 4 A – zadanie 2**
- 8) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5**,
- 9) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6**,
- 10) wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód – **Załącznika nr 7**,
- 11) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 A – zadanie 1**
- 12) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 B – zadanie 2**
- 13) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 C – zadanie 3**
- 14) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 D – zadanie 4**
- 15) Procedury likwidacji szkód – **Załącznik nr 9**,
- 16) Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2009 i 2010 oraz F-O1 za 6-mcy 2011 roku – **załącznik nr 10**
- 17) Wykaz budynków w zasobach Gminy – **załącznik nr 11, 12, 13, 14 w kategoriach I, II oraz „garaże”**
- 18) Wykaz budynków w administracji zleconej - **załącznik nr 11, 12, 13, 14 w kategorii V**
- 19) Wykaz budynków Gminy umowa B – **załącznik nr 15**
- 20) Wykaz sprzętu elektronicznego - **załącznik nr 16**
- 21) Informacja na temat pojazdu - **załącznik nr 17**
- 22) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług - **załącznik nr 18**