



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej
w budynkach zarządzanych przez
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i 4**

postępowanie nr 47/P/2016

Bydgoszcz, kwiecień 2016

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy – dotyczy Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania :

Zadanie Nr 1: roboty budowlane - wymiana stolarki okiennej na PCV w budynkach w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wymianę stolarki okiennej w następujących nieruchomościach:

ul. 11 Listopada 20/7, ul. Bartłomieja z Bydgoszczy 13/20, ul. Bocianowo 8/15, ul. Chocimska 11/2, ul. Dr. Jurasza 3/17, ul. Dr. Jurasza 3/20, ul. Fordońska 432/1, ul. Fordońska 432/69, ul. Jagiellońska 107/4, ul. Kiedrowskiego 2/10, ul. Kiedrowskiego 2/68, ul. Kościuszki 26 (okna piwniczne), ul. Kościuszki 26/5 (of.1), ul. Modrzewiowa 14/13, ul. Połczyńska 2/2, ul. Pomorska 75/17, ul. Przemysłowa 8/I/7, ul. Rycerska 13/11 (oficyna 1), ul. Sułkowskiego 11/43

Zadanie Nr 2: roboty budowlane - wymiana stolarki okiennej na PCV i drewnianą w budynkach w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wymianę stolarki okiennej w następujących nieruchomościach:

a) stolarka drewniana:

ul. Skorupki 64/9 (oficyna I), ul. Gnieźnińska 28 (klatka schodowa), ul. Gołębia 2a (klatka schodowa), ul. Ułańska 1 (klatka schodowa), ul. Kordeckiego 29 (klatka schodowa), ul. Bielicka 29 (klatka schodowa), ul. Skorupki 1/3, ul. Skorupki 1/4, ul. Poznańska 15 (klatka schodowa),

b) stolarka PCV:

ul. Bielicka 29/2, ul. Bielicka 6/5, ul. Ugory 24/29, ul. Ugory 20/13, ul. Nakielska 8/1, ul. Skorupki 29/1, ul. Skorupki 34-36/2 (oficyna I), ul. Czarnieckiego 7 (klatka schodowa i strych), ul. Bielicka 6 (klatka schodowa),

Zadanie Nr 3: roboty budowlane - wymiana stolarki drzwiowej drewnianej w budynkach w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wymianę stolarki drzwiowej (drewniana) w następujących nieruchomościach:

ul. Nakielska 125/7 (drzwi wejściowe do lokalu), ul. Nakielska 60/7 (drzwi wejściowe do lokalu), ul. Stroma 37 (drzwi wejściowe do budynku), ul. Orłowity 17 (drzwi wejściowe do budynku), ul. Nakielska 60 (drzwi w przejeździe, na klatkę).

Zadanie Nr 4: roboty budowlane - wymiana stolarki okiennej na drewnianą w budynkach w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4 (okna drewniane jednoramowe z zachowaniem istniejących podziałów okna i odtworzeniem detali architektonicznych, wraz z nawiewnikami higrosterowanymi) w następujących nieruchomościach:

ul. Hetmańska 3/1, ul. Ogrodowa 16/4, ul. Ogrodowa 16/7, ul. Paderewskiego 22/3A, ul. Pomorska 88B/8, ul. Pomorska 88C/14, ul. Przemysłowa 6/3, ul. Zamoyskiego 11/3.

4.3. Przedmiot zamówienia – opisują następujące załączniki do SIWZ :

- 1) przedmiary robót i szkice stolarki okiennej – załącznik nr 9/1 do SIWZ (zadanie 1)
- 2) przedmiary robót i szkice stolarki okiennej – załącznik nr 9/2 do SIWZ (zadanie 2)
- 3) przedmiary robót i szkice stolarki drzwiowej – załącznik nr 9/3 do SIWZ (zadanie 3)
- 4) przedmiary robót i szkice stolarki okiennej – załącznik nr 9/4 do SIWZ (zadanie 4)
- 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stolarki okiennej PCV – załącznik nr 8/1 do SIWZ
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stolarki okiennej drewnianej – załącznik nr 8/2 do SIWZ
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stolarki drzwiowej – załącznik nr 8/3 do SIWZ
- 8) zdjęcia stolarki – załącznik nr 13/1 (zadanie 2)
- 9) zdjęcia stolarki – załącznik nr 13/2 (zadanie 3)
- 10) zdjęcia stolarki – załącznik nr 13/3 (zadanie 4)

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

45.00.00.00 – 7 roboty budowlane
45.42.00.00 – 7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
45.42.11.00 – 5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45.42.11.30 – 4 instalowanie drzwi i okien

4.5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia :

1) Stolarka okienna jako wyrób musi odpowiadać przepisom ustawy Prawo budowlane art.10 (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r., Nr 92, poz.881 z późniejszymi zmianami)

2) Wartość współczynnika przenikania ciepła „U” okien i drzwi balkonowych - nie może być większa niż wartość U (max) określona w tabelach w załączniku nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii - do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie

warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami, a zwłaszcza zmianami z Dz. U. 2013 r. poz.926 obowiązującymi od 01.01.2014 r.).

3) Stolarka okienna, balkonowa musi spełniać warunek określony w § 155 ust. 2,3,4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

4) Zamawiający wymaga, aby kolorystyka i rodzaj stolarki zastosować zgodnie z przedmiarami i szkicami przedstawionymi przez Zamawiającego w załącznikach **nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 do SIWZ**

5) Podstawowe materiały potrzebne do wykonania zamówienia – robót związanych z wymianą istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej – Wykonawca zabezpiecza na własny koszt i we własnym zakresie.

6) Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Z 2004r., Nr 92, poz. 881) i do powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać stosowne certyfikaty i atesty.

7) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. W tym celu, Zamawiający zaleca aby wykonawca przeprowadził wizję w miejscu wykonywanych robót i dokonał pomiaru stolarki z natury. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

8) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz ich zgodność z SST oraz poleceniami inspektora nadzoru Zamawiającego. Ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót zawarte są w publikacji wydanej przez Ministerstwo Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa i skoordynowanej przez Instytut Techniki Budowlanej pt. „Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych”.

9) Stolarka okienna posiadać atest higieniczny PZH do zastosowania w budownictwie mieszkaniowym, Aprobata Techniczną oraz certyfikat zgodności – na gotowy wyrób jakim jest okno. Dopuszcza się stosowanie materiałów zgodnych z obowiązującymi normami, posiadającymi świadectwa, atesty, certyfikaty.

10) Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania robót (wymiany stolarki okiennej/drzwiowej) m. in. w następujących przypadkach:

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu w okresie trwania umowy,
- przeznaczenia lokalu do zbycia
- wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem przez najemcę lokalu, bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego,
- nie uzyskania przez Zamawiającego wymaganych prawem budowlanym pozwoleń od odpowiednich organów administracyjnych
- opróżnienia budynku/lokalu przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy, porzucenia, wykonania eksmisji lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego,

11) W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w punkcie wyżej Kierownik właściwego Rejonu będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania prac (wymiany stolarki). Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

12) Przedmiary robót mają dla Wykonawcy charakter wyłącznie pomocniczy. Wszystkie podane w dokumentacji wymiary stolarki (okiennej/drzwiowej), parapetów - należy zweryfikować po dokonaniu pomiarów na budowie i przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (należy dokonać pomiarów stolarki z natury).

13) W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia ciężliwości prowadzenia robót.

14) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedłożył inspektorowi nadzoru Zamawiającego dokument dopuszczający wprowadzenie do obrotu wyrobu budowlanego (stolarki okiennej/drzwiowej) np. aprobaty techniczne, atesty, celem akceptacji lub sprzeciwu. Inspektor nadzoru jest również uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego odbioru wykonanych prac.

15) Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez inspektora nadzoru końcowy protokół odbioru robót wraz z dokumentami, o których mowa w § 14 ust. 6 wzoru umowy. Do faktury wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową specyfikację wykonanych robót zawierającą: adres

budynku/lokalu, ilość i rodzaj wymienionej stolarki, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto. Strony postanawiają, że termin zapłaty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT wynosić będzie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

16) Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

17) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21), a w szczególności jest odpowiedzialny i zobowiązany do gospodarowania tymi odpadami.

18) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Wykonawca może na własny koszt i odpowiedzialność złożyć ofertę równoważną tzn. proponując wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem innych niż wymienione w dokumentacji technicznej (przedmiarach, STWiOR) z pochodzenia, patentu lub znaku towarowego materiałów, o parametrach równoważnych lub przewyższających.

Wykonawca ma wówczas obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia:

dla zadania 1: 120 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 2: 120 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 3: 90 dni od daty zawarcia umowy

dla zadania 4: 80 dni od daty zawarcia umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał :

warunek dla zadania nr 1:

- **1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki okiennej PCV na łączną kwotę minimum 50.000 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

warunek dla zadania nr 2:

- **1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki okiennej (PCV lub drewnianej) na łączną kwotę minimum 30.000 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**

warunek dla zadania nr 3:

- **1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki drzwiowej (drewnianej) na kwotę minimum 10.000 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych)**

warunek dla zadania nr 4:

- **1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki okiennej drewnianej na łączną kwotę minimum 30.000 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**

2) **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem ustawy Ministra transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, a także aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa tj. dysponuje (warunek dotyczy wszystkich zadań).

*** osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa**

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia -nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, a wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA:

* w sytuacji, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH i DOKUMENTACH, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w danej specjalności, zgodnie z warunkami SIWZ - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,
- 4) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót:

dla zadania nr 1:

- 1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienie) polegającą na wymianie stolarki okiennej PCV na łączną kwotę minimum 50.000 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

dla zadania nr 2:

- 1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienie) polegającą na wymianie stolarki okiennej (PCV lub drewnianej) na łączną kwotę minimum 30.000 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

dla zadania nr 3:

- 1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki drzwiowej (drewnianej) na kwotę minimum 10.000 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych)

dla zadania nr 4:

- 1 robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy/zamówienia) polegającą na wymianie stolarki okiennej drewnianej na łączną kwotę minimum 30.000 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.4), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ

UWAGA:

* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. i 7.3. niniejszej SIWZ - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

* w związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

* dla przykładu - nie jest skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

1) Formularz cenowy (zgodny ze wzorem załącznika nr 12/1, 12/2, 12/3 lub 12/4) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć z ofertą:

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane odpowiednio w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

Zadanie nr 1:

- inspektor nadzoru ADM – p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766
- inspektor nadzoru ADM – p. Krzysztof Nejman tel. 513-000-734

Zadanie nr 2 i 3:

- inspektor nadzoru ADM – p. Leszek Saganowski, tel. 513-000-842

Zadanie nr 4:

- inspektor nadzoru ADM – p. Violetta Purzyńska tel. 513-000-766

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- inspektor działu zamówień publicznych ADM - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) z wykorzystaniem odpowiednich załączników (formularzy) będących częścią niniejszej SIWZ, załączając do niej dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa (jeśli konieczne) itp. wymagane w pkt.7 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin udzielonej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz oferowane ceny brutto tylko przy tych zadaniach, na które Wykonawca składa swoją ofertę.

11.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.6. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.9. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą należy przekreślić.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
w postępowaniu nr 47/P/2016
„Wymiana stolarki okiennej/drzwiowej ADM”

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym – przy każdym zadaniu, którego dotyczy składana oferta termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

a) w przypadku nie wpisania żadnej daty (terminu udzielonej gwarancji) przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego określonego w SIWZ tj. 5-letniego terminu gwarancji, co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów, w kryterium oceny ofert jakim jest „termin gwarancji”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin gwarancji” na wskazane zadanie - będzie krótszy niż termin „minimalny” określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. krótszy niż 5 lat, wówczas oferta Wykonawcy złożona na to zadanie podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.

11.19. W przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż 5 lat termin gwarancji, wówczas termin rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu do upływu terminu gwarancji.

11.20. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do oferty „kosztorysu ofertowego”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **06.05.2016r. o godz. 12:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **06.05.2016r. o godz. 12:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych (mających charakter ryczałtowy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac (wymienionej stolarki).

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **8%**.

13.3. Cena oferty - musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, orientacyjny charakter przedmiaru robót, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę brutto na tą część zamówienia (zadanie), na którą składa swoją ofertę oraz obowiązkowo załączyć wypełniony formularz cenowy dotyczący tego zadania. Cena oferty musi bowiem wynikać z formularza cenowego.

13.5. Sposób kalkulacji ceny ofertowej – określają formularze cenowe (z podziałem na poszczególne zadania), zgodne ze wzorami Zamawiającego stanowiącymi załączniki nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4 do SIWZ. Wykonawca aby prawidłowo wyliczyć cenę oferty na wybrane zadanie – zobowiązany jest:

- w kolumnie (4) tego załącznika wpisać oferowane przez wykonawcę jednostkowe ceny ryczałtowe BRUTTO za wymianę stolarki (okiennej/drzwiowej) odpowiednio dla wskazanego w kolumnie (2) budynku lub lokalu

- następnie należy przemnożyć oferowane ceny jednostkowe brutto (kolumna 4) przez ilość stolarki przewidzianą do wymiany a wskazaną przez Zamawiającego w kolumnie 3 i tak uzyskaną wartość (ogółem brutto) należy wpisać odpowiednio przy każdej pozycji w kolumnie 5.

- następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (5) i wpisać uzyskaną wartość w ostatnim wierszu o nazwie „Cena brutto oferty”

- **kwotę z ostatniego wiersza o nazwie „Cena brutto oferty” należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – jako cenę oferty na wskazane zadanie, którego dotyczył formularz cenowy.**

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

* kryterium „Cena” (C) - waga 90% (maks. 90 pkt)

* kryterium „Termin gwarancji” (G) - waga 10% (maks. 10 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin gwarancji” (G) – wg poniższych zasad:

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

za udzielenie:

* 5 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

* 6 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 2 pkt.

* 7 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 4 pkt.

* 8 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 6 pkt.

* 9 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 8 pkt.

* 10 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

UWAGA:

* Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0/2/4/6/8/10 punktów.

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji - Zamawiający przyjmie „minimalny” wymagany termin gwarancji wynoszący 5 lata i przyzna Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert „zero” punktów.

* w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji, będzie krótszy niż termin „minimalny” - tj. krótszy niż 5 lat - wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp, jako niezgodna z SIWZ.

* w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 10-letni lub dłuższy termin gwarancji – wówczas Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert tj. 10 punktów.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej – w każdym zadaniu - zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + G$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

G - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin gwarancji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę .

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.10. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej

odrzuconiu (zgodnie z art.94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem osoby, którą wykonawca wyznacza jako kierownika robót, przy realizacji niniejszego zamówienia.

c) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanego przez Wykonawcę w oświadczeniu - kierownika robót - wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

d) oryginał oświadczenia woli – o pełnieniu funkcji kierownika – złożony osobiście przez kierownika robót wskazanego przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia.

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, pisemne oświadczenie o „udzieleniu gwarancji” zgodne ze wzorem załącznika nr 11 do SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia - wynoszący 5 lat - licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa § 16 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia

należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotami. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU. Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych.

3) Termin wykonania świadczenia określony w pkt.5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1. wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3. wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

4. braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

5. konieczności wykonania robót zamiennych na wniosek Zamawiającego

6. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

7. wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

4) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

5) Zmiany, o których mowa w ust.2,3 dokumentowane będą przez strony pisemnymi aneksami do umowy.

19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania)

– zgodnie z podziałem na zadania, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia w pkt.4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Pzp – Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

W związku z powyższym - umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz określać w szczególności:

- 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami
- 6) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

19.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ww art.22 ust.1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Na podst. art.181 ust.1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

20.5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 4B	Oświadczenie dotyczące OSÓB wskazanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz ROBÓT
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że OSOBY które będą wykonywać zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót * dla stolarki okiennej PCV, *stolarki okienne drewnianej, *stolarki drzwiowej drewnianej
Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4	Przedmiary robót i szkice stolarki (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej
Załącznik nr 11	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości na wykonane roboty
Załącznik nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4	Wzór formularza cenowego (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 13/1, 13/2, 13/3	Zdjęcia stolarki (odpowiednio do zadania)

Akceptacja Kierownika ZZP -

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

O F E R T A

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę
na wykonanie przedmiotu zamówienia
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) w zakresie zadania nr 1 – wymiana stolarki OKIENNEJ PCV:

* cena oferty brutto : zł

* oferowany termin gwarancji: /* należy wpisać liczbę pełnych lat /

* termin gwarancji słownie:

b) w zakresie zadania nr 2 – wymiana stolarki OKIENNEJ PCV i drewnianej:

* cena oferty brutto : zł

* oferowany termin gwarancji: /* należy wpisać liczbę pełnych lat /

* termin gwarancji słownie:

c) w zakresie zadania nr 3 – wymiana stolarki DRZWIOWEJ drewnianej :

* **cena oferty brutto :** zł

* **oferowany termin gwarancji:** /* należy wpisać liczbę pełnych lat /

* termin gwarancji słownie:

d) w zakresie zadania nr 4 – wymiana stolarki OKIENNEJ drewnianej:

* **cena oferty brutto :** zł

* **oferowany termin gwarancji:** /* należy wpisać liczbę pełnych lat /

* termin gwarancji słownie:

2. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*jeżeli dotyczy – wpisać numer zadania oraz zakres prac, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy):

.....
.....
.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

6. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

telefon	
faks	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **47/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

stosownie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **47/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam(y), że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Wymagane uprawnienia budowlane - warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.2. SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę – posiadająca wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą: 1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca - samodzielnie) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot . na podstawie art. 26 ust.2b uPzp
1	2	3	4
1	<p>osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa</p>	<p>Imię i nazwisko:</p> <p>numer uprawnień budowlanych:</p>	

(podpis Wykonawcy)

Zadanie nr

Umowa nr

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

do realizacji niniejszego zamówienia (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ.U. Nr 47 poz. 401) zamierzam skierować * osób */*należy wpisać liczbę osób/*

Jako kierownika robót przy realizacji niniejszego zamówienia – posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa wskazuję:

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień budowlanych -

* zakres uprawnień budowlanych -

* numer telefonu -

* adres e-mail

(podpis Wykonawcy)

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

**WYKAZ ROBÓT -
ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość robót BRUTTO (zł)	Data zakończenia realizacji zamówienia (odbioru robót) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **47/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

Oświadczam, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoba, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia (kierownik robót), posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **47/P/2016** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

Wymiana stolarki okiennej PCV i drewnianej oraz stolarki drzwiowej w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy w obrębie Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2 i Nr 4.

stosownie do treści art.24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

L.p.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej

Udzielenie gwarancji

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr
z dnia

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres lat licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres:
(w tym faksem na nr).

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, technologii, urządzeń itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:
a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

Formularz cenowy – dla ZADANIA 1

L. p	Adres nieruchomości /rodzaj stolarki	Ilość stolarki do wymiany (szt.)	Cena jednostkowa BRUTTO - (ryczałt) za wymianę 1 sztuki stolarki (zł)	OGÓLEM BRUTTO (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	ul. 11 Listopada 20/7 - wymiana okna o wymiarach 150 cm x 170 cm	1		
2	ul. Bartłomieja z Bydgoszczy 13/20 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 150 cm x 148 cm	2		
3	ul. Bocianowo 8/15 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 153 cm x 159 cm	1		
4	ul. Chocimska 11/2 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 116 cm x 199 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 116 cm x 194 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 113 cm x 200 cm	1		
5	ul. Dr Jurasza 3/17 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 153 cm x 166 cm	1		
	- wymiana drzwi balkonowych o wymiarach 95 cm x 226 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 155 cm x 247 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 85 cm x 166 cm	1		
6	ul. Dr Jurasza 3/20 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 153 cm x 166 cm	2		
	- wymiana drzwi balkonowych o wymiarach 95 cm x 226 cm	2		
7	ul. Fordońska 432/1 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 177 cm x 145 cm	1		

	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 148 cm x 145 cm	1		
8	ul. Fordońska 432/69 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 177 cm x 145 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 148 cm x 145 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 148 cm x 145 cm	1		
9	ul. Jagiellońska 107/4 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 107 cm x 196 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 97 cm x 196 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 123 cm x 200 cm	1		
	- wymiana drzwi balkonowych o wymiarach 90 cm x 276 cm	1		
10	ul. Kiedrowskiego 2/10 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 178 cm x 242 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 150 cm x 150 cm	2		
11	ul. Kiedrowskiego 2/68 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 178 cm x 220 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 146 cm x 150 cm	1		
12	ul. Kościuszki 26 (piwnica) - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 80 cm x 90 cm	4		
13	ul. Kościuszki 26/5 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 108 cm x 187 cm	2		
14	ul. Modrzewiowa 14/13 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 150 cm x 170 cm	5		
15	ul. Połczyńska 2/2 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 149 cm x 147 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 90 cm x 147 cm	1		
	- wymiana drzwi balkonowych o wymiarach 90 cm x 225 cm	1		

	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 151 cm x 151 cm	2		
16	ul. Pomorska 75/17 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 118 cm x 215 cm	2		
17	ul. Przemysłowa 8/7 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 146 cm x 145 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 201 cm x 145 cm	1		
18	ul. Rycerska 13/11 Oficyna I - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 120 cm x 114 cm	1		
19	ul. Sułkowskiego 11/43 - wymiana stolarki okiennej o wymiarach 168 cm x 168 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej o wymiarach 150 cm x 170 cm	2		
* CENA BRUTTO OFERTY:				

Cena brutto oferty – kwota słownie:

.....
.....
.....

*kwotę z pozycji „cena brutto oferty” - należy przenieść do formularza oferty jako cenę oferty.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Formularz cenowy – dla ZADANIA 2

L. p	Adres nieruchomości /rodzaj stolarki	Ilość stolarki do wymiany (szt.)	Cena jednostkowa BRUTTO - (ryczałt) za wymianę 1 sztuki stolarki (zł)	OGÓŁEM BRUTTO (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	ul. Skorupki 64/9 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 115 cm x 160 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 120 cm x 165 cm	1		
2	ul. Gnieźnieńska 28 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 81 cm x 320 cm	1		
3	ul. Gołębia 2a (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 115 cm x 150 cm	2		
4	ul. Ułańska 1 (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 114 cm x 197 cm	3		
5	ul. Kordeckiego 29 (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 114 cm x 177 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 111 cm x 104 cm	1		
6	ul. Bielicka 29 (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 132 cm x 150 cm	1		
7	ul. Skorupki 1/3 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 110 cm x 185 cm	1		
8	ul. Skorupki 1/4 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 105 cm x 190 cm	2		
9	ul. Poznańska 15 (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 110 cm x 165 cm	1		
10	ul. Bielicka 29/2 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 140 cm x 170 cm	1		

	- wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 50 cm x 150 cm	1		
11	ul. Bielicka 6/5 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 115 cm x 170 cm	2		
12	ul. Ugory 24/29 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 121 cm x 145 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 145 cm x 145 cm	1		
13	ul. Ugory 20/13 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 75 cm x 56 cm	3		
14	ul. Nakielska 8/1 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 115 cm x 160 cm	2		
15	ul. Skorupki 29/1 - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 150 cm x 130 cm	2		
16	ul. Skorupki 34-36/2 Oficyna I - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 110 cm x 135 cm	2		
17	ul. Czarnieckiego 7 (klatka schodowa i strych) - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 93 cm x 110 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 180cm x 119 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 99 cm x 60 cm	5		
18	ul. Bielicka 6 (klatka schodowa) - wymiana stolarki okiennej na PCV o wymiarach 110 cm x 165 cm	2		
* CENA BRUTTO OFERTY:				

CENA brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

*kwotę z pozycji „Cena brutto oferty” - należy przenieść do formularza oferty jak cenę oferty.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Formularz cenowy – dla ZADANIA 3

L. p	Adres nieruchomości/ rodzaj stolarki	Ilość stolarki do wymiany (szt.)	Cena jednostkowa BRUTTO - (ryczałt) za wymianę 1 sztuki stolarki (zł)	OGÓŁEM BRUTTO (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	ul. Nakielska 125/7 - wymiana drzwi drewnianych (do lokalu) o wymiarach 90 cm x 205 cm	1		
2	ul. Nakielska 60/7 - wymiana drzwi drewnianych (do lokalu) o wymiarach 95 cm x 205 cm	1		
3	ul. Stroma 37 - wymiana drzwi drewnianych (wejściowe do budynku) o wymiarach 110 cm x 210 cm	1		
4	ul. Orłowity 17 - wymiana drzwi drewnianych (wejściowe do budynku) o wymiarach 90 cm x 200 cm	1		
5	ul. Nakielska 60 - wymiana drzwi drewnianych (wejściowych na klatkę, drzwi w przejeździe) o wymiarach 90 cm x 200	1		
* CENA BRUTTO OFERTY :				

CENA brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

*kwotę z pozycji „Cena brutto oferty” - należy przenieść do formularza oferty jak cenę oferty.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Formularz cenowy – dla ZADANIA 4

L. p	Adres nieruchomości /rodzaj stolarki	Ilość stolarki do wymiany (szt.)	Cena jednostkowa BRUTTO - (ryczałt) za wymianę 1 sztuki stolarki (zł)	OGÓŁEM BRUTTO (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	ul. Hetmańska 3/1 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 220 cm x 120 cm	2		
2	ul. Ogrodowa 16/4 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 118 cm x 218 cm	2		
3	ul. Ogrodowa 16/7 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 118 cm x 218 cm	2		
4	ul. Paderewskiego 22/3A - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 118 cm x 210 cm	2		
	- wymiana drzwi balkonowych drewnianych o wymiarach 87 cm x 210 cm	1		
5	ul. Pomorska 88 B/8 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 215 cm x 120 cm	1		
6	ul. Pomorska 88 C/14 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 210 cm x 115 cm	1		
7	ul. Przemysłowa 6/3 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 122 cm x 179 cm	1		
	- wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 176 cm x 186 cm	1		
8	ul. Zamoyskiego 11/3 - wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 80 cm x 215 cm (pokój I)	2		
	- wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 120 cm x 215 cm (pokój I)	1		
	- wymiana stolarki okiennej na drewnianą o wymiarach 120 cm x 215 cm (pokój II)	2		
* CENA BRUTTO OFERTY:				

CENA brutto oferty – kwota słownie:

.....

.....

.....

*kwotę z pozycji „Cena brutto oferty” - należy przenieść do formularza oferty jak cenę oferty.

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)