

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340592-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Bydgoszcz: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
2011/S 209-340592**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich1

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych "ADM" Sp. z o.o., ul. Gdańska 9, Bydgoszcz

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

85-011 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523488909

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Faks: +48 523488909

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.adm.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny: Spółka prawa handlowego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Zarządzanie nieruchomościami

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Stała obsługa prawna administracji domów miejskich „ADM” Sp. z o. o.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 21: Usługi prawnicze

Główne miejsce świadczenia usług: Bydgoszcz.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych – stałej obsługi prawnej Zamawiającego, obejmującej doradztwo prawne i reprezentację prawną.

Stać obsługę prawną świadczoną będzie na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach (dziedzinach) prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, a w szczególności pomoc prawną i doradztwo prawne, przez co strony rozumieją wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest udzielanie porad i konsultacji prawnych, doradztwo bieżące, opinie prawne, przygotowanie projektów umów, sporządzanie pism procesowych, analiza i sprawdzanie umów pod względem formalno-prawnym, weryfikowanie aktów wewnętrznych spółki, reprezentacja Zleceniodawcy w ramach prowadzonych postępowań przed organami kontroli skarbowej i organami podatkowymi, w postępowaniach rejestrowych, arbitrażowych, polubownych i mediacyjnych oraz podczas rokowań i negocjacji, występowanie oraz współpraca z kancelariami notarialnymi i innymi biurami prawnymi, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach (w tym cywilnych i karnych) przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji, organami egzekucyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej. Ponadto w razie potrzeby zgłoszonej przez Zleceniodawcę - uczestnictwo w posiedzeniach organów Zleceniodawcy oraz innych spotkaniach, w stosunku do których wymagane jest przedstawicielstwo prawne lub konsultacja prawna oraz innych czynności według potrzeb Zleceniodawcy związanych z obsługą prawną.

Przedmiot zamówienia obejmować będzie, w szczególności następujące dziedziny prawa: prawo cywilne, w tym postępowania w sprawach gospodarczych prawo pracy prawo spółek handlowych prawo zamówień publicznych prawo budowlane prawo podatkowe prawo finansowe prawo mieszkaniowe inne gałęzie prawa, dotyczące prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca powinien pozostawać w dyspozycji (gotowości do wykonywania usług) Zamawiającego w dni robocze (co do zasady od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00, w szczególności poprzez zapewnienie kontaktu merytorycznego w tych dniach i godzinach z radcami lub adwokatami w biurze kancelarii na terenie miasta Bydgoszczy. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym i zapewnić bieżące doradztwo także u Zamawiającego w ramach tzw. „dyżurów prawnych”:

a) w siedzibie Zarządu Zamawiającego – w miarę potrzeb Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

b) w siedzibie Działu Windykacji Zamawiającego - w miarę potrzeb, co do zasady także jeden raz w tygodniu.

Szacunkowy wymiar świadczeń w przeliczeniu na jeden miesiąc kalendarzowy określony na podstawie danych z okresu dwóch lat poprzedzających obejmuje 400 godzin pracy. Szacunkowa liczba spraw kierowanych w jednym miesiącu kalendarzowym do kancelarii prawnej (celem prowadzenia i reprezentacji) określona na podstawie danych z dwóch lat poprzedzających wynosi 160.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych czynności w terminach uzgadnianych na bieżąco przy zleceniu wykonania określonej usługi, przy czym zastrzega się, iż Zamawiający nie może narzucać terminów krótszych niż:

— doradztwo bieżące – 1 godzina,

— weryfikacja typowych umów i aktów prawnych – 1 dzień roboczy,

— opinie prawne w sprawach złożonych – 3 dni robocze,

— zastępstwo procesowe Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych, w szczególności złożenie pozwu, wniosku – 7 dni roboczych.

Terminy powyższe są liczone od momentu przekazania Wykonawcy stosownego zlecenia wraz z wymaganymi do jego wykonania informacjami, dokumentami itp. Ustala się minimalny termin powiadomienia (uprzedzenia) o spotkaniach, podczas których Zleceniobiorca zapewni pomoc (asystę) prawną - na 1 dzień roboczy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79110000, 79112000, 79111000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i gwarancji.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie w formie ryczałtu miesięcznego oraz płatnego kwartalnie wynagrodzenia dodatkowego obliczanego jako udział (35 %) w kosztach zastępstwa procesowego orzeczonego w postępowaniach, w których Wykonawca reprezentował Zamawiającego faktycznie zapłaconych lub wyegzekwowanych od dłużników.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu brać mogą udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców: — wykazu wykonanych oraz wykonywanych usług stałej obsługi prawnej przedsiębiorców, u których w tym okresie średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 (pięćdziesiąt) osób, a jednocześnie przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 EUR lub suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 EUR - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— wykazu wykonanych oraz wykonywanych usług reprezentacji w postępowaniu, w ramach których uzyskano tytuły egzekucyjne zasądzone od dłużników należność, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i kwoty dochodzonej należności, osoby wierzyciela, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie,

— wykazu wykonanych oraz wykonywanych usług pomocy prawnej dotyczącej problematyki nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi lub nieruchomości wspólnot mieszkaniowych, polegających bądź na reprezentacji w postępowaniu sądowym, bądź na udzielaniu opinii prawnych w tego rodzaju sprawach, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

— wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

— oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W postępowaniu brać mogą udział Wykonawcy, którzy wykażą że:

a) posiadają doświadczenie w wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu usług stałej obsługi prawnej przez co najmniej rok przynajmniej trzech przedsiębiorców, u których w tym okresie średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 (pięćdziesiąt) osób, a jednocześnie przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 EUR lub suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 EUR;

b) posiadają doświadczenie w zakresie dochodzenia roszczeń pieniężnych od dłużników i którzy w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu reprezentowali wierzyciela w postępowaniach, w ramach których uzyskano tytuły egzekucyjne zasądzające dochodzoną od dłużników należność na kwotę co najmniej 3 000 000,00 PLN (słownie trzy miliony 00/100 zł);

c) posiadają doświadczenie w wykonywaniu – w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – usług pomocy prawnej dotyczącej problematyki nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi lub nieruchomości postępowaniu sądowym, bądź na udzielaniu opinii prawnych w tego rodzaju sprawach, w szczególności dotyczących sprawowania zarządu nieruchomości wspólnej, podziału nieruchomości prawnego i do użytkowania, opodatkowania nieruchomości, wydania nieruchomości itp;

d) dysponują przynajmniej trzema osobami wykonującymi zawód radcy prawnego lub adwokata legitymującymi się przynajmniej trzyletnim stażem pracy (faktycznego wykonywania któregoś z ww. zawodów) oraz przynajmniej rocznym stażem pracy na rzecz Wykonawcy (na podstawie stosunku pracy lub umowy prawa cywilnego).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Zgodnie z ustawą z dnia 6.7.1982 o radcach prawnych (Dz.U. 2002, Nr 123, poz. 1059 z późn. zmianami), ustawą z dnia 26.5.1982 o Adwokaturze (Dz.U. 2009, Nr 146, poz. 1188 z późn. Zmianami), bądź ustawą z dnia 5.7.2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 126, poz.1069 z późn. zmianami).

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) nie

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Do udziału w postępowaniu zakwalifikowanych zostanie 5 (pięciu) wykonawców, chyba że łączna liczba zgłoszeń wykonawców spełniających ww. warunki będzie niższa. W przypadku gdy wpłynie więcej niż 5 (pięć) wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy spełnią warunki podane powyżej, celem kwalifikacji do udziału w postępowaniu najlepszych zgłoszeń Zamawiający przyznawać będzie: a) po jednym punkcie za czwarte i każde następne wykonane (wykonywane) zamówienie stałej obsługi prawnej przedsiębiorców określonych w punkcie III.2.2) a), jednak nie więcej niż 10 punktów, b) po jednym punkcie za każdy 1 000 000,00 PLN na który uzyskano tytuły wykonawcze ponad wartość określoną w pkt. III.2.2) b), jednak nie więcej niż 10 punktów c) po jednym punkcie za każdą z usług, o których mowa w pkt. III.2.2. c), jednak nie więcej niż 5 punktów, d) po dwa punkty za czwartą i każdą następną osobę radcy prawnego lub adwokata określonych w punkcie III.2.2) d), jednak nie więcej niż 5 punktów.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70
2. Doświadczenie Wykonawcy. Waga 25
3. Potencjał kadrowy Wykonawcy. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

110/P/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

25.11.2011 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.10.2011