

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu - pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 53.666.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a,

.....

.....

.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 163/P/2015 na zadanie nr** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia

* **Zadanie nr 1:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na wzmocnienie konstrukcji budynku oficyny mieszkalnej położonej przy ul. **Grudziądzkiej 19** w Bydgoszczy. Budynek w obszarze objętym miejskim planem zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście-Grudziądzka” w Bydgoszczy.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, jeżeli zajdzie taka konieczność) i innych dokumentów - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.

2) opracowanie inwentaryzacji architektonicznej i konstrukcyjnej budynku

3) opis zakresu i sposobu prowadzenia wzmocnienia konstrukcji budynku

4) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :

a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, jeżeli zajdzie taka konieczność) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca ponadto zobowiązany jest uwzględnić w projekcie rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji i wystąpić w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzania robót budowlanych.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

Zadanie nr 2: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na remont ścian fundamentowych i zewnętrznych budynku mieszkalnego frontowego położonego przy **ul. Nakielskiej 25** w Bydgoszczy, z uwzględnieniem załączonej ekspertyzy mykologiczno-budowlanej.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) i innych dokumentów - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) opracowanie inwentaryzacji architektonicznej i konstrukcyjnej budynku
- 3) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :
 - a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
 - b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, jeżeli zajdzie taka konieczność) - koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

***Zadanie nr 3:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na wykonanie pochylni dla osoby niepełnosprawnej z konstrukcji stalowej z zastosowaniem krutek ażurowych w budynku przy ul. **Nakielska 125** w Bydgoszczy. Projektowana pochylnia znajdować się będzie na działce nr 4/4 obręb 65 należącej do ZDMiKP, dlatego Wykonawca winien uzyskać opinię (akceptację) ZDMiKP dla projektowanej pochylni.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów (w tym opinii ZDMiKP w Bydgoszczy) - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :

- a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
- c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
- d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń - koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

***Zadanie nr 4:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na wymianę instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym przy **Al. Mickiewicza 7/7a**, usytuowanym w budynku wpisanym do rejestru zabytków.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) i innych dokumentów - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :
 - a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
 - b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,
 - d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków, jeżeli zajdzie taka konieczność) - koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

***Zadanie nr 5:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej dalej dokumentacją – na wymianę instalacji gazowej wraz z przeniesieniem kurka gazowego w nieruchomości przy ulicy **Nakielska 124** (front,oficyna). Wykonawca ponadto zobowiązany jest uzgodnić dokumentację z Zakładem Gazowniczym w Bydgoszczy, w części dotyczącej przeniesienia kurka gazowego.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym uzgodnienie dokumentacji – przeniesienie kurka gazowego z Zakładem Gazowniczym w Bydgoszczy) i innych dokumentów - niezbędnych Wykonawcy do opracowania dokumentacji

projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.

2) opracowanie projektu budowlanego w ilości 5 egzemplarzy (w wersji papierowej), zawierającego :

a) warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) szczegółowy kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

c) szczegółowy przedmiar robót: wersja papierowa - 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

d) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: wersja papierowa – 2 egz., płyta CD/DVD - 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień (w tym uzgodnienie dokumentacji – przeniesienie kurka gazowego z Zakładem Gazowniczym w Bydgoszczy) - koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt., a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43.

***Zadanie nr 6 :** wykonanie ekspertyzy mykologiczno-budowlanej wraz z analizą ekonomiczną opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku mieszkalnego położonego w Bydgoszczy przy ul. **Nakielska 33**. Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu, jakiemu ma służyć
- opis techniczny budynku,
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji,
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów,
- zakres i sposób przeprowadzenia prac koniecznych do wykonania,
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys inwestorski)
- wnioski końcowe,
- plan sytuacyjny nieruchomości,
- dokumentację fotograficzną budynku u badanych elementów.

Ekspertyzę należy wykonać w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia) a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4, 5:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),

5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

6) opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej umowie i SIWZ

dotyczy zadania nr 6:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z póź. zm.),
- 3) wymogami wynikającymi z aktualnych Polskich Norm i aprobat technicznych ,
- 4) obowiązującymi normami, aktualnymi przepisami techniczno – budowlanymi,
- 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,
- 6) opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej umowie i SIWZ

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust.7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania opisanego w par.1 świadczenia: do dnia

2. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji. Potwierdzeniem tego faktu będzie podpisanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru „Protokołu przekazania do wglądu” bez uwag lub z uwagami, które zobowiązany jest uwzględnić Wykonawca.

3. Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia osoby, o których powiadomił Zamawiającego – posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa. Osoby te są upoważnione do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

8. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

9. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu.

10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego (*zapis nie dotyczy zadania nr 6).

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust.5.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 ust.3 - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).
- e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi dla dokumentacji – 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyście wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10 Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11 Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ust.1 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane go na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ust.2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(podpis)