

Usługi - 236477-2016

09/07/2016 S131 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Bydgoszcz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji
budynkowych**

2016/S 131-236477

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 1

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

85-011 Bydgoszcz

Polska

Tel.: +48 523488901

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Faks: +48 523488909

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.adm.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Dział Zamówień
Publicznych ADM, ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz, tel. 52 34-88-912

faks: 52 34-88-909

ul. Gdańska 9

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

85-011 Bydgoszcz

Polska

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

można uzyskać pod adresem: Dział Zamówień Publicznych ADM ul.

Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz, tel. 52 34-88-912, faks: 52 34-88-909

ul. Gdańska 9

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych ADM

Osoba do kontaktów: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – p. Tomasz
Skierecki

85-005 Bydgoszcz

Polska

Tel.: +48 513000899

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Adres internetowy: www.bip.adm.com.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy

przesyłać na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.,

Dział Zamówień Publicznych, ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz

ul. Gdańska 9
Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki
85-005 Bydgoszcz
Polska
Tel.: +48 513000899
Faks: +48 523488909
Adres internetowy: www.bip.adm.com.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inna: spółka prawa handlowego
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Inny: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Bydgoszcz.
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje – w każdym zadaniu – następujące branże:
a) ogólnobudowlana: w tym – ślusarska, stolarska, szklarska, murarska, tynkarska, malarska, dekarstwo- blacharska, ciesielska
b) instalacyjna: w tym – elektryczna, wodno-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej
2. Ogólne warunki realizacji zamówienia:
1) Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania się w okresie obowiązywania umowy, w dni robocze, co do zasady co najmniej raz

dziennie, w godzinach ustalonych z kierownikiem danego ROM-u, w celu pobierania zleceń oraz udzielenia informacji w sprawie usterek zauważonych na obiektach.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace na podstawie przyjętego zlecenia jednostkowego. Zlecenia jednostkowe udzielane będzie w formie pisemnej lub przy użyciu faksu a w przypadkach nagłych dopuszcza się udzielenia zlecenia ustnie (w tym przy użyciu telefonu).

3) Zasada zgłaszania usług do wykonania:

a) w dni robocze w godzinach 6:00-15:00 a we wtorki do godziny 18:00 zgłoszeń dokonuje wyłącznie Zamawiający (Kierownik danego ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)

b) w dni robocze w godzinach od 15:00-6:00, a we wtorki od 18:00-6:00 zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona)

c) w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę, zgłoszeń dokonują najemcy/mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub inna osoba przez niego upoważniona).

4) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć co najmniej jeden stały numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy) obowiązujący przez cały czas trwania umowy, pod którym będą zgłaszane i przyjmowane przez Wykonawcę zgłoszenia realizacji usług na zasadach określonych w punkcie 3) lit. b) i c).

Wskazany przez wykonawcę numer telefonu – zostanie podany do wiadomości najemcom/mieszkańcom na tablicach ogłoszeń w budynkach. W przypadku czasowej lub stałej zmiany tego numeru Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika danego ROM-u lub osoby przez niego upoważnionej oraz poniesienia kosztów informacyjnych z tym związanych (tzn. druku i zamieszczenia na tablicach informacyjnych w budynkach).

5) Wykonawca przyjmując zgłoszenie od mieszkańca/najemcy po godzinie 18:00 zobowiązany jest do jego zakwalifikowania jako awarii lub konserwacji/naprawy bieżącej zgodnie z zakresem prac określonym odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do umowy, przy czym do awarii kwalifikowane mogą być wyłącznie takie usterki, co do których brak natychmiastowego przystąpienia do usunięcia lub zabezpieczenia, rodzi zagrożenie dla życia, zdrowia lub powstania poważnej szkody majątkowej.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w godzinach od 18:00 do 6:00 dopuszczalna jest wyłącznie realizacja prac związanych z zabezpieczaniem awarii, przez co rozumieć należy wykonanie prac likwidujących zagrożenia dla życia, zdrowia lub powstawania dalszej poważnej szkody majątkowej, których zasadniczy rodzaj wyszczególniono w załączniku nr 2.

Ponadto Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców/najemców – ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonanie prac na podstawie zgłoszenia dokonanego przez mieszkańca, jeżeli nie dotyczy zabezpieczenia awarii, dokonywane będzie po każdorazowym potwierdzeniu tego zlecenia przez Zamawiającego.

Uwaga:

Czas reakcji Wykonawcy (podjęcia czynności) na zgłoszenia dokonywane po godzinie 18:00 w sytuacjach nagłych (awaryjnych) nie może

przekroczyć 60 minut od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy. Taki sam czas reakcji dotyczy również realizacji zgłoszeń dokonywanych w dniach ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).

Pod pojęciem „czas reakcji wykonawcy” należy rozumieć faktycznie przystąpienie wykonawcy do realizacji świadczenia obejmujące zarówno dojazd do wskazanej przez Zamawiającego w zgłoszeniu nieruchomości oraz przystąpienie do niezwłocznego usunięcia lub zabezpieczenia awarii, przy czym usługa musi być realizowana w sposób nieprzerwany (ciągły).

6) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących napraw bieżących i prac konserwacyjnych przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ

7) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących zabezpieczenia awarii tj. „świadczenia usług pogotowia technicznego” przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ

8) Zamawiający informuje, iż w ramach Pogotowia Technicznego – na podstawie analizy lat ubiegłych – dokonywano średnio w ciągu roku kalendarzowego około (jest to wielkość szacunkowa – orientacyjna):

Zadanie 1 (ROM-1): 50 zgłoszeń

Zadanie 2 (ROM-2): 40 zgłoszeń

Zadanie 3 (ROM-3): 60 zgłoszeń

Zadanie 4 (ROM-4): 60 zgłoszeń

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania:

Zadanie nr 1 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Bydgoszczy

Zadanie nr 2 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Bydgoszczy

Zadanie nr 3 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Bydgoszczy

Zadanie nr 4 – obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 w Bydgoszczy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki

II.2.2) Informacje o opcjach**II.2.3) Informacje o wznowieniach****II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: 96/P/2016 Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych

1) Krótki opis

Obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1 w Bydgoszczy

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50700000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia****5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: 96/P/2016 Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych

1) Krótki opis

Obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 w Bydgoszczy.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50700000

3) Wielkość lub zakres**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia****5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: 96/P/2016 Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych

1) Krótki opis

Obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu

Obsługi Mieszkańców Nr 3 w Bydgoszczy.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50700000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: 96/P/2016 Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

- 1) **Krótki opis**
Obejmuje świadczenie usług związanych z naprawą bieżącą, konserwacją, zabezpieczaniem awarii oraz świadczeniu usługi tzw. „pogotowia technicznego” w budynkach znajdujących się w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 w Bydgoszczy.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50700000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium – na każde zadanie, na które wykonawca składa swoją ofertę – w następujących kwotach:

Nr zadania	Wartość
Zadanie 1	10 000 PLN
Zadanie 2	10 000 PLN
Zadanie 3	10 000 PLN
Zadanie 4	10 000 PLN

2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do 25.8.2016 do godziny 11:00 na konto Zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185
z dopiskiem:

Wadium – przetarg nr 96/P/2016
„Konserwacja i Pogotowie techniczne”
zadanie nr

3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 25.8.2016 (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadiów. Brak środków

WSPÓLNY SŁOWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki

finansowych na wskazanych w pkt. 9.2. koncie bankowym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć je do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź – formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki

zamawiającego – bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2) wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że wykazane usługi zostały lub są wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) w zakresie świadczenia usług konserwacji i napraw bieżących obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

b) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na usuwaniu awarii w ramach świadczonego tzw. „pogotowia technicznego” obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

Uwaga:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.2), zostały wcześniej wykonane lub nadal są wykonywane – wówczas wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń) potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie, Zamawiającym w niniejszym

postępowaniu jest Spółka ADM.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania – według wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące „podmiotów zagranicznych”:

1) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skowroński

miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt. 7.2. ust.2-4 i ust.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o których mowa w pkt.7.2. ust.5 i ust.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do „grupy kapitałowej” – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Uwaga:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. (z uwzględnieniem pkt.7.3.) oraz pkt.7.4. – wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie

jego osoby.

5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

— zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez 2 lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy tzw. Lider konsorcjum (wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.)
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

6. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).
Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
 - 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
 - 4) formularz cenowy – zgodny ze wzorem załącznika nr 11 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania)
7. W związku z wejściem w życie 18.4.2016 przepisów Dyrektywy

Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady zwaną „dyrektywą klasyczną” mając na uwadze zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy, Zamawiający dopuszcza, w miejsce Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2) oraz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3), złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ): w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

9. Na potrzeby niniejszego postępowania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się w formie pisemnej wraz z Ofertą. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:

a) akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiające go standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art.26 ust.3 ustawy Pzp;

b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;

c) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

11. Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do Wykonawcy zastosowania instytucji tzw self-cleaning, polegającej na dopuszczeniu – sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art.24 ust.1 pkt.2, 4-11 oraz w ust.2 pkt.1 i 3 ustawy Pzp.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skwarecki

12. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców.

14. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, ale w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego składa odrębny JEDZ podmiotu trzeciego.

15. Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

18. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru zamawiającego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że wykazane usługi zostały lub są wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) w zakresie świadczenia usług konserwacji i napraw bieżących obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

b) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na usuwaniu awarii w ramach świadczonego tzw. „pogotowia technicznego” obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

Uwaga:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.2), zostały wcześniej wykonane lub nadal są wykonywane – wówczas wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń) potwierdzających ich należyte wykonanie/wykonywanie,. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Spółka ADM.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1). wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru Zamawiającego załącznik nr 4 do SIWZ

2). oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje co najmniej:

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) w zakresie świadczenia usług konserwacji i napraw bieżących obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

oraz

b) 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na usuwaniu awarii w ramach świadczonego tzw. „pogotowia technicznego” obejmujące jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza spełnienie ww. warunku również w przypadku wykazania przez Wykonawcę świadczenia usług określonych w punkcie a) i b) realizowanych kompleksowo w ramach jednego zamówienia (umowy).

2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, odrębnie dla

OBOWIĄZKOWY
Odział Zamawiający
Tomasz Sibiorecki

każdego zadania, minimum 14 osobami tj.:

warunek dotyczy wszystkich zadań:

a) dla branży elektrycznej – co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym:

1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

b) dla branży wod.kan., – co najmniej 6 (różnymi) osobami, w tym:

1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

5 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod.-kan.

c) dla branży gazowej – co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym:

1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

d) dla branży c.o. co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym:

1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

e) dla branży ogólnobudowlanej – co najmniej 6 (różnymi) osobami, w tym:

1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w

specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót ślusarskich,

1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót stolarskich, szklarskich, ciesielskich,

2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót dekarско-biacharskich,

1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadającą minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności murarskich, tynkarskich, malarskich,

Uwaga:

1) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie a) dla branży elektrycznej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

2) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie b) dla branży wodno-kanalizacyjnej mogą jednocześnie wystąpić w branży gazowej (c) i branży c.o. (d);

3) osoby wskazane przez wykonawcę w punkcie e) dla branży ogólnobudowlanej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży.

4) za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie będzie realizowane przez osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, o których mowa wyżej.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności – dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz.65).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 98
 2. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego – awarie. Waga 2
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
96/P/2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
25.8.2016 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25.8.2016 - 11:15
Miejscowość:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych, 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Istotne postanowienia umowy.
1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

— pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę to jest:

— w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

— w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.2.

c) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

d) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

6.7.2016

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
Tomasz Skierecki
Tomasz Skierecki