



**Zamawiający:**            **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**ul. Śniadeckich 1**  
**85 – 011 Bydgoszcz**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:**                **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
**ul. Gdańska 9**  
**85 – 005 Bydgoszcz**  
**tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla  
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 174/P/2015**

**Bydgoszcz, listopad 2015**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915 );

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

„zestaw komputerowy” - osobisty komputer stacjonarny wraz z monitorem ekranowym LED

„komputer/jednostka centralna” - główny element stacjonarnego zestawu komputerowego, zawierający jego zasadnicze komponenty: płytę główną, procesor, pamięć itd. we wspólnej obudowie.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 53.666.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

fax: 52 34-88-909

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2013r., poz.907, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **50 zestawów komputerowych** stacjonarnych (jednostka centralna + monitor ekranowy LED) wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem i bezterminową licencją na jego używanie.

4.2. Szczegółowy opis parametrów techniczny i wymagań zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ - „specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego” .

4.3. **Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

#### **4.4. Charakterystyka zamówienia:**

1) Wykorzystanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oraz znaków towarowych ma na celu wyłącznie zapewnienie kompatybilności zamawianego sprzętu ze sprzętem już posiadanym przez zamawiającego oraz zapewnienie właściwości i parametrów zamawianego sprzętu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej i posiadany zintegrowany system informatyczny. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w specyfikacji technicznej (załącznik nr 7 do SIWZ).

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.)

**2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności zaoferowanego towaru (sprzętu komputerowego) z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający może w tym celu wezwać wybranego Wykonawcę (oferenta) do dostarczenia oferowanego sprzętu do siedziby Zamawiającego przy ul. Śniadeckich 1 - celem przeprowadzenia prezentacji, niezbędnych testów i weryfikacji parametrów technicznych oferowanego urządzenia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności (niezgodności – różnice odbiegające od wymaganych parametrów) oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.**

3) Dostarczone urządzenia – sprzęt komputerowy muszą być nowe (z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, rok produkcji zgodny z rokiem realizacji dostawy - 2015) i muszą spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów. Dostawca/Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do każdego egzemplarza sprzętu kartę gwarancyjną oraz instrukcję użytkownika i obsługi w języku polskim.

4) Wykonawca w ramach zawartej umowy i oferowanego wynagrodzenia brutto zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu komputerowego własnym transportem i na własny koszt do wskazanej siedziby Zamawiającego, rozładunku, wniesienia i ustawienia sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

#### **4.5. Warunki gwarancji i serwisu :**

1) Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

- stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
- mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.

2) o wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia pisemnie Dostawcę/ Wykonawcę w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.

3) Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.

4) jeżeli w trakcie wykonania swoich obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca/Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Dostawca/Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.

5) na dostarczone wyroby (sprzęt komputerowy) objęty niniejszym postępowaniem Dostawca udzieli **gwarancji na okres minimum 3 lat**, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Dostawcy/Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 grudnia 2015 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, WYKONAŁ (nie dotyczy zamówień w toku – będących jeszcze w trakcie realizacji):

**\* 2 zamówienia (realizowane w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na dostawie komputerów stacjonarnych każdorazowo o wartości równej lub większej niż 150.000 zł brutto (słownie brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz zrealizowanych dostaw według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ, w którym należy opisać szczegółowo przedmiot zrealizowanego zamówienia (dostawy), podać jego wartość brutto, miejsce i datę wykonania oraz wskazać jego odbiorcę a także załączyć do oferty dokumenty (poświadczenia) potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia -nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, a wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### **UWAGA:**

\* w sytuacji, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego

zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

\* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

### **7.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie :**

\* 2 zamówienia (realizowane w ramach dwóch odrębnych umów) polegające na dostawie komputerów stacjonarnych każdorazowo o wartości równej lub większej niż 150.000 zł brutto (słownie brutto: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

### **7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

#### **UWAGA:**

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. i 7.3. niniejszej SIWZ - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

\* w związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

\* dla przykładu: nie jest skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

### **7.4. W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt zapewnia odpowiednią jakość**

**realizowanego zamówienia i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, w tym wymagane parametry techniczne i funkcjonalne - Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) deklaracja producenta o zgodności z dyrektywami EMC 2004/108/WE oraz R&TTE 1999/5/EWG (deklaracja zgodności CE) na oferowany zestaw komputerowy (dla jednostki centralnej i monitora)
- 2) wydruk z programu Sysmark 2014 – potwierdzający uzyskanie przez oferowany komputer w teście SYSmark®2014 wskazanej przez wykonawcę w ofercie liczby punktów (nie mniej niż 1320 punktów)
- 3) wydruk/wyciąg z bazy internetowej pn. „Windows Hardware Compatibility List” obejmujący oferowany komputer (jednostkę centralną) i potwierdzający certyfikowaną kompatybilność z systemami operacyjnymi: Windows 7 (x86), Windows 7 (x64) oraz Windows 8 (x64)
- 4) Certyfikat ENERGY STAR 5.0 lub nowszy (dla jednostki centralnej i monitora) – dopuszcza się wydruk/wyciąg z bazy internetowej <http://www.eu-energystar.org> z kategorii Desktop Computer, obejmujący oferowany zestaw komputerowy,
- 5) oświadczenie producenta komputera, że oferowany sprzęt spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych

**7.5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty:**

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

- 4) w przypadku jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez zamawiającego z parametrami sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.

**7.6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:**

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących

wspólnie,

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.8. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

**8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu na nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres:**

**[zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)**

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.**

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.8.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną na e-mail zamawiającego podany w pkt.8.3. SIWZ.**

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

- kierownik działu informatyki ADM p. Sławomir Samodulski tel. 513-000-999

w sprawach formalnych (dot. procedury przetargowej):

- specjalista działu zamówień publicznych ADM - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

- kierownik działu zamówień publicznych ADM - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

**9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

9.2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do dnia **16.11.2015r. do godziny 11:00** na konto Zamawiającego:

**Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz  
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185**

z dopiskiem:

**„Wadium - przetarg nr 174/P/2015  
Dostawa komputerów dla „ADM” Sp. z o.o.”**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 16.11.2015 r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz.11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadiów. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt. 9.2. koncie bankowym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.



9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 9.5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Pełnomocnika Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć je do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź - formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

**9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.**

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór formularza Ofertowego - określa załącznik nr 1.**

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane

zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.8. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

|   |
|---|
| <p><b>O F E R T A</b></p> <p><b>w postępowaniu nr 174/P/2015</b></p> <p><b>„Dostawa komputerów dla ADM”</b></p> |
|---|

11.9. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.11. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.12. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **11.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

\* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

\* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających - wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

\* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.15. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

11.16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt.3 Formularza Ofertowego:

**\* wynik (całkowitą ilość punktów Rating-Overall Performance) uzyskany przez oferowany komputer w teście SYSmark®2014.**

**\* ponadto wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wynik z tego testu przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji i potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany komputer wskazanego wyniku.**

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **16.11.2015 r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.11.2015 r. o godz. 11:15**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)**

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie iloczynu niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych netto (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu zamówienia, powiększonego o stawkę podatku VAT wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

13.2. Cena ofertowa przedstawiona przez wykonawcę musi zatem obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z transportem do wskazanej siedziby Zamawiającego, zainstalowaniem oraz uruchomieniem sprzętu, bezpłatnymi naprawami w okresie gwarancyjnym.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego.

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej wymaganiami SIWZ, specyfikacją techniczną oraz warunkami umowy, realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca całkowite wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia.

**Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej przedstawia tabela umieszczona w pkt.2 Formularza Oferty :**

- w kolumnie (4) należy wpisać oferowaną przez wykonawcę cenę jednostkową netto za oferowany przez Wykonawcę zestaw komputerowy, a następnie należy przemnożyć cenę jednostkową przez ilości podane przez Zamawiającego w kolumnie (3)
- tak uzyskaną wartość netto kolumna (5) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi 23% i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6)
- w kolumnie (7) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) jako cenę brutto pozycji.
- **aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do punktu 1 formularza ofertowego należy zsumować wszystkie wartości kolumny 7 , w ostatnim wierszu „Ogółem cena brutto”.**

13.6. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

- \* kryterium „Cena” (C) - waga 70 % (maks. 70 pkt)
- \* kryterium „Wydajność procesora” (Wp) - waga 30 % (maks. 30 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „Cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

**2) kryterium „Wydajność procesowa” (Wp) – wg poniższych zasad:**

\* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie wydajności oferowanego zestawu posługując się testem SySmark®2014. W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

\* **Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:** jeżeli wynik Overall Performance zestawu z zaproponowanym procesorem w teście SySmark®2014 wyniesie:

- \* 1320 punktów – wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- \* od 1321 do 1360 punktów – wówczas Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- \* od 1361 do 1429 punktów – wówczas Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- \* 1430 i więcej punktów – wówczas Wykonawca otrzyma 30 pkt.

**UWAGA:**

\* Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/10/20/30 punktów.

\* Wykonawca uzyska maksymalną liczbę (30 punktów) w kryterium oceny ofert jakim jest „wydajność procesora” jeżeli wynik Overall Performance zestawu z zaproponowanym procesorem w teście SySmark®2014 wyniesie minimum 1430 punktów.

**3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:**

$$L_p = C + W_p$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

W - liczba punktów w kryterium "wydajność procesora”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i wydajność procesora) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” tylko w zakresie „oferowanej ceny”. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.8. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnień).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o

wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

17.2.1. pieniężnej,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych ,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## 18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin rękojmi i gwarancji na zestaw komputerowy (jednostka centralna + monitor) wynoszący 3 lata, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa § 16 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) Termin wykonania świadczenia określony w pkt.5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

a) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy

poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

b) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

3) W przypadkach, o których mowa w ust.2 zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez Kierownika Działu Informatyki ADM i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a dokumentem potwierdzającym dokonanie tej zmiany jest podpisany przez obie strony i zatwierdzony przez Zamawiającego – Protokół Konieczności.

4) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający NIE dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Na podst. art.180 ust.2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- \* opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- \* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- \* odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

20.5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp   |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                                     |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych DOSTAW  |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy   |
| Załącznik nr 7 | Specyfikacja techniczna zestawu komputerowego  |

Akceptacja Kierownika ZZP - .....



## OFERTA PRZETARGOWA

### Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Wykonawca: (nazwa i adres)**

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

KRS: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)*

**Niniejszym składam ofertę  
 na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym  
 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**1. Oferuję wykonanie całego zamówienia za CENĘ BRUTTO :** ..... zł

kwota słownie: .....  
 .....  
 .....

**2. Kalkulacja ceny ofertowej :**

| L.p. | Przedmiot zamówienia (dostawy)                                  | Ilość (szt) | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (kol.3 x kol.4) | Wartość VAT (stawka 23%) | OGÓLEM CENA BRUTTO (kol.5 + kol.6) |
|------|---|-------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1    | 2   | 3           | 4                           | 5                             | 6                        | 7                                  |
| 1    | Zestaw komputerowy stacjonarny z zainstalowanym oprogramowaniem | 50          |                             |                               |                          |                                    |

3. Oferuję dostawę zestawu komputerowego spełniającego parametry techniczne i wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ tj. - zgodnie z poniższą specyfikacją (należy uzupełnić poniższe pola) :

a) komputer stacjonarny: producent - .....

seria/model - .....

b) procesor producent - .....

seria/model - .....

c) monitor LCD: producent - .....

seria/model - .....

d) Link do strony producenta komputera: .....

e) Wynik (całkowitą ilość punktów Rating-Overall Performance) uzyskany przez oferowany komputer

w teście SYSmark®2014 wynosi : ..... (wpisać ilość punktów)

4. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i projekcie umowy oraz dostarczenia sprzętu komputerowego spełniającego wymogi i parametry techniczne określone w dokumentacji przetargowej.

5. Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej zestawu komputerowego i pozostałej dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję: (\* niepotrzebne skreślić) :

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* z udziałem podwykonawców w zakresie: (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy)

.....  
.....

7. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (5% wynagrodzenia ofertowego brutto) w terminie do dnia zawarcia umowy, w uprzednio zadeklarowanej formie.

10. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

11. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

|          |  |
|----------|--|
| faks     |  |
| e-mail : |  |

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_

Podpis Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **174/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :**

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **174/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

**W Y K A Z  
WYKONANYCH DOSTAW**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **174/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla Administracji  
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty | Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ | Wartość dostawy (zamówienia)<br><b>BRUTTO</b><br>(zł) | Data realizacji zamówienia (zakończenia dostawy)<br>(dd – mm – rrrr) |
|-----|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1   |   |   |   |  |
| 2   |   |   |   |  |

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **174/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest :

**Dostawa 50 zestawów komputerów stacjonarnych dla Administracji  
 Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

**Oświadczam, że :**

- 1) \* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) \* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

| L.p. | Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba) |
|------|--|
|      |  |
|      |  |

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej

