

31 października 2014

OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**do projektu remontu budynku mieszkalnego, wielorodzinnego
przy ul. Chwytowo 5 w Bydgoszczy
(dz. nr ew. 35, 36, 37/2, obr. 97 i dz. nr ew. 18, 25, obr. 96)**



31 października 2014

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. RODZAJ, NAZWA I LOKALIZACJA OGÓLNA PRZEDSIĘWZIĘCIA, ZAMAWIAJĄCY

- budynek istniejący: 4-kondygnacyjny wielorodzinny budynek mieszkalny (w tym poddasze użytkowe), podpiwniczony
- lokalizacja: ul. Chwytowo 5, Bydgoszcz
dz. nr ew. 35, obr. 97
- Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
ul. Śniadeckich 1; 85-011 Bydgoszcz

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zamierzone przedsięwzięcie dotyczy wykonania prac remontowych w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym, położonym przy ul. Chwytowo 5 w Bydgoszczy, zgodnie z opracowanym projektem budowlanym. Przedmiotowe prace obejmować będą remont elewacji frontowej, docieplenie ścian od strony podwórza i szczytowych, wymianę pokrycia dachowego w części frontowej wraz z jego dociepleniem oraz wymianę stolarki otworowej.

Działka na której znajduje się przedmiotowy budynek oznaczona jest numerem ew. 35 i położona w obrębie 97 w Bydgoszczy. Z uwagi na fakt, iż planowane jest docieplenie ścian szczytowych położonych przy granicy działki nr 35, projektem budowlanym zostały również objęte działki o numerach ew.: 36, 37/2, obr. 97 i dz. nr ew. 18, 25, obr. 96. Działka nr 35 zabudowana jest jednym budynkiem mieszkalnym, wielorodzinnym o czterech kondygnacjach nadziemnych (w tym poddasze użytkowe) i jednej podziemnej. Budynek jest obiektem zaprojektowanym na planie zbliżonym do kształtu litery U. Posiada dach stromy (z jedną lukarną) od strony frontowej oraz dach płaski nad pozostałą częścią obiektu. Elewacja frontowa oraz podwórkowe posiadają balkony. Fasada zwrócona jest w kierunku północno – zachodnim i od tejże strony prowadzi do budynku jedno główne oraz dwa boczne wejścia. Każde z tych wejść obsługuje niezależną klatkę schodową i jest jednocześnie przejściem na stronę podwórkową obiektu.

Budynek wpisany jest do miejskiej ewidencji zabytków.

Obiekt zrealizowano w technologii tradycyjnej. Na elewacjach w dużej części brak jest tynków i odsłonięty został materiał budulcowy – cegła ceramiczna pełna. Wykonane są z niej wszystkie ściany zewnętrzne nośne.



31 października 2014

Na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej stwierdzono, że elewacje budynku znajdują się w bardzo złym stanie technicznym. W szczególności złym stanie znajdują się elewacje podwórkowe. Widoczne są tu liczne pęknięcia i zarysowania ścian, przegrody budowlane są silnie zawilgocone, elewacje prawie w całości pozbawione są wyprawy tynkarskiej, a zaprawa murarska w strefie cokołowej jest wypłukana na znaczną głębokość. Spowodowane jest to oddziaływaniem głównie czynników atmosferycznych, mających wpływ na własności mechaniczne oraz odporność korozyjną użytych w budynku materiałów budulcowych. Podobne zużycie zaprawy murarskiej i tynkarskiej widoczne jest na elewacji frontowej przede wszystkim w strefie cokołowej. Detale architektoniczne na fasadzie obiektu uległy silnej destrukcji, czasami całkowitemu zniszczeniu, a elementy ciągnięte nie posiadają ciągłości. Inne części elewacji, takie jak obróbki blacharskie, posiadają uszkodzenia korozyjne oraz mechaniczne. Lokatorzy częściowo wymienili starą stolarkę okienną na nową. W obecnej chwili nie zachowuje ona żadnej spójności. Okna posiadają przeróżne podziały, różnej grubości są ramy okienne. Miejscami dokonano zmian wielkości otworów okiennych, a nawet samowolnych ich poszerzeń. Dach posiada świetliki, przy których powstały nieszczelności, dochodzi więc w efekcie do przeciekania pokrycia dachowego, utrudniającego użytkowanie poddasza. Budynek jest mocno okablowany (kable nie są ukryte), część tych instalacji jest nieużytkowana. Obiekt nie jest także odpowiednio zabezpieczony pod względem bezpieczeństwa mienia. Dochodzi tu do demolowania obiektu oraz bardzo częstych kradzieży.

Obsługa komunikacyjna działki i budynku następuje od strony ul. Chwytowo. Mieszkańcy korzystają z miejsc parkingowych zlokalizowanych wzdłuż dróg publicznych.

Odpady gromadzone są w typowych pojemnikach opróżnianych przez jednostki specjalistyczne.

W związku z zamierzonymi pracami remontowymi, istniejący stan zagospodarowania terenu nie ulegnie zmianie.

3. DOKUMENTACJA TECHNICZNA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I STANOWIĄCA PODSTAWĘ DO REALIZACJI ROBÓT

- projekt budowlany
- szczegółowa specyfikacja techniczna
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia



31 października 2014

PROWADZENIE ROBÓT

1. OGÓLNE ZASADY WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową, ściśle przestrzeganie harmonogramu ich wykonywania oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z projektem, wymaganiami specyfikacji technicznych i programu zapewnienia jakości, projektem organizacji robót oraz poleceniami Zarządzającego realizacją umowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w prowadzeniu robót, jeśli wymagać tego będzie Zarządzający realizacją umowy, zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Decyzje Zarządzającego realizacją umowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Umowie, projekcie budowlanym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót. Przy podejmowaniu decyzji Zarządzający realizacją umowy uwzględni jakości robót, dopuszczalne niedokładności normalnie występujące przy produkcji, doświadczenia z przeszłości oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Zarządzającego realizacją umowy będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

W cyklu technologicznym budowy należy bezwzględnie przestrzegać wszystkich zasad i warunków technicznych wykonywania i prowadzenia robót remontowych.

Wszelkie roboty prowadzić pod nadzorem osób uprawnionych.

Prace prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami BHP.

2. TEREN ROBÓT REMONTOWYCH

2.1 CHARAKTERYSTYKA TERENU ROBÓT REMONTOWYCH

Prace remontowe prowadzone będą na zewnątrz wielorodzinnego budynku mieszkalnego, zlokalizowanego przy ulicy Chwytowo 5 w Bydgoszczy, na terenie działek o numerach 35, 36, 37/2, obr. 97 i działek o numerach 18, 25, obr. 96.



31 października 2014

2.2 PRZEKAZANIE TERENU ROBÓT REMONTOWYCH

Zamawiający protokolarnie przekazuje Wykonawcy teren robót remontowych w czasie i na warunkach określonych w ogólnych warunkach Umowy ze wskazaniem wszystkich wymagań i danych niezbędnych do prawidłowej organizacji robót, z określeniem terenu przeznaczanego na zaplecze prowadzonych robót i informacjami o możliwościach korzystania z mediów.

W czasie przekazania terenu Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- dokumentację techniczną
- kopię decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych
- kopie uzgodnień i zezwoleń uzyskanych w czasie przygotowywania robót do realizacji przez Zamawiającego dla umożliwienia prowadzenia robót

2.3 OCHRONA I UTRZYMANIE TERENU ROBÓT REMONTOWYCH

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę terenu robót remontowych oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący Zarządzającego realizacją umowy. Może on wstrzymać realizację robót jeśli w jakimkolwiek czasie Wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca poda ten fakt do wiadomości zainteresowanych użytkowników obiektu (terenu) w sposób ustalony z Zarządzającym realizacją umowy.

2.4 OCHRONA WŁASNOŚCI I URZĄDZEŃ

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obrębie terenu robót remontowych, takich jak rurociągi, kable itp. Wykonawca dokona ich właściwego oznaczenia i zabezpieczenia przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót. Wykonawca natychmiast poinformuje Zarządzającego realizacją umowy o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

2.5 OCHRONA ŚRODOWISKA W TRAKCIE REALIZACJI ROBÓT

W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, Wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na terenie robót remontowych i poza jego terenem, unikał działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.



31 października 2014

2.6 ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

Wykonawca dostarczy na miejsce robót remontowych i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenie w urządzenia socjalne oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego w miejscu prowadzonych robót. Uważa się, że koszty zachowania zgodności ze wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na terenie robót remontowych, we wszystkich urządzeniach, maszynach i pojazdach oraz pomieszczeniach magazynowych. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

3. PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT WRAZ Z TOWARZYSZĄCYMI DOKUMENTAMI

3.1 PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD PROJEKTU ORGANIZACJI ROBÓT

W ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zarządzającemu realizacją umowy do akceptacji następujących dokumentów:

- projekt organizacji robót
- szczegółowy harmonogram robót
- program zapewnienia jakości

3.2 PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT

Opracowany przez Wykonawcę projekt organizacji robót musi być dostosowany do charakteru i zakresu przewidywanych do wykonania robót na podstawie otrzymanego projektu budowlanego. Ma on zapewnić zaplanowany sposób realizacji robót w oparciu o zasoby techniczne, ludzkie i organizacyjne, które zapewnią realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami Zarządzającego realizacją umowy oraz harmonogramem robót. Powinien zawierać:

- organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót
- projekt zagospodarowania zaplecza Wykonawcy
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne



31 października 2014

- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót

3.3 SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM ROBÓT

Szczegółowy harmonogram robót musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji projektowej i ustaleń zawartych w Umowie. Możliwości przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót remontowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w Umowie.

Wykonawca przedstawi Zarządzającemu realizacją umowy do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach tygodniowych proponowany postęp robót.

3.4 PROGRAM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Musi zapewnić pracę personelu w warunkach które są bezpieczne, spełniają odpowiednie wymagania sanitarne i nie są szkodliwe dla zdrowia.

3.5 PROGRAM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość robót. W tym celu przygotowuje program zapewnienia jakości i uzyska jego zatwierdzenie przez Zarządzającego realizacją umowy.

W przypadku gdy Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001 jest zobowiązany do opracowania programu i planu zapewnienia jakości zgodnie z wymaganiami certyfikatu.

4. DOKUMENTY ROBÓT REMONTOWYCH

4.1 DZIENNIK BUDOWY

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb Zamawiającego jak i Wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania Wykonawcy placu budowy, aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i budynków oraz stan techniczny i wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie



31 października 2014

późniejszych dopisków. Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzysto numerowane, oznaczane i datowane przez Wykonawcę jak i Zarządzającego realizacją umowy.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez Wykonawcę placu budowy
- dzień dostarczenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego
- zatwierdzenie przez Zarządzającego realizacją umowy dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach
- komentarze i instrukcje Zarządzającego realizacją umowy
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia Zarządzającego realizacją umowy
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie Wykonawcy
- temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie
- dane na temat jakości materiałów
- inne istotne informacje o postępie robót

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez Wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji Zarządzającemu realizacją umowy. Wszystkie decyzje Zarządzającego realizacją umowy, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez Wykonawcę, który je akceptuje lub się do nich odnosi.

Zarządzający realizacją umowy jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy.

4.2 KSIĄŻKA OBMIARU ROBÓT

Książka obmiaru robót jest dokumentem, w którym rejestruje się ilościowy postęp każdego elementu realizowanych robót. Szczegółowe obmiary wykonanych robót robione są na bieżąco i zapisywane do książki obmiaru robót, wykorzystując opis pozycji i jednostki użyte w wycenionym przez Wykonawcę przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do Umowy.

4.3 INNE ISTOTNE DOKUMENTY ROBÓT REMONTOWYCH

Dokumenty wchodzące w skład Umowy:

- decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia



31 października 2014

- na wykonanie robót budowlanych
- protokoły przekazania terenu robót Wykonawcy
- umowy cywilno-prawne ze osobami trzecimi i inne umowy i porozumienia cywilno-prawne
- instrukcje Zarządzającego realizacją umowy oraz sprawozdania ze spotkań i narad w miejscu prowadzenia robót remontowych
- protokoły odbioru robót
- opinie ekspertów i konsultantów
- korespondencja dotycząca robót remontowych
- harmonogram robót

4.4 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW ROBÓT REMONTOWYCH

Wszystkie dokumenty robót remontowych będą przechowywane na terenie prowadzenia tychże robót we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty robót remontowych będą stale dostępne do wglądu Zarządzającego realizacją umowy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

5. DOKUMENTY PRZYGOTOWYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRAKCIE TRWANIA ROBÓT REMONTOWYCH

5.1 INFORMACJE OGÓLNE

W trakcie trwania robót remontowych i przed zakończeniem robót Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie Zarządzającego realizacją umowy następujących dokumentów:

- rysunki robocze
- aktualizacja harmonogramu robót
- dokumentacja powykonawcza

5.2 RYSUNKI ROBOCZE

Rysunki robocze powinny być dokładne, wyraźne i kompletne. Powinny zawierać wszelkie niezbędne informacje, w tym dokładne oznaczenie elementów w odniesieniu do projektu budowlanego i szczegółowych specyfikacji technicznych. Składanym dokumentom każdorazowo powinno towarzyszyć pismo przewodnie, zawierające następujące informacje:

- nazwa inwestycji
- nr Umowy
- ilość egzemplarzy każdego składanego dokumentu
- tytuł dokumentu
- numer dokumentu lub rysunku



31 października 2014

- określenie jakiego dokumentu (ze wskazaniem rozdziału, pozycji, strony) lub rysunku rewizja dotyczy
- data przekazania

O ile Zarządzający realizacją umowy nie postanowi inaczej, rysunki robocze składane będą przez Wykonawcę, który potwierdzi swoim podpisem i stemplem umieszczonym na rysunku roboczym, lub w inny uzgodniony sposób, że zostały one przez niego sprawdzone i zatwierdzone oraz że roboty w nich przedstawione są zgodne z warunkami Umowy i zostały sprawdzone pod względem wymiarów i powiązań z wszelkimi innymi elementami. Zarządzający realizacją umowy, w uzasadnionych przypadkach, może wymagać akceptacji składanych dokumentów przez nadzór autorski.

5.3 AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU ROBÓT

Możliwości przerobowe Wykonawcy w dziedzinie robót remontowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w Umowie. Wykonawca we wstępnej fazie robót przedstawia do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót, zgodnie z wymaganiami Umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót może być aktualizowany przez Wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez Zarządzającego realizacją umowy.

5.4 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych. Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany Zarządzającemu realizacją umowy.



31 października 2014

ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ UMOWY

Zarządzający realizacją umowy w ramach posiadanego umocowania od Zamawiającego reprezentuje interesy Zamawiającego w miejscu prowadzenia robót remontowych przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków Umowy. Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Zarządzający realizacją umowy pisemnie wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń Zarządzającego realizacją umowy.



31 października 2014

MATERIAŁY

1. ŹRÓDŁA UZYSKIWANYCH MATERIAŁÓW

Wszystkie używane w trakcie wykonywania robót materiały muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych szczegółowych specyfikacjach technicznych. Wykonawca przedłoży Zarządzającemu realizacją umowy szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania takich materiałów i atestach.

2. KONTROLA MATERIAŁÓW

Zarządzający realizacją umowy może okresowo kontrolować dostarczane na miejsce prowadzenia robót remontowych materiały i urządzenia, żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

3. ATESTY MATERIAŁÓW, ŚWIADECTWA

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na miejsce prowadzenia robót remontowych musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy, stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań.

Wykonawca dostarczy Zarządzającemu realizacją umowy świadectwa stwierdzające, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

4. MATERIAŁY NIE ODPOWIADAJĄCE WYMAGANIOM UMOWY

Materiały uznane przez Zarządzającego realizacją umowy za niezgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu prowadzenia robót remontowych.



31 października 2014

5. PRZECHOWYWANIE I SKŁADOWANIE MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowo składowane w miejscu prowadzenia prac remontowych były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez Zarządzającego realizacją umowy, aż do chwili kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń będą zlokalizowane w obrębie terenu robót remontowych w miejscach uzgodnionych z Zarządzającym realizacją umowy, lub poza tym terenem, w miejscach zapewnionych przez Wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

Wszystkie użyte materiały budowlane muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP.

6. STOSOWANIE MATERIAŁÓW ZAMIENNYCH

Jeśli Wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamiennie, inne niż przewidziane w projekcie budowlanym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze Zarządzającego realizacją umowy. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji Zarządzającego realizacją umowy.



31 października 2014

SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie robót.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to wymagane przepisami, Wykonawca dostarczy Zarządzającemu realizacją umowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Umowy zostaną przez Zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

31 października 2014

TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu prowadzenia robót remontowych.



31 października 2014

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów prowadzoną zgodnie z programem zapewnienia jakości. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badania materiałów oraz jakości wykonania robót.

Wykonawca jest zobowiązany prowadzić pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie budowlanym i szczegółowych specyfikacjach technicznych. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, normach i wytycznych. W przypadku gdy brak jest wyraźnych przepisów Zarządzający realizacją umowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Umową.



31 października 2014

OBMIAR ROBÓT

Prowadzenie obmiarów robót jest niezbędne tylko dla umów obmiarowych i do nich się odnoszą wszystkie ustalenia tego punktu.

Dla umów ryczałtowych obmiar sprowadza się jedynie do szacunkowego określenia zaawansowania robót dla potrzeb wystawienia przejściowej faktury.

1. OGÓLNE ZASADY OBMIARU ROBÓT

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie budowlanym i szczegółowej specyfikacji technicznej, a ich ilość podaje się w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót wchodzącym w skład Umowy.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po powiadomieniu Zarządzającego realizacją umowy o zakresie i terminie obmiaru. Wyniki obmiaru są wpisywane do księgi obmiaru i zatwierdzane przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg pisemnej instrukcji Zarządzającego realizacją umowy.

Długości i odległości pomiędzy określonymi punktami skrajnymi będą mierzone poziomo (w rzucie) wzdłuż linii osiowej. Jeżeli szczegółowa specyfikacja techniczna nie wymaga tego inaczej, to objętości będą wyliczane w m³, jako długość pomnożona przez średni przekrój. Ilości, które mają być mierzone wagowo, będą wyrażone w tonach lub kilogramach.

2. URZĄDZENIA I SPRZĘT POMIAROWY

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót i dostarczone przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zarządzającego realizacją umowy. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca musi posiadać ważne świadectwa legalizacji. Muszą one być utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.



31 października 2014

3. CZAS PRZEPROWADZENIA OBMIARU

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzany z częstotliwością i terminach określonych w Umowie lub uzgodnionych przez Wykonawcę i Zarządzającego realizacją umowy.

Obmiary będą także przeprowadzone przed częściowym i końcowym odbiorem robót, a także w przypadku wystąpienia dłuższej przerwy w robotach lub zmiany Wykonawcy.

Obmiar robót zanikających i podlegających zakryciu przeprowadza się bezpośrednio po ich wykonywaniu, lecz przed zakryciem.



31 października 2014

PRZEPISY ZWIĄZANE

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakiegokolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował Zarządzającego realizacją umowy o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw.

