



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót
budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.**

postępowanie nr 116/P/2016

Bydgoszcz – lipiec 2016

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

ul. Gdańska 9

85-005 Bydgoszcz

e-mail: zamowienipubliczne@adm.com.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. 2015 r. poz. 2164) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 209.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Zamówienie zostało podzielone na **4 zadania:**

Zadanie nr 1:

obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na wykonanie pochylni dla osoby niepełnosprawnej z konstrukcji stalowej z zastosowaniem krętek ażurowych w budynku przy ul. **Nakielska 125** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Projektowana pochylnia znajdować się będzie na działce nr 4/4 obręb 65 należącej do ZDMiKP, dlatego Wykonawca winien również uzyskać opinię (akceptację) ZDMiKP dla projektowanej pochylni.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów (w tym opinii ZDMiKP w Bydgoszczy) – niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :
 - a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
 - b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
- 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.
- 3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt. - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg, a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)
- 4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji (ponad wymaganą liczbę), jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

W załączeniu: wyrys z mapy ewidencyjnej i pismo ZDMiKP w Bydgoszczy - załącznik nr 9 do SIWZ

Zadanie nr 2:

obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na remont płyt balkonowych wraz z obudowami w budynku gminnym przy **ul. Garbary 24** w Bydgoszczy (aktualizacja projektu z 2010 roku) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków) i innych dokumentów niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) ocenę stanu technicznego istniejących płyt balkonowych od strony podwórza oraz istniejących zabudów (dwóch pierwotnych dwóch wykonanych samowolnie przez lokatorów)

3) opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (na wymianę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych i odtworzenie brakujących elementów).

4) analizę obciążeń zabudowanych płyt balkonowych

5) uzgodnienie obranego przez wykonawcę wariantu remontu zabudowanych balkonów z Miejskim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie jego akceptacji na proponowane rozwiązania projektowe

6) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :

a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa – 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień (w tym akceptacji Miejskiego Konserwatora Zabytków) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt. - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg, a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji (ponad wymaganą liczbę), jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

W załączeniu: projekt budowlany- załącznik nr 10 do SIWZ

Zadanie nr 3:

opracowanie ekspertyzy mykologiczno-budowlanej budynku mieszkalnego (frontowego) przy **ul. Jasna 29** w Bydgoszczy (działka nr 70, obręb 79) wraz z analizą ekonomiczną opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku oraz oceną dalszego przeznaczenia całej nieruchomości przy ul. Jasnej 29.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć
- opis techniczny budynku,
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji,
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów,
- zakres i sposób przeprowadzenia prac koniecznych do wykonania
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys inwestorski)
- wnioski końcowe i zalecenia
- plan sytuacyjny nieruchomości,

- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów.

Ekspertyzę należy wykonać w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

W załączeniu - mapka sytuacyjna - załącznik nr 11 do SIWZ

Zadanie nr 4:

opracowanie inwentaryzacji konserwatorskiej budynku mieszkalnego przy **ul. Toruńskiej 27** w Bydgoszczy (zwanej dalej dokumentacją konserwatorską) wraz z uzyskaniem akceptacji dokumentacji przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Dokumentacja winna zawierać:

- 1) ekspertyzę techniczną tj. stan zachowania obiektu oraz ikonografię i kartografię ,
- 2) kwerendę archiwalną
- 3) część opisowo-architektoniczna (historia obiektu, opis obiektu, stan zachowania)
- 4) część rysunkowa (plan sytuacyjny, rzuty poszczególnych kondygnacji-przekroje, rysunki wszystkich elewacji budynku)
- 5) część fotograficzna (min. 50 zdjęć – fotografie stanu obecnego)

Uwaga :

- * dokumentacja winna być sporządzona w 2 egz. wraz z zapisem elektronicznym na płycie CD/DVD (1 egz.)
- * Zamawiający informuje, że obowiązkiem wykonawcy wynikającym z zakresu niniejszego zamówienia jest również uzyskanie akceptacji (zatwierdzenia) dokumentacji konserwatorskiej Miejskiego Konserwatora Zabytków w Bydgoszczy. Tylko zatwierdzona przez MKZ dokumentacja konserwatorska może stanowić przedmiot odbioru końcowego przez Zamawiającego.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

- 71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne
- 71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71300000 – 1 usługi inżynieryjne
- 71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

*** zapisy tylko dla zadania nr 1 i nr 2:**

1. Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a) dla zadania nr 1: **50 dni** od daty zawarcia umowy
- b) dla zadania nr 2: **60 dni** od daty zawarcia umowy

2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

4. Wykonawca niezwłocznie – lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

5. Wykonawca zobowiązany w terminie **3 dni** od daty uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową – dostarczyć Zamawiającemu kopię tej decyzji.

6. Strony przewidują, że decyzja pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1.

7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętą jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z data ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia

*** zapisy tylko dla zadania nr 3 i nr 4:**

1. Termin wykonania dokumentacji :

- a) dla zadania nr 3: **30 dni** od daty zawarcia umowy
- b) dla zadania nr 4: **50 dni** od daty zawarcia umowy

2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 uPzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – zrealizował (wykonał) należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj.:

warunek dla zadania nr 1 i nr 2 :

- * projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy lub remontu obiektu budowlanego

warunek dla zadania nr 3:

- * ekspertyzę mykologiczno- budowlaną dla obiektu budowlanego

warunek dla zadania nr 4:

- * dokumentację/inwentaryzację konserwatorską obiektu budowlanego, która uzyskała akceptację Konserwatora Zabytków

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:

*** warunek dla zadania nr 1 i nr 2:**

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz.290, ze zmianami) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

*** warunek dla zadania nr 3:**

* osobą posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych, która ukończyła z wynikiem pozytywnym specjalistyczny kurs (szkolenie) w zakresie mykologii budowlanej .

*** warunek dla zadania nr 4:**

a) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków

lub

b) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania dokumentacji konserwatorskiej oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków

lub

c) osobą, która ukończyła studia podyplomowe w zakresie konserwacji zabytków architektury i urbanistyki oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków

UWAGA:

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz.290, ze zmianami)

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 7.1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w „WYKAZIE USŁUG” :

warunek dla zadania nr 1 i nr 2 :

- * projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy lub remontu obiektu budowlanego

warunek dla zadania nr 3:

- * ekspertyzę mykologiczno- budowlaną dla obiektu budowlanego

warunek dla zadania nr 4:

- * dokumentację/inwentaryzację konserwatorską obiektu budowlanego, która uzyskała akceptację Konserwatora Zabytków

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

- 7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji (za wyjątkiem dokumentów uzupełnianych przez Wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna) – drogą elektroniczną – za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub drogą elektroniczną (faks, e-mail - podane w pkt.8.3. SIWZ).

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

zadanie nr 1: - inspektor nadzoru ADM p. Leszek Saganowski kom. 513-000-842

zadanie nr 2, Nr 3: - inspektor nadzoru ADM p. Małgorzata Tomaszewska kom. 513-000-824

zadanie nr 4 : - inspektor nadzoru ADM p. Tadeusz Kalas kom. 513-000 - 869

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki kom. 513-000-899

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska kom. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. Wzór formularza ofertowego – określa załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ, w tym pełnomocnictwa (jeśli konieczne). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin wykonania dokumentacji, której opracowanie zlecił Zamawiający oraz oferowane wynagrodzenie ryczałtowe brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę.

11.4. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.6. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA
postępowanie nr 116/P/2016
„Dokumentacja projektowa i techniczna ADM”

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających - wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania oraz część zamówienia (zakres czynności), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (wszystkich zadań, na które wykonawca złoży swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta deklarowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji określony ilością dni od daty zawarcia umowy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

a) w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty - Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji to termin maksymalny określony przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy będzie oferta), co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji będzie dłuższy niż „termin maksymalny” określony przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ (odpowiednio dla zadania, którego dotyczy będzie oferta) wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **10.08.2016r o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **10.08.2016r o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Cena winna zatem obejmować opracowanie przez Wykonawcę kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze wszystkimi innymi niezbędnymi dokumentami, mapkami, opiniami itp. oraz uzyskanie przez Wykonawcę (w imieniu Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać cenę brutto oferty na tą część zamówienia, na którą składa swoją ofertę.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

* **Cena (C)** - waga 90% (90 pkt)

* **Termin wykonania dokumentacji (Tw)** - waga 10% (10 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin wykonania dokumentacji” – wg poniższych zasad:

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie oferowanego przez Wykonawcę:

a) dla zadania nr 1 i nr 2 – terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której opracowanie zlecił Zamawiający.

b) dla zadania nr 3 i nr 4 – terminu wykonania dokumentacji (zamówienia), której opracowanie zlecił Zamawiający.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób (dotyczy wszystkich zadań) :

a) za wykonanie dokumentacji (projektowo-kosztorysowej) w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ - Wykonawca otrzyma zero punktów

b) za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu wykonania dokumentacji (projektowo-kosztorysowej) określonego w SIWZ wykonawca otrzyma 1 punkt. W tym kryterium oceny ofert wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

* Wykonawca winien w formularzu ofertowym przy zadaniu, na które składa swoją ofertę wpisać deklarowany przez siebie termin wykonania dokumentacji określony liczbą (ilością) dni od daty zawarcia umowy.

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania dokumentacji Zamawiający przyjmie, że wykonawcę obowiązuje termin „maksymalny” określony w SIWZ (odpowiednio dla danego zadania) i wówczas przyzna wykonawcy „zero” punktów w kryterium oceny ofert „termin wykonania dokumentacji”

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej – w każdym zadaniu - zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + Tw$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania dokumentacji”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania dokumentacji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.7. Przekroczenie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania dokumentacji spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej, za każdy dzień zwłoki. Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin wykonania dokumentacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby po prostu nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w tym kryterium oceny.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.10. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej

oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

1) oświadczenie, zgodnie ze wzorem załącznika nr 4b do SIWZ – wskazujące osoby, które będą wykonywać zamówienie.

Zamawiający informuje, że wskazane przez wykonawcę osoby – które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać warunek określony w pkt. 6.2.2. SIWZ, a w przypadku osób z uprawnieniami budowlanymi, winny także posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w przypadku osób z uprawnieniami budowlanymi również aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację wynoszący 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ust.2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) – z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.1. SIWZ.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o

którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

| | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | Wykaz OSÓB |
| Załącznik nr 4B | Oświadczenie dotyczące OSÓB, które będą wykonywać zamówienie |

| | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 5 | Wykaz USŁUG |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| Załącznik nr 9 | Wyrisy z mapy ewidencji oraz pismo ZDMiKP w Bydgoszczy (dla zadania nr 1) |
| Załącznik nr 10 | Projekt budowlany (dla zadania nr 2) |
| Załącznik nr 11 | Mapka sytuacyjna (dla zadania nr 3) |

Akceptacja Kierownika ZZP

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

O F E R T A

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....
.....
.....
.....

NIP

KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia
w warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

Oferta dotyczy zadania nr : *

(*wpisać numery zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 1** – dokumentacja projektowa dla nieruchomości przy ul. **Nakielskiej 125** w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** * /* wpisać ilość dni /

* **kwota słownie:**

* **termin wykonania słownie:**

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 2** – dokumentacja projektowa dla nieruchomości przy ul. **Garbary 24** w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:** * /* wpisać ilość dni /

* kwota słownie:

* termin wykonania słownie:

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 3** – dokumentacja dla nieruchomości przy ul. **Jasna 29** w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji:** * /* wpisać ilość dni /

* kwota słownie:

* termin wykonania słownie:

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania nr 4** – dokumentacja (inwentaryzacja konserwatorska) dla nieruchomości przy ul. **Toruńska 27** w Bydgoszczy

* **cena oferty brutto:** zł

* **termin wykonania dokumentacji:** * /* wpisać ilość dni /

* kwota słownie:

* termin wykonania słownie:

5. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczam, że: jestem płatnikiem podatku VAT * **TAK** / * **NIE** /* niepotrzebne skreślić /

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* jeżeli dotyczy – wpisać numer zadania i zakres prac powierzonych podwykonawcy) :

.....
.....
.....
.....
.....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

| | |
|-----------------|--|
| telefon | |
| faks | |
| e-mail : | |

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **116/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r. poz.2164, ze zmianami)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **116/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164, ze zmianami)

**Oświadczam, że
nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

Podpis wykonawcy

| |
|-------------------|
| WYKAZ OSÓB |
|-------------------|

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania – zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p | Wymagania dotyczące osób – określone w SIWZ | Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia <u>należy wpisać:</u> - imię i nazwisko - numer posiadanych uprawnień budowlanych | Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp tzw. udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego |
|-----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy zadania nr 1, 2) | | |
| 2 | osoba posiadająca tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych, która ukończyła z wynikiem pozytywnym specjalistyczny kurs (szkolenie) w zakresie mykologii budowlanej (dotyczy zadania nr 3) | | |
| | osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>lub</p> <p>osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania dokumentacji konserwatorskiej oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków</p> <p>lub</p> <p>osoba, która ukończyła studia podyplomowe w zakresie konserwacji zabytków architektury i urbanistyki oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków</p> <p>(dotyczy zadania nr 4)</p> | | |
|---|--|--|

podpis WYKONAWCY

Dotyczy umowy nr

zadanie nr

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

Do realizacji zamówienia wskazuję następującą osobę, która upoważniona jest ponadto w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającymi we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszego zamówienia:

1) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień -

* zakres uprawnień -

* numer telefonu -

* adres e-mail

(podpis Wykonawcy)

| |
|--------------------|
| WYKAZ USŁUG |
|--------------------|

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **116/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie | Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres dokumentacji i adres nieruchomości) | Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr) |
|-----|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **116/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczam, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **116/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że :

- * Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- * Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

| Lp. | Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba) |
|-----|--|
| | |
| | |

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.