

27.09.2010

załącznik Nr 11  
do 169  
31/12

„ADM” Kancelaria Główna  
2010-09-23  
10485  
Podpis

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY  
WAB.II.7357-90/10  
Nr rejestru: 10308

Bydgoszcz, 2010.09. 29

ZRI  
K.M.P. B. Turoniec  
+ R.M.-3  
P. D. Nowakowski  
Budowlany 14 20.09.2010

**DECYZJA NR 1041/2010**

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1 i ust. 4, art. 34 ust. 4, art. 36, art. 80 ust. 1 pkt. 1, art. 81 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na rozbiórkę z dnia 05.08.2010r. (wpływ do tut. Urzędu dnia 09.08.2010r.)

**ZATWIERDZAM PROJEKT BUDOWLANY I UDZIELAM POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ROZBIÓRKĘ / WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**<sup>1)</sup>

dla: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

na: rozbiórkę budynku mieszkalnego – oficyny, ozn. na rys. planu nr 40/2;1, usytuowanego na terenie działki o nr ew. 40/2, obręb 147, przy ul. Piotra Skargi 11 w Bydgoszczy

według projektu rozbiórki opracowanego przez:

branża konstr.: tech. Mirosław Piórkowski, upr. bud. UAN/N/7210/1039/88  
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
członek Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Inż. Bud. nr ew. ZAP/BO/1135/03

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z treścią art. 36 ust. 1 oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo budowlane:

1. Szczególne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:<sup>2)</sup>
  - zabezpieczyć teren przed dostępem osób postronnych
  - roboty rozbiórkowe prowadzić pod nadzorem osoby uprawnionej, zgodnie z opracowanym zakresem i kolejnością robót rozbiórkowych, w sposób ograniczający rozprzestrzenianie kurzu, hałasu i drgań, bez naruszenia interesów osób trzecich
  - przed dokonaniem rozbiórki, budynek należy opróżnić, odłączyć urządzenia i instalacje od sieci zasilających przez pracowników właściwych instytucji i dokonać odpowiedniego wpisu do dziennika rozbiórki
  - teren po rozbiórce należy uporządkować, a ewentualne uszkodzenia zabudowy sąsiedniej i powstałe szkody w wyniku prowadzonej inwestycji usunąć na koszt inwestora bez zbędnej zwłoki
  - dokonać powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej
2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych<sup>2)</sup>
3. Terminy rozbiórki:
  - 1) istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania
  - 2) tymczasowych obiektów budowlanych
4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie:<sup>2)</sup>
5. Inwestor jest zobowiązany:
  - 1) zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania<sup>2)</sup>
  - 2) przed przystąpieniem do użytkowania uzyskać ostateczną decyzję o pozwolenie na użytkowanie<sup>2)</sup>
6. kierownik budowy (robót) jest obowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki oraz umieścić na budowie lub rozbiórce w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.<sup>2)</sup>

Obszar oddziaływania obiektu(ów), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane, obejmuje nieruchomości:

- 1) działki nr 40/2 i 39/2 w obrębie ewidencyjnym 147.

„ADM” Dział Remontów

verte

- 1) Jeśli nie zachodzą wymienione okoliczności lub potrzeba – skreślić.
- 2) Niepotrzebne skreślić.

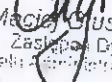
23.09.2010  
3894  
1.02

## UZASADNIENIE

Od uzasadnienia odstępuje się, ponieważ decyzja uwzględnia wnioski w całości.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
 Maciej G. Buszkowski  
 Zastępca Dyrektora  
 Wydziału Administracji Budowlanej

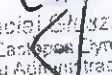
### POUCZENIE:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, dołączając na piśmie:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
  - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
  - 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo budowlane.
2. ~~Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.~~
3. ~~W przypadku gdy uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nie jest wymagane, do użytkowania obiektu można przystąpić po upływie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli organ w tym terminie nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.~~
4. ~~Przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy, zgodnie z art. 59a ustawy – Prawo budowlane. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli.<sup>2)</sup>~~

### OTRZYMUJE:

1. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
 Maciej G. Buszkowski  
 Zastępca Dyrektora  
 Wydziału Administracji Budowlanej

### DO WIADOMOŚCI:

1. Wydział Mienia i Geodezji – w/m
2. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego – w/m
3. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych – w/m
4. a/a MG

---

1) Jeśli nie zachodzą wymienione okoliczności lub potrzeba – skreślić.  
2) Niepotrzebne skreślić.