



Zamawiający: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
 ul. Śniadeckich 1
 85 – 011 Bydgoszcz
 NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych ADM**
 ul. Gdańska 9
 85 – 005 Bydgoszcz
 tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy
i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

postępowanie nr 93/P/2016

Bydgoszcz, czerwiec 2016 r.

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych ADM

ul. Gdańska 9

85-005 Bydgoszcz

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.adm.com.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej progu 209.000 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art.10 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest dostawą.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz wymiana zużytych na fabrycznie nowe urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy) w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

4.2. Szczegółowe wygania techniczne dotyczące wodomierzy oraz zakres czynności koniecznych do wykonania przy realizacji świadczenia – opisuje załącznik nr 7/1 do SIWZ.

4.3. Szczegółowe wygania techniczne dotyczące ciepłomierzy oraz zakres czynności koniecznych do wykonania przy realizacji świadczenia – opisuje załącznik nr 7/2 do SIWZ.

4.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań :

Zadanie nr 1: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 1 i obejmuje :

* wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną wodę (montaż pierwotny) – 87 szt.

* wymiana istniejących wodomierzy na zimną wodę – 70 szt

Zadanie nr 2: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2 i obejmuje :

- * wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na ciepłą wodę (montaż pierwotny) – 5 szt.
- * wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną wodę (montaż pierwotny) – 50 szt.
- * wymiana istniejących wodomierzy na zimną wodę – 33 szt
- * wymiana istniejących wodomierzy na ciepłą wodę – 7 szt

Zadanie nr 3: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 3 i obejmuje :

- * wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na ciepłą wodę (montaż pierwotny) – 13 szt.
- * wyposażenie lokali nieopomiarowanych w wodomierze na zimną wodę (montaż pierwotny) – 224 szt.
- * wymiana istniejących wodomierzy na zimną wodę – 13 szt.
- * wymiana istniejących wodomierzy na ciepłą wodę – 9 szt.

Zadanie nr 4: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 4 i obejmuje :

- * wymiana istniejących wodomierzy na zimną wodę – 283 szt
- * wymiana istniejących wodomierzy na ciepłą wodę – 241 szt

Zadanie nr 5: dotyczy lokali w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 4 i obejmuje :

- * wymiana istniejących ciepłomierzy w lokalach usytuowanych w budynku przy ul. Bora Komorowskiego 10 w Bydgoszczy w łącznej ilości - 103 szt

4.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

38421000 – 2 urządzenia do pomiaru przepływu

38421100 – 3 wodomierze

51210000 – 7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

4.6. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza m. in. w następujących przypadkach:

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza przez samego najemcę lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego
- konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).

2) Nieruchomości (lokale) w których realizowane będą prace związane z wymianą/montażem urządzeń pomiarowych określają załączniki nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania). Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany miejsca (lokalu) wymiany wodomierza/ciepłomierza z zachowaniem ilości poszczególnych rodzajów prac i oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych (bez zmiany wynagrodzenia wykonawcy). Zmiana taka wymaga pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika właściwego ROM-u, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

3) Zamawiający informuje, że urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze), które będą montowane przez Wykonawcę muszą posiadać datę produkcji z 2016 roku. Zamawiający nie wyraża bowiem zgody na montaż urządzeń pomiarowych wyprodukowanych przed 2016 rokiem.

4) **Zamawiający informuje, że plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty.**

5) Zdemontowane przez wykonawcę urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze) staną się własnością wykonawcy, a więc uzysk z odzyskiwanych materiałów wykonawca winien uwzględnić w cenie swojej oferty.

6) Transport materiałów na miejsce wykonania zamówienia oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

7) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

8) Zakres czynności dotyczący wymiany istniejących wodomierzy obejmuje m. in.:

- demontaż istniejących wodomierzy oraz niesprawnych zaworów przelotowych (wskazany typ kulowy 1/2 cala)
- wymianę uszczelek i uszczelnień
- dostawę i montaż nowego wodomierza, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 7/1 do SIWZ
- wykonanie próby szczelności,
- sporządzenie protokołu zawierającego następujące dane: data demontażu, montażu, numery fabryczne starych i nowych urządzeń, stan końcowy oraz stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

9) Zakres czynności dotyczący montażu pierwotnego wodomierzy obejmuje m. in.:

- montaż pierwotny polega na wyposażeniu w urządzenia pomiarowe (dostawa i montaż nowego wodomierza) lokalu dotychczas nieopomiarowanego, zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 7/1 do SIWZ
- sporządzenie protokołu zawierającego dane: data montażu, numery fabryczne, lokalizację wodomierza, stan początkowy, potwierdzenie protokołu przez najemcę lokalu,
- oplombowanie urządzenia pomiarowego (uwaga: plomby dostarcza wykonawca, co winien uwzględnić w cenie oferty).

10) W celu weryfikacji przez Zamawiającego czy oferowane przez Wykonawcę urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze) spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany:

- wskazać w ofercie rodzaj oferowanego wodomierza/ciepłomierza (producent, symbol, model itp.)
- załączyć do oferty opis techniczny oferowanych urządzeń np. Karta Katalogowa

11) Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin rękojmi i gwarancji licząc od daty odbioru ostatniego protokołu (wykonania całości świadczenia) wynosi:

- **60 miesięcy na prace montażowe**
- **60 miesięcy na dostarczone urządzenia pomiarowe (wodomierze i ciepłomierze)**

12) W zakresie montażu ciepłomierzy (dotyczy zadania nr 4) – Zamawiający wymaga dostawy ciepłomierza zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 7/2 do SIWZ.

Ponadto z uwagi na specyfikę zasobów lokalowych będących w zarządzie Zamawiającego – wskazany został konkretny wymagany przez Zamawiającego model ciepłomierza tj. **HYDROCAL-2gp** (0,6 m³/h, zużycie w GJ, bateria na 5 lat) lub inny równoważny o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazany model.

5. Termin wykonania zamówienia.

dla zadania nr 1: 100 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania nr 2: 100 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania nr 3: 120 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania nr 4: 120 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania nr 5: 90 dni od daty zawarcia umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania tj. WYKONAŁ :

warunek dla zadania nr 1 i nr 2:

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 20.000 zł (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

warunek dla zadania nr 3 i nr 4:

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 30.000 zł (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

warunek dla zadania nr 5:

***1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż ciepłomierzy na kwotę brutto minimum 20.000 zł (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art, 26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 7.1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że dostawy zostały wykonane należycie

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 - SIWZ):

warunek dla zadania nr 1 i nr 2:

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 20.000 zł**

warunek dla zadania nr 3 i nr 4:

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż wodomierzy na ciepłą lub zimną wodę na kwotę brutto minimum 30.000 zł**

warunek dla zadania nr 5:

***1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) obejmujące łącznie dostawę i montaż ciepłomierzy na kwotę brutto minimum 20.000 zł**

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze) zapewniają odpowiednią jakość realizowanego zamówienia i odpowiadają wymaganiom technicznym określonym

przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

7.4.1. opis techniczny oferowanego wodomierza/ciepłomierza np. karta katalogowa potwierdzająca, że oferowane urządzenia pomiarowe posiadają cechy i parametry metrologiczne nie gorsze niż opisane w niniejszej specyfikacji. Na kartach katalogowych należy jednoznacznie wyróżnić oferowane urządzenia, ich cechy i parametry metrologiczne.

7.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

1) Formularz cenowy (zgodny ze wzorem załącznika nr 10 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.8. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji (z wyłączeniem dokumentów uzupełnianych przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna) drogą elektroniczną - za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa

w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną – na numer faksu lub pocztą e-mial zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia – opis i warunki techniczne):

inspektor nadzoru ADM w branży sanitarnej p. Zbigniew Żelazny kom. 513-000-995

inspektor nadzoru ADM w branży sanitarnej p. Sławomir Jagała kom. 513-000-996

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki kom. 513-000-899

Inspektor Działu Zamówień Publicznych p. Magdalena Waszak kom. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór Formularza Ofertowego określa załącznik nr 1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.2. Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich załączników/formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do niej dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa (jeśli konieczne) itp. wymagane w pkt.7 SIWZ.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji zamówienia oraz oferowane ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Termin realizacji zamówienia należy określić liczbą dni od daty zawarcia umowy. Niedopuszczalne i niezgodne z SIWZ będzie określenie terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty zapisanej w formacie: dzień-miesiąc-rok

11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował. Cena oferty na wskazane zadanie musi wynikać z formularza cenowego, który stanowi podstawę obliczenia ceny ofertowej.

11.6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi

rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.7. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
postępowanie nr 93/P/2016
„ Wymiana wodomierzy/ciepłomierzy ADM ”

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione

wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta termin wykonania zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

a) w przypadku nie wpisania żadnej daty (terminu wykonania zamówienia) przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawcę obowiązuje maksymalny termin realizacji zamówienia określony w SIWZ (odpowiednio dla danego zadania), co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania zamówienia”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin wykonania zamówienia” na wskazane zadanie - będzie dłuższy niż termin „maksymalny” określony przez Zamawiającego w SIWZ (odpowiednio dla danego zadania) - wówczas oferta Wykonawcy złożona na to zadanie podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **11.07.2016r. o godz. 12:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **11.07.2016r. o godz. 12:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych brutto (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu zamówienia (zamontowanych urządzeń pomiarowych).

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym.

13.3. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **VAT 8%**.

13.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją

ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

13.6. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 10 do SIWZ.

Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest :

- * w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe brutto za wyszczególniony w kolumnie (2) zakres prac objętych zamówieniem, a następnie należy przemnożyć je przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie (3)
- * tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie (5) jako cenę brutto danej pozycji
- * aby uzyskać cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości kolumny 5 i tak uzyskaną kwotę wpisać ostatnim wierszu „Ogółem cena brutto” , a następnie przenieść kwotę do formularza ofertowego odpowiednio do zadania, którego dotyczył formularz cenowy.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

- * **Cena (C)** - waga 95% (95 pkt)
- * **Termin wykonania zamówienia (T)** - waga 5% (5 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin wykonania zamówienia” (Tw) – wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. W tym kryterium oceny ofert wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób (dotyczy wszystkich zadań) :

- * **za skrócenie maksymalnego terminu wykonania zamówienia określonego w SIWZ o co najmniej 10 dni – wykonawca otrzyma 5 punktów**

UWAGA:

* **Wykonawca winien w formularzu ofertowym wpisać deklarowany termin wykonania zamówienia określony liczbą (ilością) dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać oferowany termin wykonania zadania – określony liczbą dni licząc od daty zawarcia umowy. Niedopuszczalne jest podanie terminu realizacji poprzez wskazanie konkretnej daty (dzień-miesiąc-rok).**

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie, że wykonawcę obowiązuje termin „maksymalny” określony w SIWZ (odpowiednio dla danego zadania) i wówczas przyzna wykonawcy „zero” punktów w kryterium oceny ofert „termin wykonania zamówienia.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej – w każdym zadaniu - zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania zamówienia) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.7. Przekroczenie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia - spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej, za każdy dzień zwłoki. Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochoinnie nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w tym kryterium oceny.

15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.9. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty

niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 20.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. **Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%** (słownie: pięć procent) całkowitej ceny ofertowej brutto Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego w całości w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp – dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia winien obejmować:

a) 100% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać w okresie od dnia podpisania umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia

17.4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 100% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.4. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa § 14 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w pkt.5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy np. brak dostępu do lokalu z powodu niedostępności lokalu przez jego najemcę lub nieobecność najemcy

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania wymiany/montażu wodomierza/ ciepłomierza m. in. w następujących przypadkach :

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu przez najemcę w okresie trwania umowy
- wykonania wymiany/montażu wodomierza/ciepłomierza przez samego najemcę lokalu, bez uprzedniej wiedzy i zgody Zamawiającego
- konieczności opróżnienia lokalu/budynku przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego
- braku możliwości wejścia do lokalu celem realizacji zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego (kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców).

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo zmiany miejsca (lokalu) wymiany/montażu ciepłomierza/wodomierza z zachowaniem ilości poszczególnych rodzajów dostaw i oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych (bez zmiany wynagrodzenia). Zmiana taka wymaga pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez kierownika właściwego ROM-u (bez konieczności aneksu do umowy).

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania zamówienia (wymianie/montażu wodomierza/ciepłomierza), w którymś z budynków lub lokali objętych niniejszym postępowaniem .

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość dostaw zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanych dostaw ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych brutto wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy .

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

5. Zmiany, o których mowa w ust.2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania)

– z podziałem na zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.4. SIWZ.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty - odpowiednio do zadania
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych DOSTAW
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7/1	Specyfikacja i warunki techniczne wymiany/montażu wodomierzy
Załącznik nr 7/2	Specyfikacja i warunki techniczne wymiany/montażu ciepłomierzy
Załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5	Wykaz adresowy lokali – w których będą montowane urządzenia pomiarowe (odpowiednio dla każdego zadania)
Załącznik nr 9	Wzór protokołu z wymiany urządzenia
Załącznik nr 10	Formularze cenowe dla poszczególnych zadań

Akceptacja Kierownika ZZZP -

.....

O F E R T A

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

Wykonawca: (nazwa i adres)

.....
.....
.....
.....

NIP:

KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1) oferta na wykonanie zadania nr 1:

* cena oferty brutto na zadanie 1 : zł

* termin wykonania zamówienia: * /*należy wpisać ilość dni /

* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model -

klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

2) oferta na wykonanie zadania nr 2:

* cena oferty brutto na zadanie 2 : zł

* termin wykonania zamówienia: * /*należy wpisać ilość dni /

* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

wodomierz na ciepłą wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

3) oferta na wykonanie zadania nr 3:

* cena oferty brutto na zadanie 3 : zł

* termin wykonania zamówienia: * /*należy wpisać ilość dni /

* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

wodomierz na ciepłą wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

4) oferta na wykonanie zadania nr 4:

* cena oferty brutto na zadanie 4 : zł

* termin wykonania zamówienia: * /*należy wpisać ilość dni /

* oferowane przez wykonawcę wodomierze:

wodomierz na zimną wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

wodomierz na ciepłą wodę: producent/model -
klasa wodomierza (wpisać A lub B lub C):

5) oferta na wykonanie zadania nr 5:

* cena oferty brutto na zadanie 5 : zł

* termin wykonania zamówienia: * /*należy wpisać ilość dni /

* oferowane przez wykonawcę ciepłomierze:

rodzaj ciepłomierza: producent -

seria/model -

6. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres prac zleconych podwykonawcy - jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Dotyczy postępowania nr **93/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w
Bydgoszczy**

Działając na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami) - **oświadczam świadomy odpowiedzialności karnej z art.297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, z późn. zm), że spełniam warunku udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Dotyczy postępowania nr **93/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o. o. w Bydgoszcy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

Oświadczam - świadomy odpowiedzialności karnej z art.297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, z późn. zm) - że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis wykonawcy

**W Y K A Z
WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **93/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość brutto zamówienia (zł)	Data realizacji zamówienia (zakończenia dostawy) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **93/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa i montaż nowych urządzeń pomiarowych (wodomierzy i ciepłomierzy)
w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
Sp. z o. o. w Bydgoszcy**

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

Oświadczam, że :

- *** Nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- *** Należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.

Formularz CENOWY**- dla zadania nr 1**

WYKONAWCA:

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	7
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	87		
2	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	70		
Ogółem Cena Brutto Oferty:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY**- dla zadania nr 2**

WYKONAWCA:

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	7
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	50		
2	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	5		
3	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	33		
4	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	7		
Ogółem Cena Brutto Oferty:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY**- dla zadania nr 3**

WYKONAWCA:

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	7
1	Wyposażenie lokali w wodomierze na ZIMNĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	224		
2	Wyposażenie lokali w wodomierze na CIEPŁĄ wodę (dostawa i montaż PIERWOTNY)	13		
3	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	13		
4	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPŁĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	9		
Ogółem Cena Brutto Oferty:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

Podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY**- dla zadania nr 4**

WYKONAWCA:

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	7
1	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na ZIMNĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	283		
2	Demontaż (wymiana) istniejącego wodomierza, dostawa i montaż nowego wodomierza na CIEPLĄ wodę wraz z wymianą niesprawnych zaworów przelotowych	241		
Ogółem Cena Brutto Oferty:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: _____

Formularz CENOWY**- dla zadania nr 5 (ciepłomierze)**

WYKONAWCA:

.....

.....

Kalkulacja ceny ofertowej brutto:

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	7
1	Demontaż (wymiana) istniejącego ciepłomierza, dostawa i montaż nowego ciepłomierza	103		
Ogółem Cena Brutto Oferty:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

.....

Podpis Wykonawcy: _____