

**Bydgoszcz: 116/P/2016**

**Numer ogłoszenia: 157507 - 2016; data zamieszczenia: 26.07.2016**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Administracja Domów Miejskich "ADM" Spółka z o.o. , ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3481600, faks 052 3481607.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Spółka prawa handlowego.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** 116/P/2016.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowej i technicznej na wykonanie robót budowlanych w budynkach gminnych - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o. o..

**II.1.5)**

- przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających
- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował (wykonał) należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj.: warunek dla zadania nr 1 i nr 2 : \* projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy lub remontu obiektu budowlanego warunek dla zadania nr 3: \* ekspertyzę mykologiczno- budowlaną dla obiektu budowlanego warunek dla zadania nr 4: \* dokumentację/inwentaryzację konserwatorską obiektu budowlanego, która uzyskała akceptację Konserwatora Zabytków
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:
  - \* warunek dla zadania nr 1 i nr 2: - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz.290, ze zmianami) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa \* warunek dla zadania nr 3: \* osobą posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych, która ukończyła z wynikiem pozytywnym specjalistyczny kurs (szkolenie) w zakresie mykologii budowlanej . \* warunek dla zadania nr 4: a) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków lub b) osobą, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania dokumentacji konserwatorskiej oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków lub c) osobą, która ukończyła studia podyplomowe w zakresie konserwacji zabytków architektury i urbanistyki oraz po ukończeniu tych studiów wykonała co najmniej dwie dokumentacje konserwatorskie, które uzyskały akceptację konserwatora zabytków UWAGA: W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r., poz.290, ze zmianami)

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie warunków dla zadania nr 1 i nr 2 : \* projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy lub remontu obiektu budowlanego warunków dla zadania nr 3: \* ekspertyzę mykologiczno-budowlaną dla obiektu budowlanego warunków dla zadania nr 4: \* dokumentację/inwentaryzację konserwatorską obiektu budowlanego, która uzyskała akceptację Konserwatora Zabytków;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty : 1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) - taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. 2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii ) 3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii) 4. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia: - zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania. 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować - przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie, 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. 5. Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin wykonania dokumentacji - 10

#### IV.2.2)

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych 85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.08.2016 godzina 11:00, miejsce: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych 85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** 116/P/2016.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 1: obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją - na wykonanie pochylni dla osoby niepełnosprawnej z konstrukcji stalowej z zastosowaniem krutek ażurowych w budynku przy ul. Nakielska 125 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją. Projektowana pochylnia znajdować się będzie na działce nr 4/4 obręb 65 należącej do

ZDMiKP, dlatego Wykonawca winien również uzyskać opinię (akceptację) ZDMiKP dla projektowanej pochylni. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów (w tym opinii ZDMiKP w Bydgoszczy) - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. 2) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego : a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz., c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz., d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz., 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: a) dla zadania nr 1: 50 dni od daty zawarcia umowy 2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego - zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2. 4. Wykonawca niezwłocznie - lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. 5. Wykonawca zobowiązany w terminie 3 dni od daty uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową - dostarczyć Zamawiającemu kopię tej decyzji. 6. Strony przewidują, że decyzja pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1. 7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego - w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów: 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu, 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu, 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu, 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu - z datą ich usunięcia, 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia, 6) kopii decyzji pozwolenia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 50.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin wykonania dokumentacji - 10

**CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: 116/P/2016.**

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 2: obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją - na remont płyt balkonowych wraz z obudowami w budynku gminnym przy ul. Garbary 24 w Bydgoszczy (aktualizacja projektu z 2010 roku) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków) i innych dokumentów niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. 2) ocenę stanu technicznego istniejących płyt balkonowych od strony podwórza oraz istniejących zabudów (dwóch pierwotnych dwóch wykonanych samowolnie przez lokatorów) 3) opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (na wymianę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych i odtworzenie brakujących elementów). 4) analizę obciążeń zabudowanych płyt balkonowych 5) uzgodnienie obranego przez wykonawcę wariantu remontu zabudowanych balkonów z Miejskim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie jego akceptacji na proponowane rozwiązania projektowe 6) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego : a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz., c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 3 egz., płyta CD/DVD - 1 egz., d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa - 3 egz., na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., 4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: a) dla zadania nr 2: 60 dni od daty zawarcia umowy 2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego - zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2. 4. Wykonawca niezwłocznie - lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni (roboczych) - od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. 5. Wykonawca zobowiązany w terminie 3 dni od daty uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową - dostarczyć Zamawiającemu kopię tej decyzji. 6. Strony przewidują, że decyzja pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 90 dni od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o którym mowa w pkt.1. 7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego - w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów: 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu, 2) kopii zawiadomienia o

wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu, 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu, 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu - z data ich usunięcia, 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia, 6) kopii decyzji pozwolenia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 60.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin wykonania dokumentacji - 10

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** 116/P/2016.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 3: opracowanie ekspertyzy mykologiczno-budowlanej budynku mieszkalnego (frontowego) przy ul. Jasna 29 w Bydgoszczy (działka nr 70, obręb 79) wraz z analizą ekonomiczną opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku oraz oceną dalszego przeznaczenia całej nieruchomości przy ul. Jasnej 29. Ekspertyza winna zawierać: - opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć - opis techniczny budynku, - charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji, - analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów, - zakres i sposób przeprowadzenia prac koniecznych do wykonania - wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys inwestorski) - wnioski końcowe i zalecenia - plan sytuacyjny nieruchomości, - dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów. Ekspertyzę należy wykonać w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo zapisanej na nośniku CD/DVD - 1 szt. Termin wykonania dokumentacji : a) dla zadania nr 3: 30 dni od daty zawarcia umowy 2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego - zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin wykonania dokumentacji - 10

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** 116/P/2016.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 4: opracowanie inwentaryzacji konserwatorskiej budynku mieszkalnego przy ul. Toruńskiej 27 w Bydgoszczy (zwanej dalej dokumentacją konserwatorską) wraz z uzyskaniem akceptacji dokumentacji przez Miejskiego Konserwatora Zabytków. Dokumentacja winna zawierać: 1) ekspertyzę techniczną tj. stan zachowania obiektu oraz ikonografię i kartografię , 2) kwerendę archiwalną 3) część opisowo-architektoniczna (historia obiektu, opis obiektu, stan zachowania) 4) część rysunkowa (plan sytuacyjny, rzuty poszczególnych kondygnacji-

przekroje, rysunki wszystkich elewacji budynku) 5) część fotograficzna (min. 50 zdjęć - fotografie stanu obecnego) Uwaga : \* dokumentacja winna być sporządzona w 2 egz. wraz z zapisem elektronicznym na płycie CD/DVD (1 egz.) \* Zamawiający informuje, że obowiązkiem wykonawcy wynikającym z zakresu niniejszego zamówienia jest również uzyskanie akceptacji (zatwierdzenia) dokumentacji konserwatorskiej Miejskiego Konserwatora Zabytków w Bydgoszczy. Tylko zatwierdzona przez MKZ dokumentacja konserwatorska może stanowić przedmiot odbioru końcowego przez Zamawiającego. Termin wykonania dokumentacji : a) dla zadania nr 4: 50 dni od daty zawarcia umowy 2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego - zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.13.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 50.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin wykonania dokumentacji - 10

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skiercki

