



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
reprezentowane przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji
gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy
przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz
gen. Sikorskiego 2**

postępowanie nr 122/P/2016

Bydgoszcz – lipiec 2016

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 209.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul.: Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz gen. Sikorskiego 2 wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 5 zadań:

- * **ZADANIE Nr 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 3** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.
- * **ZADANIE Nr 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 7** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.
- * **ZADANIE Nr 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 23** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.
- * **ZADANIE Nr 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Bydgoskiej 42** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.
- * **ZADANIE Nr 5:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy **ul. Gen. Sikorskiego 2** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

4.3. Zakres robót, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych :

1) Bydgoska 3

- nadbudowa budynku frontowego (o ile potwierdzą taką możliwość obliczenia wytrzymałościowe konstrukcji budynku) do wysokości sąsiedniej zabudowy pierzejowej, tj. do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych, z poddaszem użytkowym włącznie lub w przypadku braku takiej możliwości wymiana/ zastąpienie budynkiem o wysokości sąsiedniej zabudowy tj. do wysokości trzech kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym włącznie,
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku (w przypadku braku zgody MKZ uwzględnić docieplenie przegród od wewnątrz budynku) oraz remont elewacji,
- remont z przebudową schodów zewnętrznych i ich zadaszeniem,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją tj. nad parterem w poziomie poddasza,
- hydroizolacja pionowa i pozioma przegród budowlanych z uwzględnieniem ścian i posadzki piwnicy,
- naprawa spękań przegród np. nadproże okienne w ścianie szczytowej oficyny ,
- instalacja odgromowa,
- remont klatki schodowej (ściany i biegi schodowe wraz z podestami, balustrady schodowe),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) i okiennej lub renowacja w przypadku braku zgody MKZ na wymianę,
- instalacja gazowa na potrzeby ogrzewania lokali kotłami dwufunkcyjnymi i przygotowania posiłków,
- instalacja c.o. i c.w.u. ,
- wymiana i przebudowa instalacji wod-kan,
- przewody kominowe do obsługi projektowanego ogrzewania gazowego, przewody wentylacyjne we wszystkich lokalach w budynku (kuchnia, łazienka, ustęp, pomieszczenie z kotłem gazowym),
- likwidacja pieców kaflowych i innych istniejących źródeł ciepła na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, uzupełnienie bądź wymiana podłóg w miejscach istniejących pieców kaflowych oraz tynku na ścianach za piecami, likwidacja przejść przez przegrody,

- wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych i lokalach,
- remont lokali w budynku (włącznie z izolacją przeciwwilgociową pomieszczeń sanitarnych i kuchni),
- odprowadzenie wód opadowych z rur spustowych zlokalizowanych w obszarze podwórka poza strefę możliwego intensywnego zasilania podłoża gruntowego w poziomie posadowienia poszczególnych części przedmiotowego obiektu (Zamawiający dysponuje projektem podłączenia rur spustowych na elewacji frontowej do kanalizacji deszczowej),
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu od strony ulicy Zakładowej,
- likwidacja jednej z zabudów gospodarczych na działce nr 249 stosownie do przyjętej koncepcji zagospodarowania terenu nieruchomości,
- remont zabudowy gospodarczej dostosowany do estetyki budynku objętego projektem i przestrzeni tego obszaru widocznego od strony ulicy Zakładowej,
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu i wejścia na jej teren, miejsca i zabudowy na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, utwardzenie nawierzchni, miejsca zielone, ogrodzenie terenu nieruchomości z uwzględnieniem bramy i furtki,
- zakresy robót z projektu budowlanego i zakresy robót z audytu energetycznego powinny być tożsame a w przypadku konieczności zmiany zakresu robót projektu budowlanego na etapie uzgodnień, uzyskania pozwolenia wymagane jest opracowanie (w ramach zamówienia) aneksu do audytu
- uwzględnienie w projekcie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak aby osoby te mogły korzystać z obiektu tak jak wszyscy ludzie na równych prawach.

2) Bydgoska 7

- przebudowa konstrukcji dachu, tak aby nowa jego forma pozwoliła na lokalizację dodatkowego lokalu mieszkalnego na poddaszu,
- likwidacja części budynku mieszkalnego w której usytuowane są pomieszczenia oznaczone w inwentaryzacji 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4,
- ocieplenie przegród budowlanych budynku (w przypadku braku zgody MKZ uwzględnić docieplenie przegród od wewnątrz budynku) oraz remont elewacji,
- remont z przebudową schodów zewnętrznych i ich zadaszeniem,
- w przypadku gdy projekt nie będzie uwzględniał przebudowy konstrukcji dachu należy ująć wzmocnienie i uzupełnienie brakujących elementów konstrukcji więźby dachowej, zabezpieczenie p.poż. elementów konstrukcji więźby dachowej i wymianę pokrycia dachowego wraz z obróbkami i remontem kominów,
- hydroizolacja pionowa i pozioma przegród budowlanych z uwzględnieniem ścian i posadzki piwnicy,
- naprawa spękań przegród,
- instalacja odgromowa,
- remont klatki schodowej (ściany i biegi schodowe wraz z podestami, balustrady schodowe),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) i okiennej lub renowacja w przypadku braku zgody MKZ na wymianę,
- instalacja gazowa na potrzeby ogrzewania lokali kotłami dwufunkcyjnymi i przygotowania posiłków,
- instalacja c.o. i c.w.u. ,
- wymiana i przebudowa instalacji wod-kan,
- przewody kominowe do obsługi projektowanego ogrzewania gazowego, przewody wentylacyjne we wszystkich lokalach w budynku (kuchnia, łazienka, ustęp, pomieszczenie z kotłem gazowym),
- likwidacja pieców kaflowych i innych istniejących źródeł ciepła na potrzeby ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, uzupełnienie bądź wymiana podłóg w miejscach istniejących pieców kaflowych oraz tynku na ścianach za piecami, likwidacja przejść przez przegrody,
- wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych i lokalach,
- remont lokali w budynku (włącznie z izolacją przeciwwilgociową pomieszczeń sanitarnych i kuchni) ,
- odprowadzenie wód opadowych z rur spustowych zlokalizowanych w obszarze podwórka poza strefę możliwego intensywnego zasilania podłoża gruntowego w poziomie posadowienia poszczególnych części przedmiotowego obiektu (Zamawiający dysponuje projektem podłączenia rury spustowej na elewacji frontowej do kanalizacji deszczowej),
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu od strony ulicy Zakładowej,
- likwidacja zabudowy gospodarczej (również tej nie naniesionej na mapie w inwentaryzacji budowlanej) na działce nr 247 stosownie do przyjętej koncepcji zagospodarowania terenu nieruchomości,

- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu i wejścia na jej teren, miejsca i zabudowy na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, utwardzenie nawierzchni, miejsca zielone, ogrodzenie terenu nieruchomości z uwzględnieniem bramy i furtki,
- zakresy robót z projektu budowlanego i zakresy robót z audytu energetycznego powinien być tożsame a w przypadku konieczności zmiany zakresu robót projektu budowlanego na etapie uzgodnień, uzyskania pozwolenia wymagane jest opracowanie (w ramach zamówienia) aneksu do audytu
- uwzględnienie w projekcie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak aby osoby te mogły korzystać z obiektu tak jak wszyscy ludzie na równych prawach.

3) Bydgoska 23

- likwidacja budynku gospodarczego oznaczonego na mapie jako „i”,
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku frontowego (w przypadku braku zgody MKZ uwzględnić docieplenie przegród od wewnątrz budynku) oraz remont elewacji z uwzględnieniem zaproponowanej w piśmie MPU-PN-732/Fd-18/14/1067/16 z dnia 05.07.2016 r. zmiany w zakresie wystroju elewacji plansza nr 4.3,
- wzmocnienie i naprawa przegród budowlanych (fundamenty, ściany, stropy, konstrukcja dachowa, pokrycie dachowe) oraz remont elewacji budynku oficyny bez tynkowanie ścian zewnętrznych z zachowaniem ceglanej elewacji i rekonstrukcją stolarki otworowej,
- remont z przebudową schodów zewnętrznych i ich zadaszeniem oraz schodów wewnętrznych włącznie ze schodami do piwnicy,
- zabezpieczenie p.poż. elementów konstrukcji więźby dachowej i remont pokrycia dachowego wraz z obróbkami i remontem kominów,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją tj. nad I piętrem w poziomie poddasza,
- hydroizolacja pionowa i pozioma przegród budowlanych z uwzględnieniem ścian i posadzki piwnicy,
- odwodnienie szachtów doświetlających frontowe okienka piwniczne,
- osuszenie i renowacja zawilgoconych ścian piwnic oraz sufitów,
- naprawa spękań i uszkodzeń na elewacji w strefie nadproży okiennych oraz podokienników ścian budynku a także nadproży nad drzwiami wejściowymi do budynku ,
- instalacja odgromowa,
- remont klatki schodowej (ściany i biegi schodowe wraz z podestami, balustrady schodowe),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) i okiennej lub renowacja w przypadku braku zgody MKZ na wymianę,
- wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych i lokalach,
- remont lokali w budynku (włącznie z izolacją przeciwwilgociową pomieszczeń sanitarnych i kuchni),
- wymiana i przebudowa instalacji wod-kan; instalacja gazowa wraz z ogrzewaniem gazowym realizowana przez Zamawiającego w 2016 roku wg odrębnego opracowania,
- odprowadzenie wód opadowych z rury spustowej zlokalizowanej od strony podwórka poza strefę możliwego intensywnego zasilania podłoża gruntowego w poziomie posadowienia poszczególnych części przedmiotowego obiektu (Zamawiający dysponuje projektem podłączenia rury spustowej na elewacji frontowej do kanalizacji deszczowej),
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu od strony ulicy Zakładowej,
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu i wejścia na jej teren, miejsca i zabudowy na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, utwardzenie nawierzchni, miejsca zielone, ogrodzenie terenu nieruchomości z uwzględnieniem bramy i furtki,
- zakresy robót z projektu budowlanego i zakresy robót z audytu energetycznego powinien być tożsame a w przypadku konieczności zmiany zakresu robót projektu budowlanego na etapie uzgodnień, uzyskania pozwolenia wymagane jest opracowanie (w ramach zamówienia) aneksu do audytu
- uwzględnienie w projekcie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak aby osoby te mogły korzystać z obiektu tak jak wszyscy ludzie na równych prawach.

4) Bydgoska 42

- likwidacja wolnostojącego obiektu gospodarczego (w ostrej granicy działki 78 i 77) przy w którym usytuowane są pomieszczenia gospodarcze oznaczone w inwentaryzacji jako pg.5 i pg.6 ; zakres projektu nie obejmuje rozbiórki budynku gospodarczego oznaczonego na mapie literą „i” a w którym znajdują się pomieszczenia gospodarcze pg.1, pg.2, pg.3, pg.4 bowiem Zamawiający w 2016 roku realizuje rozbiórkę tego budynku wg odrębnego opracowania,
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku (w przypadku braku zgody MKZ uwzględnić docieplenie przegród od wewnątrz budynku) oraz remont elewacji - należy ujednolicić charakter elewacji (kolor i elementy wystroju architektonicznego) na wszystkich częściach budynku tj. bryły głównej i obiektów dobudowanych,
- przebudowa schodów zewnętrznych wraz z płytą wejściową do budynku wraz z ich zadaszeniem oraz remont schodów do piwnicy,
- wzmocnienie i uzupełnienie brakujących elementów konstrukcji więźby dachowej, zabezpieczenie p.poż. elementów konstrukcji więźby dachowej, docieplenie dachu i wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami i remontem kominów,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją tj. nad I piętrem w poziomie poddasza oraz dachu,
- hydroizolacja pionowa i pozioma przegród budowlanych z uwzględnieniem ścian i posadzki piwnicy,
- osuszenie i renowacja zawilgoconych ścian piwnic, sufitów, ścian wewnętrznych i stolarki otworowej w piwnicy,
- naprawa spękań i uszkodzeń na elewacji w strefie nadproży okiennych oraz podokienników ścian budynku a także nadproży nad drzwiami wejściowymi do budynku ,
- instalacja odgromowa,
- remont klatki schodowej (ściany i biegi schodowe wraz z podestami, balustrady schodowe),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) i okiennej lub renowacja w przypadku braku zgody MKZ na wymianę,
- przebudowa lokali mieszkalnych obejmująca branże budowlaną (włącznie z izolacją przeciwwilgociową pomieszczeń sanitarnych i kuchni) , sanitarną, elektryczną, teletechniczną w celu uzyskania samodzielnych, pełnostandardowych lokali mieszkalnych spełniających przepisy prawa budowlanego i z wyposażeniem ich w indywidualne kotły gazowe dwufunkcyjne, likwidacja na elewacji przewodów wentylacyjnych, sanitarnych itp.
- wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych,
- wymiana i przebudowa instalacji wod-kan w częściach wspólnych ,
- budowa instalacji c.o. i c.w.u.,
- budowa instalacji gazowej,
- odprowadzenie wód opadowych z rur spustowych zlokalizowanych od strony elewacji frontowej poza strefę możliwego intensywnego zasilania podłoża gruntowego w poziomie posadowienia poszczególnych części przedmiotowego obiektu (Zamawiający dysponuje projektem podłączenia rur spustowych na elewacji tylnej (od podwórza) do kanalizacji deszczowej w ulicy Mącznej),
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu i wejścia na jej teren, miejsca i zabudowy na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, utwardzenie nawierzchni, miejsca zielone, ogrodzenie terenu nieruchomości z uwzględnieniem bramy i furtki,
- zakresy robót z projektu budowlanego i zakresy robót z audytu energetycznego powinien być tożsame a w przypadku konieczności zmiany zakresu robót projektu budowlanego na etapie uzgodnień, uzyskania pozwolenia wymagane jest opracowanie (w ramach zamówienia) aneksu do audytu,
 - uwzględnienie w projekcie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak aby osoby te mogły korzystać z obiektu tak jak wszyscy ludzie na równych prawach.

5) gen. Sikorskiego 2

- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku (w przypadku braku zgody MKZ lub gdy docieplenie miałyby być zlokalizowane poza obrysem działki gminnej należy uwzględnić docieplenie przegród od wewnątrz budynku) oraz remont elewacji wraz z remontem balkonów,

- przebudowa zewnętrznych wejściowych schodów do budynku wraz z ich zadaszeniem, dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych (windą, przyścienny podjazd) oraz remont schodów do piwnicy,
- remont elementów konstrukcji więźby dachowej wraz z zabezpieczeniem p.poż. tych elementów, docieplenie dachu i remont pokrycia dachowego wraz z obróbkami i remontem kominów,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją tj. nad I piętrzem w poziomie poddasza oraz ocieplenie dachu,
- hydroizolacja pionowa i pozioma przegród budowlanych z uwzględnieniem ścian i posadzki piwnicy,
- osuszenie i renowacja zawilgoconych ścian piwnic, sufitów, ścian wewnętrznych i stolarki otworowej w piwnicy,
- usunięcie zawilgocenia i zagrzybienia ścian wewnątrz obiektu,
- naprawa spękań, uszkodzeń i odspojeń występujących w przegrodach budowlanych,
- instalacja odgromowa,
- remont klatki schodowej (ściany i biegi schodowe wraz z podestami, balustrady schodowe),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej) i okiennej lub renowacja w przypadku braku zgody MKZ na wymianę,
- remont lokali mieszkalnych obejmujący branżę budowlaną (włącznie z izolacją przeciwwilgociową pomieszczeń sanitarnych i kuchni) , sanitarną, elektryczną, teletechniczną w celu uzyskania pełnostandardowych lokali mieszkalnych spełniających przepisy prawa budowlanego,
- wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych,
- wymiana i przebudowa instalacji wod-kan w częściach wspólnych ,
- odprowadzenie wód opadowych z rur spustowych zlokalizowanych od strony podwórza poza strefę możliwego intensywnego zasilania podłoża gruntowego w poziomie posadowienia poszczególnych części przedmiotowego obiektu (Zamawiający zrealizuje w ramach odrębnego opracowania podłączenie rur spustowych na elewacji frontowej do kanalizacji deszczowej w ulicy Sikorskiego),
- oczyszczenie i odwodnienie szachtów doświetlających pomieszczenia piwniczne,
- zagospodarowanie terenu nieruchomości z zaplanowaniem wjazdu i wejścia na jej teren, miejsca i zabudowy na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych, utwardzenie nawierzchni, miejsca zielone, ogrodzenie terenu nieruchomości z uwzględnieniem bramy i furki,
- zakresy robót z projektu budowlanego i zakresy robót z audytu energetycznego powinny być tożsame a w przypadku konieczności zmiany zakresu robót projektu budowlanego na etapie uzgodnień, uzyskania pozwolenia wymagane jest opracowanie (w ramach zamówienia) aneksu do audytu,
- uwzględnienie w projekcie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak aby osoby te mogły korzystać z obiektu tak jak wszyscy ludzie na równych prawach.

4.4. Zakres opracowania : dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego z niżej wymienionych budynków: Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego - niżej wymienionych elementów składowych:

- a) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- b) inwentaryzacji ornitologicznej, chiropterologicznej, dendrologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.)wraz z uzyskaniem decyzji RDOŚ na likwidację ewentualnych siedlisk, decyzji na ewentualne usunięcie drzew i krzewów kolidujących z projektowanym zakresem robót,
- c) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- d) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
- e) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej dla programu NORMA: płyta CD-R: 2 egz.),

- f) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej dla programu WORD – płyta CD-R : 2 egz.),
- g) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- h) uzgodnienie zakresu robót objętych projektem z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, Plastykiem Miasta
- i) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
- j) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej, chiropterologicznej, dendrologicznej i warunków technicznych,
- k) uwzględnienie zapisów projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy.
- l) Uwzględnienie propozycji działań rewitalizacyjnych Miejskiej Pracowni Urbanistycznej zawartych w piśmie MPU-PN-732/Fd-18/14/1067/16 z dnia 05.07.2016 r. wraz z załącznikami

UWAGA: Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego udostępniony na stronie http://www.mpu.bydgoszcz.pl/pub/216_mpzp_materialy.zip

4.5. Przepisy zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację :

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002. 75.690 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012. 462 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004. 130. 1389).
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,
- 11) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223 poz.1459 z późn. zm.),

- 12) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 13) Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego udostępniony na stronie http://www.mpu.bydgoszcz.pl/pub/216_mpzp_materialy.zip
- 14) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2014 poz.150)
- 15) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
- 16) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

4.6. POZOSTAŁE warunki realizacji zamówienia:

4.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich warunków i uzgodnień wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia, w tym uzgodnienia Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miasta,
- 2) zaprojektowania w miarę możliwości technicznych trasy instalacji wewnętrznych i izolacji przeciwwilgociowych w taki sposób aby nie powodować zbyt dużych szkód, przeróbek w budynku i lokalach mieszkalnych
- 3) przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji założeń projektowych na podstawie wykonanej inwentaryzacji, obejmującej m.in. szczegółowy zakres projektu, proponowaną przebudowę lokali, proponowany sposób rozprowadzenia instalacji, opis proponowanych materiałów i rozwiązań technologicznych, itp.
- 4) bieżącego tj. nie mniej niż raz w tygodniu kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą, celem uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, proponowanych rozwiązaniach projektowych, ewentualnych problemach, itp.
- 5) przeniesienia na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.
- 6) docieplenie budynków należy zaprojektować tylko w obrębie działki gminnej na której usytuowany jest budynek. W przypadku braku takiej możliwości lub braku zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków, zaprojektować docieplenie od wewnątrz budynku.
- 7) udzielenia gwarancji na okres 5 lat i rozszerzenie okresu rękojmi do 5 lat od daty odbioru dokumentacji.
- 8) do faktury należy dołączyć specyfikację z podziałem kosztów projektowych na branżę budowlaną, elektryczną i sanitarną odrębnie dla budynku
- 9) wykonania w ramach podanej ceny ofertowej jednego uaktualnienia przedmiarów i kosztorysów – w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację.
- 10) uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki elewacji (dla każdego z budynków). Akceptacja kolorystyki przez Zamawiającego winna nastąpić przed wystąpieniem Wykonawcy do Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miasta o uzgodnienie kolorystyki i przed złożeniem dokumentacji celem uzyskania decyzji pozwolenia.

4.6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – określa „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.6.3. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia :

- 1) Zamawiający zleca Wykonawcy opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby realizacji projektu Rewitalizacji społeczno-gospodarczej Starego Fordonu w Bydgoszczy.
- 2) wszystkie budynki objęte zamówieniem stanowią własność Miasta Bydgoszcz, stanowią mieszkaniowy zasób gminy, są zamieszkałe i zarządzane przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

3) Zamawiający dysponuje inwentaryzacją budowlaną oraz ekspertyzami budowlanymi budynków dla których opracowana ma zostać dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania.

4) Książki Obiektów Budowlanej (KOB) budynków objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w siedzibie Zamawiającego tj. w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 4 przy ul. Fordońskiej 38 w Bydgoszczy.

5) Pełnomocnik Zamawiającego (ADM ROM-4) udostępni wszystkie budynki i pomieszczenia w budynkach na potrzeby sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

6) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót będzie miało charakter ryczałtowy i będzie płatne w następując sposób:

a) **50%** po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej

b) **50%** po dostarczeniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym sprawowania nadzoru autorskiego, w sytuacji gdy nie zostaną przyznane Zamawiającemu środki na jego realizację lub z innych przyczyn nadzór autorski nie będzie konieczny. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za te czynności (usługi).

8) Zamawiający informuje, że nadzór autorski winien być świadczony przez Wykonawcę od chwili rozpoczęcia realizacji inwestycji, które planowane jest w 2017 roku.

9) Załączniki – do niniejszego postępowania – które wykonawca winien uwzględnić przy realizacji zamówienia, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1. Inwentaryzacje budowlane z lipca 2015 r. dla budynków:

* Bydgoska 3 - załącznik nr 10/1

* Bydgoska 7 - załącznik nr 10/2

* Bydgoska 23 - załącznik nr 10/3

* Bydgoska 42 - załącznik nr 10/4

* Sikorskiego 5 - załącznik nr 10/5

2. Ekspertyzy budowlane z września 2015 r. dla budynków:

* Bydgoska 3 - załącznik nr 11/1

* Bydgoska 7 - załącznik nr 11/2

* Bydgoska 23 - załącznik nr 11/3

* Bydgoska 42 - załącznik nr 11/4

* Sikorskiego 2 - załącznik nr 11/5

3.1. Warunki przyłączenia do sieci gazowej dla budynku przy ul. Bydgoska 3 - załącznik nr 12/1

3.2. Warunki przyłączenia do sieci gazowej dla budynku przy ul. Bydgoska 7 - załącznik nr 12/2

3.3. Warunki przyłączenia do sieci gazowej dla budynku przy ul. Bydgoska 42 - załącznik nr 12/3

3.4. Pismo Miejskiej pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy wraz z planszą nr 4.3 i 5.5.- załącznik nr 13

4.7. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne , budowlane, inżynieryjne i inne

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 30 00 00 – 1 usługi inżynieryjne

71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

dotyczy wszystkich zadań:

- 1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie później niż do dnia **18.11.2016 r.**
- 2) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową **90 dni** od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1.
- 3) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie. Strony przewidują, że pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się w 2017 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 uPzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. wykonał dokumentacje wymienione w warunku 1 lub warunku 2 (dotyczy wszystkich zadań).

Wykonawca musi zatem spełnić warunek nr 1 lub warunek nr 2

warunek nr 1:

- * **audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego**
- * **dokumentacja projektowo-kosztorysowa dotycząca budowy budynku mieszkalnego lub użytkowego**

warunek nr 2:

- * **audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego**
- * **dokumentacja projektowo-kosztorysowa kompleksowej przebudowy/remontu budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmująca swoim zakresem m. in.: docieplenie przegród budowlanych**

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 2) **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 3) **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 4) **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
- 5) **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji (ekspertyzy) ornitologicznej i chiropterologicznej
- 6) **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego
- 7) **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji dendrologicznej

UWAGA:

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

6.6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązki wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5):

warunek nr 1:

- * **audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego**
- * **dokumentacja projektowo-kosztorysowa dotycząca budowy budynku mieszkalnego lub użytkowego**

warunek nr 2:

- * **audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego**
- * **dokumentacja projektowo-kosztorysowa kompleksowej przebudowy/remontu budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmująca swoim zakresem m. in.: docieplenie przegród budowlanych**

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest MIASTO BYDGOSZCZ, reprezentowane przez pełnomocnika Spółkę „ADM”.

- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

7.4.1. Formularze cenowe (zgodne ze wzorami Zamawiającego) tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie składa oferty na ich wykonanie.

7.4.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

7.4.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji (z wyłączeniem dokumentów uzupełnianych przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna) - za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail :

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego (pełnomocnika), Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt. 8.1. lub drogą elektroniczną (za pośrednictwem faksu, pocztą elektroniczną) na numer fax i adres e-mail podane odpowiednio w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną - fax, poczta elektroniczna podane w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia) :

Specjalista Działu Remontów i Inwestycji ADM p. Marek Mazurowski - tel. 513-000-694

Inspektor nadzoru ADM p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766 (w sprawach robót budowlanych)

Inspektor nadzoru ADM p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995 (w sprawach robót sanitarnych)

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury) :

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) – na każde zadanie, na które wykonawca chce złożyć swoją ofertę .

9.2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do dnia **12.08. 2016r.** do godziny **11:00** na konto Pełnomocnika Zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem:

WADIUM
przetarg nr 122/P/2016
zadanie nr
dokumentacja REWITALIZACJA FORDON

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie pełnomocnika zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu **12.08.2016r.** (termin upływu składania ofert). Pełnomocnik Zamawiającego po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt.9.2. koncie bankowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt.9.5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Pełnomocnika Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń ,o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Zamawiający (pełnomocnik) żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający (pełnomocnik) zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu (pełnomocnikowi) dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych będzie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Ofertę składa się na druku formularza oferty (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich wzorów załączników będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do nich dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa (jeśli konieczne) itp. wymagane w pkt.7 SIWZ.

11.2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz oferowane ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które składa swoją ofertę wraz z załączonymi formularzami cenowymi.

11.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie składa oferty na ich wykonanie.

11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić .

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru

O F E R T A
w postępowaniu nr 122/P/2016
„Dokumentacja projektowa - rewitalizacja OSIEDLA
STARY FORDON”

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających - wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania oraz część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta deklarowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapisany w formacie: dzień-miesiąc-rok. Należy więc wskazać dokładną datę a nie ilość dni od zawarcia umowy, gdyż taki zapis będzie uznany za nieprawidłowy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

a) w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej to termin maksymalny określony przez Zamawiającego w pkt.5.1.SIWZ czyli **18.11.2016 r.** co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie dłuższy niż „termin maksymalny” określony przez Zamawiającego w pkt.5.1. SIWZ czyli dłuższy niż **18.11.2016 r.** - wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Pełnomocnika:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.08.2016r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **12.08.2016r. o godz. 11:15**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania).

13. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5 do SIWZ (odpowiednio do zadania). Cena Oferty podana w formularzu ofertowym musi wynikać wprost z kalkulacji ceny zawartej w formularzu cenowym.

Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:

- **w części A formularza cenowego:** podać oferowane wynagrodzenie ryczałtowe brutto za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót)

- **w części B formularza cenowego:** oferowaną cenę jednostkową brutto za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego, którą następnie należy przemnożyć przez podaną (szacowaną) przez Zamawiającego liczbę (10) takich wezwań w okresie realizacji robót.

- **w części C formularza cenowego:** zsumować wartość wynagrodzenia części A i części B jako CENĘ BRUTTO OFERTY, która następnie należy przenieść do punktu 1 Formularza Ofertowego, odpowiednio do zadania, którego dotyczy formularz cenowy i składana przez Wykonawcę oferta.

13.5. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

- | | | |
|--|------------|----------------|
| * kryterium Cena (C) | - waga 90% | (maks. 90 pkt) |
| * kryterium Termin wykonania dokumentacji (Tw) | - waga 10% | (maks. 10 pkt) |

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin wykonania dokumentacji” (Tw) – wg poniższych zasad:

a) maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający określił na dzień 18.11.2016 r.

b) w tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

c) punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

* za wskazanie terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - do dnia 04.11.2016 r.- wykonawca otrzyma 5 punktów

* za wskazanie terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - do dnia 21.10.2016 r.- wykonawca otrzyma 10 punktów

UWAGA:

*** Wykonawca winien w formularzu ofertowym wpisać deklarowany termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej określony konkretną datą zapisaną w formacie: dzień-miesiąc-rok**

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przyjmie, że wykonawcę obowiązuje termin „maksymalny” określony w SIWZ, który został ustalony na dzień 18.11.2016 r. i wówczas przyzna wykonawcy „zero” punktów w kryterium oceny ofert „termin wykonania dokumentacji”

* w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie dłuższy niż termin „maksymalny” określony przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ tj. dłuższy niż 18.11.2016r. – wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp. jako niezgodna z SIWZ.

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + Tw$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania dokumentacji”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania dokumentacji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.8. Przekroczenie terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochopnie nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.10. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy – zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

1) oświadczenie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4b do SIWZ – wskazujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (odrębnie na każde zadanie).

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania, w tym aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – dla osób wymienionych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1), a spełniających warunki określone w pkt.6.2.2 SIWZ (odrębnie na każde zadanie)

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający **będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót (bez nadzoru autorskiego), zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp – dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winien obejmować: 100% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia.

17.4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest również wydłużyć odpowiednio termin obowiązywania dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej /poręczenia, przesyłając stosowny dokument przedłużenia przynajmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia, pod rygorem wykorzystania (złożenia żądania wypłaty) tego ostatniego.

17.5. Zwrot 100% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przy czym przez wykonanie zamówienia należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową, który wynosi 5 lat (słownie: pięć).

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji pozwolenia o warunkach zabudowy terenu lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

19. Informacje uzupełniające – dotyczące postępowania.

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5	Formularz cenowy z podziałem na poszczególne zadania (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/5	Inwentaryzacja budowlana (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5	Ekspertyza budowlana (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 12/1, 12/2, 12/3	Warunki przyłączenia do sieci gazowej (dla zadanie nar 1, 2 i 4)
Załącznik nr 13	Pismo Miejskiej pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy wraz z planszą nr 4.3 i 5.5.

Akceptacja Kierownika ZZP

OFERTA PRZETARGOWA

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

Postępowanie nr 122/ P/ 2016

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP

KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- * Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
 na wykonanie przedmiotu zamówienia
 w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania nr 1 – dokumentacja dla budynku przy ul. Bydgoska 3 w Bydgoszczy

* cena oferty brutto: zł

* termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: * (*należy wpisać konkretną datę: dzień-miesiąc-rok)

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania nr 2 – dokumentacja dla budynku przy ul. Bydgoska 7 w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** *.....
(* należy wpisać konkretną datę: dzień-miesiąc-rok)

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania nr 3 – dokumentacja dla budynku przy ul. Bydgoska 23 w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** *.....
(* należy wpisać konkretną datę: dzień-miesiąc-rok)

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania nr 4 – dokumentacja dla budynku przy ul. Bydgoska 42 w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** *.....
(* należy wpisać konkretną datę: dzień-miesiąc-rok)

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – dotyczy zadania nr 5 – dokumentacja dla budynku przy ul. Gen. Sikorskiego 2 w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** *.....
(* należy wpisać konkretną datę: dzień-miesiąc-rok)

6. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....
.....
.....
.....
.....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót (bez nadzoru autorskiego)

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **122/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam, że
spełniam warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **122/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

O ś w i a d c z a m, ż e

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis wykonawcy

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

**Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego
uprawnienia – zgodnie z poniższą tabelą:**

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone w SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę (imię i nazwisko)	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca osobiście 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit b ustawy Pzp – tzw. udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego
1	2	3	4
1	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych		
2	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
3	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej		
4	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		
5	osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej		

6	osoba posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego		
7	osoba posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji dendrologicznej		

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4B do SIWZ

Dotyczy postępowania nr 122/P/2016

zadanie nr

Umowa nr

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

Do realizacji zamówienia - wskazuję następujące osoby - które są upoważnione do kontaktów z Zamawiającymi w sprawach związanych z realizacją niniejszego zamówienia:

1) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień -

* numer telefonu -

* adres e-mail

2) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień -

* numer telefonu -

* adres e-mail

3) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień -

* numer telefonu -

* adres e-mail

4) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień -

* numer telefonu -

* adres e-mail

5) osoba pełniąca funkcję audytora energetycznego

* imię i nazwisko -

* numer telefonu -

* adres e-mail

6) osoba, posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie do opracowania inwentaryzacji (ekspertyzy) ornitologicznej i chiropterologicznej

* imię i nazwisko -

* numer telefonu -

* adres e-mail

7) osoba, posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie do opracowania inwentaryzacji dendrologicznej

* imię i nazwisko -

* numer telefonu -

* adres e-mail

.....
(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **122/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - wykonałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
2			

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **122/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

Oświadczenie:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

(podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **122/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rewitalizacji gminnych budynków mieszkalnych osiedla Stary Fordon w Bydgoszczy przy ul. Bydgoska 3, Bydgoska 7, Bydgoska 23, Bydgoska 42 oraz Gen. Sikorskiego 2

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że :

- 1) * Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.

Formularz CENOWY
- dla zadania nr 1 (Bydgoska 3)

WYKONAWCA:

.....

.....

Dotyczy zadania nr 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Bydgoskiej 3 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

część A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :

- kwota brutto część A): zł

część B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego (w zł)	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Brutto Ogółem – część B) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

część C) Cena oferty brutto (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmująca :

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

* **Cena Oferty Brutto (część A + część B):** zł

słownie złotych :

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY
- dla zadania nr 2 (Bydgoska 7)

WYKONAWCA:

.....

.....

Dotyczy zadania nr 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Bydgoskiej 7 w Bydgoszcy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

część A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :

- **kwota brutto część A):** zł

część B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego (w zł)	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Brutto Ogółem – część B) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

część C) Cena oferty brutto (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmująca :

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

* **Cena Oferty Brutto (część A + część B):** zł

słownie złotych :

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY
- dla zadania nr 3 (Bydgoska 23)

WYKONAWCA:

.....

.....

Dotyczy zadania nr 3: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Bydgoskiej 23 w Bydgoszcy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

część A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :

- kwota brutto część A): zł

część B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego (w zł)	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Brutto Ogółem – część B) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

część C) Cena oferty brutto (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmująca :

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

* **Cena Oferty Brutto (część A + część B):** zł

słownie złotych :

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY
- dla zadania nr 4 (Bydgoska 42)

WYKONAWCA:

.....

.....

Dotyczy zadania nr 4: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Bydgoskiej 42 w Bydgoszcy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

część A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :

- kwota brutto część A): zł

część B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego (w zł)	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Brutto Ogółem – część B) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

część C) Cena oferty brutto (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmująca :

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

* **Cena Oferty Brutto (część A + część B):** zł

słownie złotych :

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY
- dla zadania nr 5 (gen. Sikorskiego 2)

WYKONAWCA:

.....

.....

Dotyczy zadania nr 5: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją” - rewitalizacji budynku mieszkalnego przy ul. gen. Sikorskiego 2 w Bydgoszcy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

część A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :

- **kwota brutto część A):** zł

część B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego (w zł)	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Brutto Ogółem – część B) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

część C) Cena oferty brutto (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmująca :

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

* **Cena Oferty Brutto (część A + część B):** zł

słownie złotych :

.....

.....

podpis Wykonawcy: _____