

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

pod nazwą:

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**sprawa nr 108/P/2011**

### **1. Definicje**

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

### **2. Zamawiający.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 33.531.500,00 zł.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Opis według kodu CPV : 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na nieruchomościach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy polegających na :

a) odbiorze i wywozie śmieci nietypowych o kodzie 20 03 07, odpadów wielkogabarytowych, których rozmiary znacznie przekraczają przeciętne rozmiary przedmiotów występujących zwykle wśród odpadów z gospodarstw domowych w szczególności w postaci zużytych mebli, zużytego sprzętu gospodarstwa domowego (z wyłączeniem sprzętu elektrycznego i elektronicznego), usunięciu zgromadzonych nieczystości znajdujących się na terenach gminnych zarządzanych przez Spółkę oraz we wszelkich pomieszczeniach wspólnych na nieruchomościach takich jak piwnice, strychy, sienie, korytarze, suszarnie itp.

b) usłudze opróżniania lokali m.in. po zgonach - polegająca na wyniesieniu, załadunku oraz wywozie na miejskie wysypisko wszelkiego sprzętu i innych rzeczy (śmieci nietypowych), w celu całkowitego opróżnienia lokali.

#### **4.3. Dodatkowe warunki realizacji usług (zamówienia):**

4.3.1. Odpady muszą być odbierane i wywożone z zachowaniem warunków i wymagań określonych Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy.

##### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca będzie realizował zamówienie **w sposób ciągły przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

##### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**6.2.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na obszarze Miasta Bydgoszczy, których dotyczy przedmiot zamówienia (z wyjątkiem odpadów dla których zbierania i transportu nie wymaga się odrębnego zezwolenia) wydane na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów o kodzie 20 03 07

**6.2.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie wywozu śmieci nietypowych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł (dwieście tysięcy zł) brutto**, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonywane jednocześnie w okresie minimum jednego roku.

**6.2.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim - na kwotę **ubezpieczenia minimum 100.000 zł.**

Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek (najpóźniej na 7 dni po upływie dotychczasowego okresu ubezpieczenia).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2.2. oceniane będzie łącznie w oparciu o doświadczenie wszystkich Wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą ( art. 24 ust. 4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. zezwolenia o których mowa w punkcie 6.2.1. lit. a) i b)

7.1.3. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 5 do SIWZ,

7.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim - na kwotę ubezpieczenia **minimum 100.000 zł.**

**UWAGA:** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach o których mowa w punkcie : 1,3,4,5 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/ osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia )

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,

7.2.2. \*aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych \*oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

### **7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ

7.3.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie z art.26 ust. 2B ustawy Pzp). W przypadku gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu części zamówienia.

7.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.5. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

### **7.3.6. podział ceny na składniki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez wykonawcę.

7.7. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt 7.2.1 i pkt 7.2.2.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

### **- Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.

Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. oraz pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

a) specjalista Działu zakupu i sprzedaży p. Anna Samodulska (tel. 52 34 88 917 )

8.10.2. w sprawach proceduralnych -

1) kierownik sekcji zamówień publicznych - Tomasz Skierecki (nr tel. 52 34-88-909 )

2) specjalista ds. zamówień p. Jolanta Koczorowska (nr tel. 52 34-88-912, 513 000 912)

## **9. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 do SIWZ .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA** w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**Wywóz**

**śmieci nietypowych z budynków gminnych**

**zarządzanych przez Administrację**

**Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w**

**Bydgoszczy**

sprawa nr 108/P/2011

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.11. Uzupelnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z napisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.  
**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.11.2011r. godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **07.11.2011 r. o godz. 11:05**  
w biurze Zamawiającego tj.  
**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)**

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w umowie nie podano inaczej, to cena oferty obejmuje całość wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji załącznika „Podział ceny na składniki”, przy czym Zamawiający informuje, że podane wielkości są ilościami orientacyjnymi służącymi do kalkulacji oferty przez Wykonawcę, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie (zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu).

13.2. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób :

a) w załączniku nr 7 do SIWZ „Podział ceny na składniki” - w kolumnie 3 należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za wywóz 1 m<sup>3</sup> śmieci nietypowych (obejmujące koszt wyniesienia, załadunku i przewiezienia na wysypisko śmieci). Następnie należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie 2 ( przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące). Tak uzyskaną wartość netto (kolumna 4) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8% i wpisać wartość VAT w kolumnie 5. Następnie w kolumnie 6 odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny 4 i 5 jako cenę brutto pozycji.

Cenę brutto oferty należy przenieść do Formularza Ofertowego, określonego wzorem załącznika nr 1 do SIWZ .

13.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający układ podany w **załączniku nr 7 do SIWZ** z uwzględnieniem, że suma cen wynikających z podziału ceny na składniki powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w „Podziale ceny na składniki” i ceny brutto oferty – należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku).

13.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8%. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, nie może być zakwalifikowane jako omyłka rachunkowa bowiem jest to błąd w obliczeniu ceny - wykonawca ma obowiązek doliczenia do ceny oferty podatku VAT, gdyż wynika z faktu, że jest on płatnikiem VAT. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% , musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

**13.5. Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem 7 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp**

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest: cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>n</sub> = cena najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt. 11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

17.2.1. pieniężnej,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art.6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **18. Istotne postanowienia umowy**

18.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Zmniejszenia cen jednostkowych netto zgodnie ze swobodną wolą stron.

18.3.3. Zmiany cen jednostkowych w przypadku i maksymalnie odpowiednio do zmiany wysokości opłat za korzystanie ze środowiska i za przyjęcie odpadów.

18.3.4. Warunki zmian określonych w pkt 18.3.2. oraz 18.3.3.:

- inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem,
- zmiany nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron
- wzrost wyłącznie o kwotę odpowiadającą wzrostowi niezależnych od Wykonawcy opłat za korzystanie ze środowiska i za przyjęcie odpadów,
- forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **przy czym zmienione ceny obowiązywać będą w rozliczeniu za okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym zaistniały przesłanki do zmiany oraz po dniu ich wskazania w stosownym wniosku strony inicjującej zmianę.**

18.3.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany



jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie**

21.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179 – 198).

**22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:** Nie dotyczy postępowania.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	- Formularz Oferty
Załącznik nr 2	- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	- Zakres prac jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	- Wykaz usług
Załącznik nr 6	- Wzór umowy
Załącznik nr 7	- Podział ceny na składniki

Podpis sporządzającego SIWZ: .....

Akceptacja Kierownika ZSZP: .....

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **108/P/2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie : Wywozu śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz**

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*NIP: ..... REGON: .....*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

**1.** Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** ..... zł  
( słownie złotych: ..... )  
..... )

- 2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:
- 5. Oświadczamy, że :
  - a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu robót. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
  - b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

**6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy\*:**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia umownego brutto ) w terminie do dnia zawarcia umowy w formie: .....

**( należy wpisać wybraną przez Wykonawcę jedną z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 17.2 SIWZ ).**

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **108/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art. 44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **108/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759)

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**WYKAZ ZAKRESU USŁUG  
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **108/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są :

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres prac (czynności) powierzonych podwykonawcy
1.	
2.	
...	

\_\_\_\_\_  
 (podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

miejsowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**WYKAZ USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 108/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienia (usługi)	Nazwa i szczegółowy opis zamówienia (zakres wykonywanych usług) - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 6.2.2. SIWZ	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (świadczenia usługi) ( dd – mm – rrrr )	Data zakończenia realizacji zamówienia (świadczenia usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie - zostały należycie wykonane np. referencje.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **108/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wywóz śmieci nietypowych z budynków gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

Wynagrodzenie za wywóz śmieci nietypowych obejmujące wyniesienie, załadunek i przewiezienie na wysypisko śmieci (w tym opróżnianie lokali po zgonach)

Obszar świadczenia usługi	Ilość śmieci nietypowych ( m <sup>3</sup> )	Cena jednostkowa netto za wywóz 1 m <sup>3</sup> śmieci nietypowych	Wartość netto ( kol.2 x kol.3 ) ( w zł )	Wartość VAT 8% ( w zł )	Cena brutto ( kol.4 + kol.5 ) ( w zł )
1	2	3	4	5	6
<b>ROM-1</b>	1920				
<b>ROM-2</b>	872				
<b>ROM-3</b>	810				
<b>ROM-4</b>	980				
<b>RAZEM :</b>					

**\* Cena oferty brutto wynosi : .....zł**

Cena ta obejmuje załadunek, transport i utylizację odpadów organicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

miejsowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_



