



**Zamawiający: Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez PEŁNOMOCNIKA:

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

**ul. Śniadeckich 1**

**85 – 011 Bydgoszcz**

**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

**ul. Gdańska 9**

**85 – 005 Bydgoszcz**

**tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do  
nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki  
odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2,  
Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

**postępowanie nr 125/P/2015**

**Bydgoszcz – lipiec 2015**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915 );

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp):

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 51 631 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Zamówienie zostało podzielone na 4 zadania:

**Zadanie nr 1:** polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie chodnika z kostki brukowej do nieruchomości położonej w Bydgoszczy przy **ul. Ceramicznej 3A** (działka nr 213/8, 102/21, obręb 486) od strony ul. Swarzewskiej (zgodnie z załączoną mapą) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym:

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa, która winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

- przedmiar robót: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

**Zadanie nr 2:** polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych przy **ul. Wojciechowskiego 12** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Informacje dodatkowe dotyczące nieruchomości przy ul. Wojciechowskiego 12:

- nr działki 50/11, obręb 340

- stan prawny działki: własność Gminy Bydgoszcz

- ilość i typ pojemników (łącznie 6 sztuk):

\* 1 szt. MGB 1100 na plastik, papier, metale

\* 1 szt. MGB 1100 na szkło

\* 1 szt. MGB 1100 na odpady zielone

\* 3 szt. MGB 1100 na odpady ogólne zmieszane

- opis projektowanej wiaty śmietnikowej:
  - \* wiatą zadaszona blachą
  - \* ściany z elementów prefabrykowanych (przędła betonowe) wg załącznika nr 11
  - \* bez podziału na boksy

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym:

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa, która winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym projekt wiaty śmietnikowej i uzyskać jego akceptację.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

**Zadanie nr 3:** polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych przy **ul. Bora Komorowskiego 10** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Informacje dodatkowe dotyczące nieruchomości przy ul. Bora Komorowskiego 10:

- nr działki 6/17, obręb 437
- stan prawny działki: własność Gminy Bydgoszcz
- ilość i typ pojemników (łącznie 11 sztuk):
  - \* 3 szt. MGB 1100 na plastik, papier, metale
  - \* 1 szt. MGB 1100 na szkło
  - \* 1 szt. MGB 1100 na odpady zielone
  - \* 6 szt. MGB 1100 na odpady ogólne zmieszane

- opis projektowanej wiaty śmietnikowej:

- \* wiatą zadaszona blachą
- \* ściany z elementów prefabrykowanych (prześla betonowe) wg załącznika nr 11
- \* bez podziału na boksy

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym:

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa, która winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym projekt wiaty śmietnikowej i uzyskać jego akceptację.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

**Zadanie nr 4:** polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych przy **ul. Kiedrowskiego 2** w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

Informacje dodatkowe dotyczące nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2:

- nr działki 8/17, obręb 437
- stan prawny działki: własność Gminy Bydgoszcz
- ilość i typ pojemników (łącznie 11 sztuk):
  - \* 3 szt. MGB 1100 na plastik, papier, metale
  - \* 1 szt. MGB 1100 na szkło
  - \* 1 szt. MGB 1100 na odpady zielone
  - \* 6 szt. MGB 1100 na odpady ogólne zmieszane

- opis projektowanej wiaty śmietnikowej:

- \* wiatą zadaszona blachą
- \* ściany z elementów prefabrykowanych ( przęsła betonowe) wg załącznika nr 11
- \* bez podziału na boksy

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym:

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa, która winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury)

4) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym projekt wiaty śmietnikowej i uzyskać jego akceptację.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

#### **4.2. Przedmiot zamówienia – dodatkowo opisują następujące załączniki do SIWZ:**

##### **Zadanie 1:**

1) mapka sytuacyjna nieruchomości – załącznik nr 9/1 do SIWZ

##### **Zadanie 2:**

1) mapka sytuacyjna nieruchomości – załącznik nr 9/2 do SIWZ

2) dokumentacja fotograficzna - załącznik nr 10 do SIWZ

3) projekt wiaty śmietnikowej - załącznik nr 11 do SIWZ

##### **Zadanie 3:**

1) mapka sytuacyjna nieruchomości – załącznik nr 9/3 do SIWZ

2) projekt wiaty śmietnikowej - załącznik nr 11 do SIWZ

#### **Zadanie 4:**

- 1) mapka sytuacyjna nieruchomości – załącznik nr 9/4 do SIWZ
- 2) projekt wiaty śmietnikowej - załącznik nr 11 do SIWZ

#### **4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

- 71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne
- 71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71300000 – 1 usługi inżynieryjne
- 71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

#### **4.4. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:**

4.4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4.1. SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska ( Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. )

4.4.2. Każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt.4.1. winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.4.1. SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4.4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.4.4. Zamawiający wymaga aby kosztorysy i przedmiary robót były sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Dotyczy wszystkich zadań:

- 1) termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **40 dni** od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 2) termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowej lub dostarczenie dokumentu o braku sprzeciwu organu na wykonanie robót budowlanych na podstawie wcześniej złożonego zawiadomienia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych wraz z kompletem dokumentacji

projektowej ( w przypadku braku konieczności uzyskania decyzji) **80 dni** od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ :

#### **warunek dla zadania 1:**

- projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu

#### **warunek dla zadania 2,3,4:**

- projekt budowlany dotyczący budowy obiektu budowlanego

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:

#### **warunek dla zadania nr 1, 2, 3, 4:**

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

UWAGA: W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W



takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

### **Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5) :**

#### **warunek dla zadania 1:**

- projekt budowlany dotyczący zagospodarowania terenu

#### **warunek dla zadania 2,3,4:**

**- projekt budowlany dotyczący budowy obiektu budowlanego**

### **UWAGA:**

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez pełnomocnika „ADM” Sp. z o.o.

- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

### **7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

#### **UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

### **7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:**

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. **Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:** - zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

**8.3. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres:**

**[zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego (pełnomocnika), Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.**

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

**8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie PISEMNEJ, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.**

8.10. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną. Adres e-mial zamawiającego (pełnomocnika) został podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

**Zadanie nr 1,2,3,4** - inspektor nadzoru ADM p. Violetta Schulz tel. 513-000-791

b) w sprawach formalno-prawnych (dotyczących procedury):

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Inspektor Działu Zamówień Publicznych - p. Magdalena Waszak tel. 513-000-912

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór Formularza Ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ.** Formularz Oferty winien

być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – numer zadania, którego dotyczy składana oferta.**

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:

#### **U W A G A :**

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa zadania, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę, zawierającą wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

**Obowiązuje zasada: w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” (na jednym formularzu ofertowym) na dwa i więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

#### **O F E R T A**

**na zadanie nr .....**

**postępowanie nr 125/P/2015**

**„Projekty chodnik – wiaty śmietnikowe”**

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona.

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### 11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

\* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.****

\* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

\* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b) ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu - gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt.3 Formularza Ofertowego termin wykonania przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której opracowanie zlecił Zamawiający:

a) w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty - Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej to termin „maksymalny” określonych przez Zamawiającego w pkt.5 ust.1) SIWZ czyli **40 dni** od daty podpisania umowy przez Wykonawcę, c o skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę „zero” punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania”.

b) w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie dłuższy niż „maksymalny” określony przez Zamawiającego w pkt.5 ust.1) SIWZ

tj. dłuższy niż **40 dni** od daty podpisania umowy przez Wykonawcę, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Pełnomocnika:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.08.2015r. o godz. 12:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **04.08.06.2015r. o godz. 12:10**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Pełnomocnika:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.
- 13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia . Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Rażąco niska cena:**
- 1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- \* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu

wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

\* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

\* **kryterium cena (C)** - waga **95%** (max. **95 pkt**)

\* **kryterium termin wykonania (T)** - waga **5%** (max. **5 pkt**)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „cena” - wskaźnik C** – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

**2) kryterium „termin wykonania” (T)** – wg poniższych zasad:

a) zgodnie z pkt.5 ust.1) SIWZ „maksymalny” termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający określił na 40 dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.

b) za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma **0,5 pkt.** W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

c) aby otrzymać w tym kryterium oceny ofert maksymalną liczbę punktów (5) – Wykonawca musi zaoferować 30 dniowy lub krótszy termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

T - liczba punktów w kryterium „termin wykonania”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania zamówienia) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.



14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” w zakresie „ceny”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.8. Przekroczenie oferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby po prostu nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania zamówienia”.

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) oświadczenie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4b do SIWZ – wskazujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji (zamówienia), na sumę nie niższą niż 20.000 zł. - wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek np. polisa ubezpieczeniowa.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację - 3 lata - jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.**

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej

decyzji pozwolenia o warunkach zabudowy terenu lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

## **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 4B	Oświadczenie dotyczące OSÓB wskazanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4	mapki sytuacyjne nieruchomości – odpowiednio do zadania
Załącznik nr 10	dokumentacja fotograficzna - dla zadania nr 2
Załącznik nr 11	projekty wiat śmietnikowych dla zadania nr 2,3,4

Akceptacja Kierownika ZZP

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr .....**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Oferuję wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego zakresu zamówienia, obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem,

- w kwocie brutto : ..... zł

kwota słownie: .....  
.....  
.....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... dni / \* należy wpisać ilość dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę /

**4. Oświadczam, że :**

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną

**5. Oświadczam, że:** (\* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

**6. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....  
.....

7. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **125/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

**O ś w i a d c z a m, że**  
**spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie**  
**zamówienia publicznego, a mianowicie:**

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **125/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m, ż e  
nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych.**

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB**  
- które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Oświadczam(y), że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania – zgodnie z poniższą tabelą:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone w SIWZ	Osoba – wskazana przez Wykonawcę:	Podstawa dysponowania osobą : 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
	Osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby.	<p><b>Imię i nazwisko:</b></p> <p><b>Numer uprawnień budowlanych:</b></p> <p><b>Rodzaj (zakres) uprawnień budowlanych:</b></p>	

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

**Do realizacji zamówienia – opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazuję następujące osoby:**

**\* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej, posiadająca aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby.**

\* imię i nazwisko - .....

\* numer uprawnień - .....

\* numer telefonu - .....

\* adres e-mail: - .....

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**WYKAZ USŁUG**  
**- zrealizowanych zamówień**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **125/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszcy.**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres nieruchomości)	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4
1			
2			

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **125/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

### Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

---

( podpis WYKONAWCY )

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **125/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie chodnika do nieruchomości przy ul. Ceramicznej 3A oraz budowę wiaty na pojemniki odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości przy ul. Kiedrowskiego 2, Bora Komorowskiego 10 oraz Wojciechowskiego 12 w Bydgoszczy.**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam, że :**

- \* Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- \* Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.