



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach,
zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego”
w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości
wspólnot mieszkaniowych.**

postępowanie nr 96/P/2016

Bydgoszcz – lipiec 2016

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r.

„o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Oznaczenie wg kodów CPV :

50700000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50800000 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4.2. Przedmiot zamówienia :

wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania :

ZADANIE NR 1 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 2 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 3 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Bydgoszczy

ZADANIE NR 4 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 w Bydgoszczy

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje - w każdym zadaniu - następujące branże:

* **ogólnobudowlana:** w tym roboty ślusarskie, stolarskie, szklarskie, ciesielskie, murarskie, tynkarskie, malarskie, dekarstwo- blacharskie

* **instalacyjna:** w tym roboty elektryczne, wodno-kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

4.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania się w okresie obowiązywania umowy, w dni robocze, co do zasady co najmniej raz dziennie, w godzinach ustalonych z kierownikiem danego ROM-u, w celu pobierania zleceń oraz udzielenia informacji w sprawie usterek zauważonych na obiektach.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace na podstawie przyjętego zlecenia jednostkowego. Zlecenia jednostkowe udzielane będzie w formie pisemnej lub przy użyciu faksu a w przypadkach nagłych dopuszcza się udzielenia zlecenia ustnie (w tym przy użyciu telefonu).

3) Zasady zgłaszania usług do wykonania :

a) w dni robocze w godzinach 6:00-15:00 a we wtorki do godziny 18:00 zgłoszeń dokonuje wyłącznie Zamawiający (Kierownik danego ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)

b) w dni robocze w godzinach od 15:00-6:00, a we wtorki od 18:00-06:00 zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)

c) w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę, zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona).

4) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć co najmniej jeden stały numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy) obowiązujący przez cały czas trwania umowy, pod którym będą zgłaszane i przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia realizacji usług na zasadach określonych w punkcie 3) lit. b) i c).

Wskazany przez wykonawcę numer telefonu - zostanie podany do wiadomości najemcom/mieszkańcom na tablicach ogłoszeń w budynkach. W przypadku czasowej lub stałej zmiany tego numeru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika danego ROM-u lub osoby przez niego upoważnionej oraz poniesienia kosztów informacyjnych z tym związanych (tzn. druku i zamieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach).

5) Wykonawca przyjmując zgłoszenie od mieszkańca/najemcy po godzinie 18:00 zobowiązany jest do jego zakwalifikowania jako awarii lub konserwacji/naprawy bieżącej zgodnie z zakresem prac określonym odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, przy czym do awarii kwalifikowane mogą być wyłącznie takie usterki, co do których brak natychmiastowego przystąpienia do usunięcia lub zabezpieczenia, rodzi zagrożenie dla życia, zdrowia lub powstania poważnej szkody majątkowej.

U W A G A :

Zamawiający informuje, że w godzinach od 18:00 do 6:00 dopuszczalna jest wyłącznie realizacja prac związanych z zabezpieczaniem awarii, przez co rozumieć należy wykonanie prac likwidujących zagrożenia dla życia, zdrowia lub powstawania dalszej poważnej szkody majątkowej, których zasadniczy rodzaj wyszczególniono w załączniku nr 2.

Ponadto Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców/najemców – ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonanie prac na podstawie zgłoszenia dokonanego przez mieszkańca, jeżeli nie dotyczy zabezpieczenia awarii, dokonywane będzie po każdorazowym potwierdzeniu tego zlecenia przez Zamawiającego.

U W A G A :

Czas reakcji Wykonawcy (podjęcia czynności) na zgłoszenia dokonywane po godzinie 18:00 w sytuacjach nagłych (awaryjnych) nie może przekroczyć 60 minut od telefonicznego

powiadomienia Wykonawcy. Taki sam czas reakcji dotyczy również realizacji zgłoszeń dokonywanych w dniach ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).

Pod pojęciem „czas reakcji wykonawcy” należy rozumieć faktycznie przystąpienie wykonawcy do realizacji świadczenia obejmujące zarówno dojazd do wskazanej przez Zamawiającego w zgłoszeniu nieruchomości oraz przystąpienie do niezwłocznego usunięcia lub zabezpieczenia awarii, przy czym usługa musi być realizowana w sposób nieprzerwany (ciągły).

6) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących napraw bieżących i prac konserwacyjnych przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ

7) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących zabezpieczenia awarii tj. „świadczenia usług pogotowia technicznego” przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ

8) Zamawiający informuje, iż w ramach Pogotowia Technicznego – na podstawie analizy lat ubiegłych – dokonywano średnio w ciągu roku kalendarzowego około (jest to wielkość szacunkowa – orientacyjna) :

Zadanie 1 (ROM-1): 50 zgłoszeń

Zadanie 2 (ROM-2): 40 zgłoszeń

Zadanie 3 (ROM-3): 60 zgłoszeń

Zadanie 4 (ROM-4): 60 zgłoszeń

4.6. Ogólne zasady rozliczeń z Wykonawcą :

1) Wynagrodzenie za realizację prac związanych z konserwacją i naprawami bieżącymi wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o jednostkową stawkę roboczogodziny netto wynikającą z oferty tego wykonawcy oraz o zweryfikowane przez inspektora technicznego danego ROM-u „kosztorysy powykonawcze”.

2) Zastosowane w kosztorysach przedkładanych przez Wykonawcę nakłady rzeczowe, ilość roboczogodzin, materiałów i czas pracy sprzętu nie mogą być wyższe niż: nakłady rzeczowe określone w katalogach nakładów rzeczowych (KNR). Ceny i stawki nie mogą być wyższe niż średnie ceny/stawki z ostatniej publikacji SEKOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego, z tym zastrzeżeniem, że ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen minimalnych z ostatniej publikacji SEKOCENBUD dla województwa kujawsko-pomorskiego.

Do cen materiałów mogą być doliczone koszty zakupu, jednak na poziomie nie większym jak 5%. W przypadku braku odpowiedniej ceny w publikacji SKOCENBUD koszty zakupu materiałów rozliczane będą na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur dokumentujących zakup, z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych Zamawiającego, dokonywanej na podstawie analizy cen stosowanych na rynku lokalnym.

Podobnie w braku adekwatnych danych w KNR dotyczących nakładów (w tym ilości roboczogodzin i materiałów), będą one określane przez Wykonawcę w kalkulacji indywidualnej sporządzanej w oparciu o ilości rzeczywiste z tym zastrzeżeniem, że będą one podlegały każdorazowej weryfikacji przez inspektorów technicznych Zamawiającego.

3) Wynagrodzenie za realizację prac związanych z zabezpieczaniem awarii w ramach świadczenia tzw. „pogotowia technicznego”, realizowanych w dni robocze w godz. Od 18:00 do 6:00 oraz w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę, wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur – w oparciu o następujące składniki :

a) jednostkową stawkę roboczogodziny netto powiększoną o 100%,

b) opłatę ryczałtową za každorazowe terminowe przystąpienie do zabezpieczenia awarii w kwocie netto 100 zł,

c) zweryfikowane przez inspektora technicznego danego ROM-u kosztorysy powykonawcze

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający dopuszcza naliczanie wynagrodzenia za wykonaną pracę przez każdego ze współ-wykonawców z osobna. Kwestię rozliczenia należy również uwzględnić w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób ciągły w okresie: **od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2018 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 uPzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje co najmniej :

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) w zakresie świadczenia usług konserwacji i napraw bieżących obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

o r a z

b) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na usuwaniu awarii w ramach świadczonego tzw. „pogotowia technicznego” obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

U W A G A :

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku również w przypadku wykazania przez Wykonawcę świadczenia usług określonych w punkcie a) i b) realizowanych kompleksowo w ramach jednego zamówienia (umowy).

2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, odrębnie dla każdego zadania, minimum 14 różnymi osobami tj.:

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) dla branży elektrycznej - co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku
- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

b) dla branży wod.kan., - co najmniej 6 (różnymi) osobami, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- 5 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod.-kan.

c) dla branży gazowej – co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń,

gazowych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

d) dla branży c.o. co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,
- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

e) dla branży ogólnobudowlanej – co najmniej 6 (różnymi) osobami, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac , posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót ślusarskich
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót stolarskich, szklarskich, ciesielskich
- 2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót dekarsko-blacharskich
- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót murarskich, tynkarskich, malarskich

UWAGA:

1) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie a) dla branży elektrycznej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

2) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie b) dla branży wodno-kanalizacyjnej mogą jednocześnie wystąpić w branży gazowej (c) i branży c.o. (d);

3) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie e) dla branży ogólnobudowlanej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży.

4) za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie będzie realizowane przez osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, o których mowa wyżej.

5) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4. ustawy Pzp).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2) wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że wykazane usługi zostały lub są wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

dotyczy wszystkich zadań:

a) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) w zakresie świadczenia usług konserwacji i napraw bieżących obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

o r a z

b) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na usuwaniu awarii w ramach świadczonego tzw. „pogotowia technicznego” obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

U W A G A :

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.2), zostały wcześniej wykonane lub nadal są wykonywane – wówczas wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń) potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie,. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Spółka ADM.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Dokumenty dotyczące „podmiotów zagranicznych”:

1) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt. 7.2. ust.2-4 i ust.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o których mowa w pkt.7.2. ust.5 i ust.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do „grupy kapitałowej” – zgodnie z art.26 ust.2d uPzp:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru zanawiającego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

U W A G A :

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. (z uwzględnieniem pkt.7.3.) oraz pkt.7.4. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia :

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do

zawarcia umowy tzw. **Lider konsorcjum** (wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.)

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty :

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) formularz cenowy – zgodny ze wzorem załącznika nr 11 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania)

7.6. W związku z wejściem w życie z dniem 18.4.2016 przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady zwaną „dyrektywą klasyczną” mając na uwadze zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy, Zamawiający dopuszcza, w miejsce Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2) oraz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3), złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

7.7. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**zwany dalej JEDZ**) : w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

7.8. Na potrzeby niniejszego postępowania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się w formie pisemnej wraz z Ofertą. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.9. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:

a) akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art.26 ust.3 ustawy Pzp;

b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;

c) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

7.10. Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do Wykonawcy zastosowania instytucji tzw **self-cleaning**, polegającej na dopuszczeniu – sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art.24 ust.1 pkt.2, 4-11 oraz w ust.2 pkt.1 i 3 ustawy Pzp.

7.11. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

7.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

7.13. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, ale w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego składa odrębny JEDZ podmiotu trzeciego.

7.14. Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

7.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.16. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.17. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji (z wyłączeniem dokumentów uzupełnianych przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna) – drogą elektroniczną - za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób

umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt.8.1. lub drogą elektroniczną na numer fax lub adres e-mail podane odpowiednio w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną na numer faksu i na adres e-mail podane odpowiednio w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

zadanie nr 1: ROM-1 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Ewa Ziopaja kom. 513-000-707

zadanie nr 2: ROM-2 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Renata Kotolińska kom. 513-000-803

zadanie nr 3: ROM-3 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Magdalena Michalska kom. 513-000-800

zadanie nr 4: ROM-4 Z-ca Kierownika ds. technicznych p. Jerzy Kruczek kom. 513-000-761

b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury):

Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych - p. Arleta Krywiol kom. 513-000-912

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki kom. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium – na każde zadanie, na które wykonawca składa swoją ofertę - w następujących kwotach :

Numer zadania	Kwota wadium
Zadanie 1	10.000,00 zł
Zadanie 2	10.000,00 zł
Zadanie 3	10.000,00 zł
Zadanie 4	10.000,00 zł

9.2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do dnia **25.08.2016r. do godziny 11:00** na konto Pełnomocnika Zamawiającego:

**Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185**

z dopiskiem:

**Wadium - przetarg nr 96/P/2016
"Konserwacja i Pogotowie techniczne"
zadanie nr**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 25.08.2016r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz.11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt. 9.2. koncie bankowym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 9.5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć je do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie**
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądz - formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnioną instytucję, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Ofertę składa się na druku formularza oferty (wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich załączników (formularzy) będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do niej dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa (jeśli konieczne) itp. wymagane w pkt.7 SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.2. W formularzu ofertowym – odpowiednio przy zadaniu, na które wykonawca składa swoją ofertę - zobowiązany jest wskazać „maksymalny” czas reakcji na zgłoszenia dokonywane w sytuacjach nagłych (awarie), o których mowa w pkt.4.5 ust.5 SIWZ oraz oferowaną cenę brutto za realizację całości danego zadania.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.6. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
postępowanie nr 96/P/2016
Świadczenie usług konserwacji i pogotowia
technicznego

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających - wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.17. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta deklarowany przez Wykonawcę "maksymalny czas reakcji" na zgłoszenia Zamawiającego w przypadkach nagłych (awaryjnych), określony liczbą (ilością) minut od momentu telefonicznego powiadomienia wykonawcy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku nie wpisania maksymalnego „czasu reakcji” w sytuacjach nagłych (awaryjnych) Zamawiający uzna, że Wykonawcę obowiązuje "maksymalny czas reakcji" określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. 60 minut od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy, co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę zero punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „czas reakcji Wykonawcy”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę „maksymalny czas reakcji” będzie dłuższy niż określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. dłuższy niż 60 minut od telefonicznego powiadomienia wykonawcy, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) uPzp. jako niezgodna z SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **25.08.2016r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **25.08.2016r. o godz. 11:15**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (odrębnie na każde zadanie).

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. W Formularzu cenowym (wzory określone w załączniku nr 11 odpowiednio dla danego zadania) Zamawiający określił w każdym z zadań przewidywaną ilość roboczogodzin, która w trakcie trwania umowy może ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu) objętych stawką odpowiednio VAT 8% i VAT 23% oraz tzw. współczynnik przeliczeniowy. Określa on stosunek całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (wraz z materiałem) do udziału robocizny w wartości tego wynagrodzenia.

13.3. Obowiązujące stawki podatku VAT za wykonywanie poszczególnych czynności wchodzących w zakres świadczonych usług, Zamawiający wskazał w formularzach cenowych, które stanowią podstawę wyliczenia ceny ofertowej.

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

13.6. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 11 do SIWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:

a) podaną przez Zamawiającego ilość roboczogodzin pomnożyć przez oferowaną stawkę za 1 rh (roboczogodzinę) netto z narzutami, a następnie przez podany „współczynnik przeliczeniowy”

b) tak otrzymaną wartość netto należy pomnożyć odpowiednio przez współczynnik 1,08 (odpowiadający obowiązującej 8% stawce podatku VAT) lub współczynnik 1,23 (odpowiadający obowiązującej 23% stawce podatku VAT) i wpisać tak uzyskaną wartość (brutto) do kolumny 6;

c) po zsumowaniu obu pozycji z kolumny nr 6 wykonawca uzyska cenę oferty brutto, którą należy następnie przenieść do formularza ofertowego (zgodnego ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ).

13.7. Zamawiający określa kosztorysową formę wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętego wynagrodzenia, a będzie wynikać z faktycznego zakresu oraz ilości świadczonych (zrealizowanych) usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych, mających charakter ryczałtowy (niezmienny) przez cały okres trwania umowy.

13.8. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.9. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających

warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

* **cena (C)** - **waga 98% (max. 98 pkt)**

* **czas reakcji wykonawcy (T)** - **waga 2% (max. 2 pkt)**

na zgłoszenia w sytuacjach nagłych (awaryjnych)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 98 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „czas reakcji Wykonawcy” - wskaźnik T – wg poniższego wzoru:

* za skrócenie maksymalnego czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenia w sytuacjach nagłych (awaryjnych) podanego przez Zamawiającego w SIWZ (60 minut) o minimum 15 minut – Wykonawca otrzyma 2 punkty.

UWAGA:

* Wykonawca winien w formularzu ofertowym wpisać deklarowany „czas reakcji” na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych (awaryjnych), który zgodnie z zapisami SIWZ nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili telefonicznego powiadomienia wykonawcy .

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „maksymalnego czasu reakcji” na zgłoszenie w sytuacjach nagłych (awaryjnych), Zamawiający przyjmie, że wykonawcę obowiązuje czas reakcji określony w SIWZ jako maksymalny (60 minut) i wówczas przyzna wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium oceny ofert.

* w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę czas reakcji na zgłoszenia Zamawiającego będzie dłuższy niż „maksymalny czas reakcji” określony w SIWZ tj. dłuższy jak 60 minut, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ i nie będzie podlegała ocenie.

* aby otrzymać maksymalną liczbę punktów (2 pkt.) w tym kryterium oceny ofert – Wykonawca musi zaproponować "maksymalny czas reakcji" nie dłuższy niż 45 minut od telefonicznego powiadaomienia.

14.4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty – na wskazane zadanie - zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

T - liczba punktów w kryterium „czas reakcji Wykonawcy”

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert), spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

5) Przekroczenie przez wykonawcę wskazanego w ofercie "maksymalnego czasu reakcji" na zgłoszenia Zamawiającego dotyczące sytuacji nagłych (awaryjnych) spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej za zwłokę. Zamawiający wyjaśnia, że wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż „czas reakcji Wykonawcy” jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochopnie nie skracał oferowanego czasu reakcji, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w tym kryterium oceny ofert.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.9. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz warunki rozliczania wynagrodzenia za świadczone usługi.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. polisę - na kwotę ubezpieczenia min. 500.000 zł - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać

przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób wskazanych w załączniku nr 4 (wykaz osób)

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę to jest:

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.2.

c) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

d) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) – z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.3. SIWZ.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179 – 198g) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy.

3. Terminy na wniesienie odwołania określają przepisy zawarte w art.182 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9	Szczegółowy zakres obowiązków dla konserwacji
Załącznik nr 10	Szczegółowy zakres obowiązków dla zabezpieczania awarii (pogotowia technicznego)
Załącznik nr 11	Formularz Cenowy – odpowiednio dla zadania

Akceptacja Kierownika ZPP

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NIP:

KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1) oferta na zadanie nr 1:

* cena oferty brutto : zł

* czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych (awaryjnych) wynosi:

* / * należy wpisać ilość minut od chwili powiadomienia przez Zamawiającego /

* czas reakcji słownie:

2) oferta na zadanie nr 2:

* **cena oferty brutto** : zł

* **czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych (awaryjnych) wynosi:**

* / * należy wpisać ilość minut od chwili powiadomienia przez Zamawiającego/

* **czas reakcji słownie:**

3) oferta na zadanie nr 3:

* **cena oferty brutto** : zł

* **czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych (awaryjnych) wynosi:**

* / * należy wpisać ilość minut od chwili powiadomienia przez Zamawiającego/

* **czas reakcji słownie:**

4) oferta na zadanie nr 4:

* **cena oferty brutto** : zł

* **czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach nagłych (awaryjnych) wynosi:**

* / * należy wpisać ilość minut od chwili powiadomienia przez Zamawiającego/

* **czas reakcji słownie:**

5. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy /* wpisać numer zadania i zakres powierzonych czynności podwykonawcy - jeżeli dotyczy /:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

8. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **96/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164)

O ś w i a d c z a m , że
spełniam warunki udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **96/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164)

O ś w i a d c z a m, że

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów,
o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych.**

podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia tj:

L.p	Imię i nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe – należy wpisać numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe w latach	Podstawa dysponowania osobami: 1. pracownik (umowa o pracę/dzielo/zlecenia/inna) – dysponowanie bezpośrednie 2. Wykonawca osobiście jako właściciel firmy – przedsiębiorca – dysponowanie bezpośrednie 3. osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp – dysponowanie pośrednie tzw. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
branża elektryczna - warunek określony w pkt. 6.2.2. lit.a) SIWZ					
1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		1 osobą przewidziana do realizacji zamówienia posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji , z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			

branża wod.-kan., warunek określony w pkt. 6.2.2. lit.b) SIWZ

1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych			
2		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
3		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
4		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
5		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			
6		Osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod-kan			

branża gazowa - warunek określony w pkt. 6.2.2. lit.c) SIWZ

1		osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych lub posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		osoba przewidziana do realizacji zamówienia posiadająca aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			

branża C.O. - warunek określony w pkt. 6.2.2. lit.d) SIWZ

1		osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac: posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub			
---	--	---	--	--	--

		posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ciepłych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
2		osoba przewidziana do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ciepłych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku			
Branża ogólnobudowlana - warunek określony w pkt. 6.2.2 lit.e) SIWZ					
1		1 osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację prac, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowlanej			
2		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziana do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót ślusarskich			
3		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziana do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót stolarskich szklarskich, ciesielskich			
4		2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót dekarско-błacharskich			
5					
6		1 osoba tzw. „konserwator” przewidziana do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót murarskich tynkarskich, malarskich			

(podpis WYKONAWCY)

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem lub wykonuję następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

LP.	Opis zamówienia – świadczonej usługi	Wielkość zasobów – ilość budynków objętych zamówieniem	Czas trwania umowy		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			od Początek (data)	do Zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	6
1.	usługa dotycząca konserwacji i bieżących napraw				
2.	usługa dotycząca zabezpieczania awarii – świadczenia tzw. pogotowia technicznego				

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **96/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

Oświadczam, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **96/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 164)

Oświadczam, że :

1) * nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

2) * należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.