

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

pod nazwą :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla  
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**sprawa nr 86/P/2011**

## **1. Definicje**

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 )

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## **2. Zamawiający.**

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy

ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375, numerem NIP: 554-03-16-382, numerem REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 33.531.500,00 zł.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (Dz.U. 2010r Nr 113, poz.759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań :

4.2.1. zadanie nr 1 : polega na opracowaniu ekspertyzy stanu technicznego budynku gospodarczego przy ul. Harcerskiej 15 wraz z podaniem zakresu przeprowadzenia ewentualnego remontu i kosztu robót (wycena inwestorska).

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny ,
- charakterystykę stanu istniejącego ,
- analizę opłacalności ewentualnego remontu ,
- szacunkową wycenę ewentualnego remontu,
- wnioski końcowe,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,

Dokumentację należy wykonać w formie papierowej, w 4 kompletnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.

**4.2.2. Zadanie nr 2 :** polega na opracowaniu ekspertyzy stanu technicznego stropu w łazience nad lokalem nr 6a w budynku przy ul. Jagiellońska 60 z uwzględnieniem kosztu ewentualnego remontu i wyceną inwestorską).

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny ,
- charakterystykę stanu istniejącego ,
- analizę opłacalności ewentualnego remontu ,
- szacunkową wycenę ewentualnego remontu,
- wnioski końcowe,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,

Dokumentację należy wykonać w formie papierowej, w 4 kompletnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.

**4.2.3. Zadanie nr 3 :** polega na opracowaniu ekspertyzy stanu technicznego budynku przy ul. Chodkiewicza 86 z uwzględnieniem kosztu i opłacalności ewentualnego remontu i wyceną inwestorską.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny ,
- charakterystykę stanu istniejącego ,
- analiza opłacalności ewentualnego remontu ,
- szacunkowa wycenę ewentualnego remontu,
- wnioski końcowe,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,

Dokumentację należy wykonać w formie papierowej, w 4 kompletnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.

**4.2.4. Zadanie nr 4 :** polega na opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie regulacji wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynku przy ul. Fordońskiej 432.

Dokumentacja winna zawierać :

- projekt budowlany w ilości 5 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz.
- przedmiar robót w ilości 2 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egz.

Dokumentację należy wykonać w formie papierowej, w 4 kompletnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.

4.2.5. **Zadanie nr 5:** polega na opracowaniu projektu budowlanego na remont elewacji budynku przy ul. Fordońskiej 38 w Bydgoszczy (siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 4)

Dokumentacja winna zawierać:

- projekt budowlany w ilości 5 egz. zawierający niezbędne uzgodnienia i opinie w tym konserwatora zabytków i plastyka miejskiego
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egz.
- przedmiar robót w ilości 2 egz.
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egz.
- opracowanie warunków BIOZ, które winny znajdować się w projekcie budowlanym,
- Dokumentację należy wykonać w formie papierowej, w 4 kompletnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

71 30 00 00 - 1 usługi inżynierskie

71 00 00 00 - 8 usługi architektoniczne, budowlane inżynierskie i kontrolne

#### 4.4. Podstawowe założenia opracowania przedmiotu zamówienia :

4.4.1. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt.4.2. SIWZ zwanego dalej „dokumentacją” składa się wykonanie kompletnej dokumentacji, w skład której wchodzi następujące elementy (odpowiednio dla zadania):

\* **projekt budowlany** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. , Nr 243, poz. 1623) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133);

\* **kosztorys inwestorski** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

\* **przedmiar robót** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072);

\* **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072),

4.4.2. Każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt.4.4.1. winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

4.4.3. Dokumentacja, o której mowa w pkt.4.4.1. musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym ( płyta CD).

4.4.4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z :

- obowiązującymi normami, aktualnymi przepisami techniczno – budowlanymi,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2003, nr 120 poz. 1133, z późniejszymi zmianami) ,
- przepisami Prawa budowlanego (Dz.U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity)

- wymogami wynikającymi z aktualnych Polskich Norm i aprobat technicznych ,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,
- opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia :

dla zadania nr 1, 2, 3, - **do 30 dni od zawarcia umowy**

dla zadania nr 4 i 5 - **do 21 dni od zawarcia umowy**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie co najmniej **2 zamówienia** (osobno dla każdego zadania), odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. :

a) **dla zadań nr 1, 2 i 3** - min. 2 zamówienia polegające na opracowaniu ekspertyz budowlanych oceny stanu technicznego budynków mieszkalnych lub użytkowych ,

b) **dla zadania nr 4** – min. 2 zamówienia polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie regulacji instalacji centralnego ogrzewania i wody użytkowej dla budynków mieszkalnych lub użytkowych

c) **dla zadania nr 5** – min. 2 zamówienia polegające na opracowaniu projektu budowlanego na remont elewacji dla budynków mieszkalnych lub użytkowych

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, na załączniku nr 5 do SIWZ ( odpowiednio dla zadania, którego dotyczy oferta), że wykonał co najmniej 2 zamówienia (usługi) polegające na opracowaniu dokumentacji, o której mowa wyżej.

W tym celu Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz usług ( załącznik nr 5) , w którym należy podać przedmiot (rodzaj i wartość wykonanych usług), miejsce i datę oraz wskazać odbiorcę, a także załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi (zamówienia) zostały wykonane należycie np. referencje.

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej (osobno dla każdego zadania) :

a) **dla zadania 1,2 i 3** – jedną osobą posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Budowlanych ( art. 15 Prawo budowlane - Dz. U. z 2010 r , Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity )

b) **dla zadania nr 4** – jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń cieplnych, ( art. 14 Prawo budowlane – Dz.U. z 2010r. , Nr 243 , poz. 1623 tekst jednolity)

c) **dla zadania nr 5** - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wg załącznika 4A do SIWZ, potwierdzającego, że zamówienie zostanie wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa wyżej.  
Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – zobowiązany jest okazać przed podpisaniem umowy uprawnienia osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy Pzp).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ

7.1.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

7.1.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich

przedmiotu i wartości, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (osobno dla zadania, którego dotyczy oferta)

**UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt.7.1.1 – 7.1.4 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. \*aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych \*oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

**UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ( np. konsorcjum, spółka cywilna ) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

**7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :**

7.3.1. ofertę złożoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ.

7.3.2. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.4. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.5. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem )

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczone przez wykonawcę .

7.7. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. 7.2.1 i pkt 7.2.2.

## **8. Informacje o sposobie komunikowania.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres : Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony . Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ – należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. oraz 8.3. SIWZ .

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

**8.7.1.** wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

**8.7.2.** jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu , o którym mowa w pkt. 8.7.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania ,

**8.7.3.** przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt. 8.7.1. siwz

8.8. Zamawiający informuje , że uzupełnianie przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia - muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę , zgodnie z par. 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy , w jakich te dokumenty mogą być składane .

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną .

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych:

p. Jerzy Kruczek (tel. 513-000-761) – z-ca kierownika ROM-4

8.10. 2. w sprawach proceduralnych :

p. Roman Dybowski tel. 52-34 -88-912 - specjalista ds. zamówień publicznych

p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899 - kierownik sekcji zamówień publicznych

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :

### **UWAGA:**

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na 5 zadań i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty wszystkie zadania to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

### **Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie !**

Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na kilka zadań, takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczątowane pieczętą Wykonawcy ( nazwa i adres ) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :



## **OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
pn. Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz  
budowlanych dla Administracji Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
**sprawa nr 86 / P/2011 - zadanie nr .....**

- 11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,
- 11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.
- 11.13. Uzupelnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .  
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł ,że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: **TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.**
- 11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.  
**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro )**
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **28 wrzesień 2011 godz. 12:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **28 wrzesień 2011 godz. 12:15**  
w biurze Zamawiającego tj.  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Sekcja Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro )

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług VAT.

13.3. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględnić :**

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia . Winny to być ceny kompletne , jednoznaczne i ostateczne.

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.7. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana w rozbiciu na kwotę netto, podatek VAT i brutto. Obowiązkiem wykonawcy jest prawidłowe określenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100%**.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy  
C<sub>n</sub> = cena najniższa spośród złożonych ofert  
C<sub>b</sub> = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

## 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany ( art. 84 ustawy Pzp ). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie , jak o tym stanowi pkt. 11.8. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę ( art. 84 ustawy Pzp ), składając odpowiednie oświadczenie w kopercie, opisanej według wzoru określonego w pkt.11.8. niniejszej SIWZ , dodatkowo oznaczonej napisem „ **WYCOFANIE**” .

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ – jest uprawniony wezwać przed podpisaniem umowy Wykonawcę do przedłożenia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4a do SIWZ.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala termin gwarancji jakości na okres 12 miesięcy dla zadania nr 4 oraz 36 miesięcy dla zadania nr 5. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji do dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót (dotyczy zadania nr 4) oraz odnośnie zadania nr 5 strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji remontu/inwestycji.

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, przed upływem terminu określonego w umowie i potwierdzeniu tych

okoliczności przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4.3. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4A do SIWZ „Wykaz osób – kadry”. Zmiana ta dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga zawarcia aneksu do umowy.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia prac (wykonania zamówienia) - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna ,że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

**24. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób – Kadry, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4B	Zakres czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług – osobno dla każdego z zadań
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
Załącznik nr 7	Wzór umowy

Podpis sporządzającego SIWZ : .....

Podpis Kierownika ZSZP : .....

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty**

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **86/P/2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz**

*nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)*

**Niniejszym składamy naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł

( słownie złotych : ..... )

w tym netto: ..... zł.

stawka VAT : ..... % i kwota VAT ..... zł

**W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Udzielamy gwarancji jakości na okres 12 miesięcy (dotyczy tylko zadania nr 4), 36 miesięcy (dotyczy zadania nr 5) oraz wyrażamy zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji do dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru robót (dotyczy zadania nr 4), odnośnie zadania nr 5 wyrażamy zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycją bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji remontu/inwestycji.

5. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

**6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (\* niepotrzebne skreślić) :**

\* samodzielnie bez udziału podwykonawców

\* siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

\* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej rodzaj robót powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

.....  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu **nr 86/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy ,**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**



**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**

**o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu nr **86/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 4A do SIWZ**

## WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu nr **86/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy - warunek określony przez Zamawiającego w pkt. 6.2.2. SIWZ - odpowiednio dla zadania	Kwalifikacje zawodowe (data nadania, zakres i numer uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą :
1	2	4	5	6
1				1. pracownik własny (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło ) 2. pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp 3. właściciel firmy - samozatrudnienie

Oświadczam/y, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia

**Uwaga:**

W przypadku, gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca musi dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 4B do SIWZ**

**WYKAZ ZAKRESU USŁUG**  
**które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu nr **86 /P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres usług (czynności) powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**(wzór załącznika w przypadku składania oferty na zadanie nr 5)**

**WYKAZ Realizowanych lub  
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na zadanie nr 5 w postępowaniu nr **86 /P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. litera c ) SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia	Wartość zamówienia w złotych ( brutto)	Data rozpoczęcia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )	Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3		4	5	6
1		- projekt budowlany na remont elewacji dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				
2		- projekt budowlany remont elewacji dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				

**UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje. Liczba dokumentów: .....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**(wzór załącznika w przypadku składania oferty na zadanie 1, 2 lub 3 )**



**WYKAZ Realizowanych lub  
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu nr **86 /P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. litera a) SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia	Wartość zamówienia w złotych ( brutto)	Data rozpoczęcia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )	Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3		4	5	6
1		-ekspertyza budowlana oceny stanu technicznego dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				
2		- ekspertyza budowlana oceny stanu technicznego dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				

**UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje. Liczba dokumentów: .....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(wzór załącznika w przypadku składania oferty na zadanie 4)

**WYKAZ Realizowanych lub**

## ZREALIZOWANYCH USŁUG

WYKONAWCA: .....

.....

Składając ofertę na zadanie nr 4 w postępowaniu nr **86 /P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

### **Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 6.2.1. litera b ) SIWZ	Szczegółowy opis zamówienia	Wartość zamówienia w złotych ( brutto)	Data rozpoczęcia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )	Data zakończenia zamówienia (usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3		4	5	6
1		- dokumentacja techniczna w zakresie regulacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				
2		- dokumentacja techniczna w zakresie regulacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody dla budynku mieszkalnego lub użytkowego				

#### **UWAGA:**

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż usługi, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie np. referencje. Liczba dokumentów: .....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

### **Załącznik nr 6 do SIWZ**

WYKONAWCA: .....

.....  
.....

Składając ofertę na zadanie nr ..... w postępowaniu nr **86/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Opracowanie dokumentacji projektowej i ekspertyz budowlanych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że :

**Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt 7 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane prawem uprawnienia .**

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu )