



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika :

p. Cezarego Domachowskiego
Prezesa Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego
(KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy**

postępowanie nr 61/P/2016

Bydgoszcz, maj 2016

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa Pzp” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r.

„o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Pana Cezarego Domachowskiego – Prezesa Zarządu Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

informacje dodatkowe:

* Koordynator zamówienia - pracownik Działu Gospodarki Nieruchomościami „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 p. Joanna Cichocka e-mail : j.cichocka@adm.com.pl

dostępna pod numerami telefonów : 52 348-16-62, 513-000-747

* Administrator lokalu użytkowego - pracownik Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 3 „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 p. Katarzyna Kujawa e-mail : k.kujawa@adm.com.pl

dostępna pod numerami telefonów : 52 348-89-03, 513-000-704

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia: wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla lokalu użytkowego (KASYNO) o powierzchni około 1.200 m², stanowiącego własność Miasta Bydgoszcz usytuowanego w nieruchomościach:

- Miasta Bydgoszcz przy ul. Gdańskiej 68 (działka nr 67/6 i 65/7)
- Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Gdańskiej 68 (działka nr 67/1 i 65/1)
- Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Gdańskiej 66 (działka nr 65/4)

4.2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71251000-2 usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

4.3.1 Zakres prac inwentaryzacyjnych powinien obejmować :

a) zebranie we własnym zakresie dokumentacji potrzebnej do wykonania przedmiotu umowy, w tym wypisu z kartoteki budynków;

b) pomiar powierzchni użytkowej wszystkich pomieszczeń znajdujących się w inwentaryzowanym lokalu użytkowym wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi.

4.3.2. Przedmiot opracowania dokumentacji dla wymienionej w pkt. 4.1 nieruchomości obejmuje :

- 1) określenie adresu lokalu użytkowego
- 2) opis techniczny lokalu użytkowego, w tym jego wyposażenie w media,
- 3) zestawienie powierzchni pomieszczeń lokalu użytkowego oraz powierzchnie użytkowe pomieszczeń do niego przynależnych, z podziałem na poszczególne nieruchomości (opisane w pkt 4.1) oraz zgodnie z identyfikatorami budynków;
- 4) sumaryczne zestawienie łącznej powierzchni pomieszczeń i pomieszczeń przynależnych lokalu użytkowego położonych w granicach poszczególnych nieruchomości/działek (opisanych w pkt. 4.1)
- 5) rysunek z obrysem lokalu użytkowego będącego przedmiotem inwentaryzacji w skali 1:500 wraz oznaczeniem wejścia/wejść oraz przebiegu granic poszczególnych nieruchomości/działek;
- 6) karty lokalu (karta inwentaryzacyjna i szkic inwentaryzacyjny lokalu) obejmujące wykaz rodzajów pomieszczeń i ich oznaczeń oraz szkic inwentaryzacyjny pomieszczeń przynależnych wraz z usytuowaniem i z podziałem na poszczególne nieruchomości/działki (opisane w pkt.4.1) oraz kartę lokalu przedstawiającą sumę wszystkich pomieszczeń całego lokalu użytkowego z oznaczeniami oraz szkic wszystkich pomieszczeń przynależnych
- 7) rysunki rzutów poziomych wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:100 (nawet jeśli są to tzw. kondygnacje powtarzalne) z oznaczeniem wszystkich pomieszczeń oraz przebiegu granic poszczególnych nieruchomości/działek;
- 8) naniesienie na rzuty przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych;
- 9) dokumentację fotograficzną;
- 10) wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej
- 11) wypis z kartoteki budynków
- 12) podpisane oświadczenie wykonawcy inwentaryzacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ

13) sporządzenie inwentaryzacji pozwalającej na:

- aktualizację operatu ewidencji gruntów i budynków,
- wydanie przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy zaświadczenia o stwierdzeniu samodzielności lokalu, o którym mowa w treści art. 2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz.903 z późn. zm.).

4.3.3. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji, o której mowa w pkt.4.3.2 SIWZ w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz na płycie CD.

4.3.4. Inwentaryzację lokali i innych pomieszczeń należy przeprowadzić wg zasad określonych w :

a) ustawie o ochronie praw lokatorów (art.2 ust.1 pkt.7 oraz art.2 ust.2)

b) oparciu o wytyczne PN-70/B-02365 – „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z wyłączeniem korekty wymiarów uwzględniającej grubość okładzin i wypraw oraz z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m².

4.3.5. Wykonawca winien udzielić gwarancji należytego i kompletnego wykonania na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Gwarancją objęte jest należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (postępowania).

4.3.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać na potrzeby aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków zgodnie z przepisami:

1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1774 z późn.zm);

2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.)

3) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2000r., Nr 80, poz. 903 z późn.zm.),

4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014r., Nr 150 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw;

5) Ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.520 z późn.zm.)

6) PN-70/B-02365 – „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z zastrzeżeniem określonym w punkcie 4.3.4.

7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.542 z późn. zm.)

4.3.7. Wymogi Zamawiającego wobec Wykonawcy dotyczące szczegółowości wykonania przedmiotu zamówienia związane z dostępem do lokalu użytkowego są następujące:

1) uzgodnienie terminów pomiarów i oględzin z najemcą lokalu użytkowego obciąża Wykonawcę. Wykonawca winien z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego o terminie wykonania pomiarów i oględzin, a Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia pisemnego najemcy.

Do kontaktów z Wykonawcą w tym zakresie, Zamawiający wskazuje za pośrednictwem koordynatora, administratora lokalu użytkowego.

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu pomiarów lokalu i pomieszczeń przynależnych oraz uzyskanie potwierdzenia dokonania pomiarów (w formie podpisu najemcy)

3) W przypadku trudności w uzyskaniu dostępu do lokalu (pomieszczeń) bądź w przypadku odmowy udostępnienia lokalu przez jego najemcę Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Koordynatora.

4.3.8. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty – wizja lokalna.

4.3.9. Odmowa przez najemcę lokalu podpisania protokołu z dokonanych pomiarów nie stanowi przeszkody do przyjęcia ustaleń zawartych w protokole pomiarów za obowiązujące. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w protokole adnotację o odmowie najemcy do złożenia podpisu na tym dokumencie, ze wskazaniem przyczyny odmowy jego podpisania.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: **30 dni** od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. wykonał :

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku lub budynków mieszkalnych/użytkowych o zakresie podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania na kwotę minimum 1.000 zł brutto**

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą (warunek dotyczy wszystkich zadań) :

a) uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w treści art.174 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. Nr 261, poz.2603 z późn. zmianami)

lub

b) uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego, o którym mowa w treści art.15 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.)

lub

c) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.)

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i świadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług (zał. nr 5):

*** 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na sporządzeniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku lub budynków mieszkalnych/użytkowych o zakresie podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania na kwotę minimum 1.000 zł brutto**

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wymienione w „wykazie usług”, o którym mowa w ust.2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Pełnomocnika (p. Cezary Domachowski – Prezes Zarządu Administracji Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.)

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. oraz 7.3. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ (wg wzoru Zamawiającego)

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail :

zamowienipubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego (pełnomocnika), Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

p. Joanna Cichocka , e-mail : j.cichocka@adm.com.pl , tel. (52) 348-16-62, kom. 513-000-747

p. Katarzyna Kujawa e-mail : k.kujawa@adm.com.pl, tel. (52) 348-89-03, kom. 513-000-704

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- główny specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Arleta Krywiel tel. 52 34-88-912; 513-000-912

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ.

Wzór Formularza Ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.8. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

<p>O F E R T A</p> <p>w postępowaniu nr 61/P/2016</p> <p>„INWENTARYZACJA – KASYNO”</p>

11.9. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.11. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.12. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających - wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.15. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem Zamawiającego) części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu – w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

11.16. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

a) w przypadku nie wpisania żadnej daty (terminu wykonania zamówienia), Zamawiający uzna, że wykonawcę obowiązuje termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ tj. 30 dni od daty zawarcia umowy, co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania zamówienia”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin wykonania zamówienia” będzie dłuższy niż termin „maksymalny” określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. dłuższy niż 30 dni od daty zawarcia umowy - wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.05.2016 r. o godz. 9:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **19.05.2016 r. o godz. 9:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane jest w kwocie ryczałtowej. Cena oferty musi zatem obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją niniejszego zamówienia. Winna to być cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać :

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty związane z przeprowadzeniem koniecznych konsultacji z „ADM” Sp. z o.o. tj. w przypadku zaistnienia różnic pomiędzy pomiarem otrzymanym w wyniku inwentaryzacji lokalu dokonany przez wykonawcę, a danymi posiadanymi przez właściwy terytorialne Rejon Obsługi Mieszkańców ADM.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia .

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

13.6. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

* kryterium cena (C) - waga 90% (max. 90 pkt)

* kryterium termin wykonania zamówienia (T) - waga 10% (max. 10 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium cena (C)– wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) kryterium termin wykonania zamówienia (T) – wg poniższych zasad:

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. Za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma **1 pkt.** W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

* Wykonawca winien w formularzu ofertowym wpisać deklarowany przez siebie termin wykonania zamówienia określony liczbą (ilością) dni od daty zawarcia umowy

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - Zamawiający przyjmie jako obowiązujący wykonawcę termin maksymalny określony w SIWZ tj. 30 dni i przyzna Wykonawcy „zero” punktów w tym kryterium oceny ofert.

* aby otrzymać maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) wykonawca zobowiązany skrócić o minimum 10 dni termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego w SIWZ.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

T - liczba punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania zamówienia) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę .

14.8. Przekroczenie terminu wykonania zamówienia spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochwycenie nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w tym kryterium oceny ofert.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.8. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

1) oświadczenie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4b do SIWZ – wskazujące osoby, które będą wykonywać zamówienie.

Zamawiający informuje, że wskazane przez wykonawcę osoby – które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i spełniać warunek określony w pkt. 6.2.2. SIWZ, a w przypadku osób z uprawnieniami budowlanymi, także winny posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) posiadanych uprawnień dla osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa (dotyczy osób z uprawnieniami budowlanymi).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**załącznik nr 7**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.3.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.3.2. Do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres prac (usług) jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac (usług) zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych prac, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

18.3.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.3.4. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości prac lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót. Zmiana w formie aneksu do umowy.

18.4. Zmiany o których mowa w pkt.18.3.3. oraz 18.3.4. stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może nie wyrazić zgody. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w umowie.

18.6. Warunki wprowadzenia zmian :

- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzony odpowiednim uzasadnieniem
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem (za wyjątkiem) pkt.18.3.1.

18.7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych .

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ -wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podstawie art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 4B	Oświadczenie dotyczące OSÓB wskazanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy inwentaryzacji

Akceptacja Kierownika ZZP

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego (KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....

NIP: **KRS:**

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

*** cena brutto oferty:** zł

- kwota słownie:
.....

*** termin wykonania zamówienia:** * /* wpisać ilość dni /

- termin słownie:

*** U W A G A :**

należy wpisać ilość dni licząc od daty zawarcia umowy, w której Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zamówienia. Konieczne jest zatem wpisanie ilości dni np. 30 dni, a nie wskazanie konkretnej daty wyrażonej opisem dzień-miesiąc-rok, co jest niezgodne z SIWZ.

2. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy / * wpisać jeżeli dotyczy /:

.....
.....
.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

6. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

Data sporządzenia oferty: _____

Podpis Wykonawcy : _____

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **61/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego (KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

O ś w i a d c z a m, że
spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
a mianowicie

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **61/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego
(KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

O ś w i a d c z a m, ż e

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów,
o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych.**

Podpis wykonawcy

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego
(KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy**

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam(y), że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – zgodnie z poniższą tabelą:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. SIWZ (do wyboru)	Osoba wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia : <u>należy wpisać :</u> - imię i nazwisko - rodzaj posiadanych uprawnień zgodnie z pkt.6.2.2. SIWZ	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca (samodzielnie) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
1	* uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego, * uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego * uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej		

podpis Wykonawcy

postępowanie nr 61/P/2016

Załącznik nr 4b do SIWZ

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego
(KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

**Oświadczam, że:
do realizacji zamówienia wskazuję następujące osoby:**

* imię i nazwisko:

* rodzaj posiadanych uprawnień:

* zakres wykonywanych czynności:

* numer telefonu:

* adres e-mail:

* imię i nazwisko:

* rodzaj posiadanych uprawnień:

* zakres wykonywanych czynności:

* numer telefonu:

* adres e-mail:

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **61/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego (KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp .	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3		4
1				
2				

(podpis WYKONAWCY)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **61/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego (KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy

Oświadczam, że :

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **61/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej dla lokalu użytkowego
(KASYNO) usytuowanego w nieruchomości przy ul. Gdańskiej 66-68 w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Oświadczam, że :

- * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.