

## WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu ....., pomiędzy :

**Miastem Bydgoszcz** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika: Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 51.631.000 zł, w imieniu której działają:

- .....,  
- .....,

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 102/P/2015 na zadanie nr ....** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

*Źródło finansowania zamówienia:*

.....  
.....

### § 1

#### Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia ..... :

\* **Zadanie nr 1:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr **10** przy **ul. Grunwaldzkiej 137** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod- kan, wentylacyjnej oraz ogrzewania lokalu mieszkalnego piecami kaflowymi.

- projekt winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie danego lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonych pomieszczeń i wykonanie w tych pomieszczeniach podłączeń wod. - kan., wentylacji.

- prace branży budowlanej:

- a) winny uwzględnić ewentualną zmianę funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni
- b) wymianę stolarki:
  - okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej oraz montaż nawiewników higrosterowalnych
  - stolarki drzewianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej
- c) remont ścian (wykonanie tynków wewnętrznych, prace malarskie)
- d) remont podłóg
- e) wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki ( lub wc )

**Uwaga: Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków na etapie projektowania**

- prace branży sanitarnej i gazowej:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów wentylacyjnych)
- b)wymiana/wykonanie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej
- c) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wodno-kanalizacyjnych

- prace branży elektrycznej

- a) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (ostateczny podział kosztorysu na poszczególne branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej, szkic lokalu oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej

4) przed przystąpieniem do prac projektowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokalu.

**\*Zadanie nr 2:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokali mieszkalnych nr 9 i 10 przy ul. **Śniadeckich 12** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową odrębnie dla każdego z lokali mieszkalnych

UWAGA: Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać odrębnie dla lokalu nr 9 i lokalu nr 10, a także uzyskać osobne decyzje pozwolenia dla każdego z tych lokali.

1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod-kan, wentylacyjnej oraz ogrzewania lokalu mieszkalnego piecami kaflowymi.

- **z lokalu mieszkalnego nr 10 należy wykonać dwa samodzielne lokale mieszkalne.**

- projekt winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie danego lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonych pomieszczeń i wykonanie w tych pomieszczeniach podłączeń wod.-kan., wentylacji

- prace branży budowlanej:

a) winny uwzględniać ewentualną zmianę funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni

b) wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

c) remont ścian (wykonanie tynków wewnętrznych, prace malarskie)

d) remont podłóg

e) wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki ( lub WC)

**Uwaga: Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków na etapie projektowania**

- prace branży sanitarnej i gazowej:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów wentylacyjnych)

b) wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan., z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej

c) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

- prace branży elektrycznej

a) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) – odrębnie dla lokalu nr 9 i lokalu nr 10 - uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (podział kosztorysu na poszczególne branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych – odrębnie dla każdego lokalu.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem – odrębnie dla każdego lokalu. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi

wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

### 3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem – odrębnie dla każdego lokalu.
- 3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej, szkic lokalu oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej
- 4) przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokali mieszkalnych.

\* **Zadanie nr 3:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr **7** przy **ul. Mazowieckiej 24** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową

#### 1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod- kan, wentylacyjnej oraz ogrzewania lokalu mieszkalnego piecami kaflowymi.
- projekt winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie danego lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonych pomieszczeń i wykonanie w tych pomieszczeniach podłączeń wod- kan., wentylacji

#### - prace branży budowlanej:

- a) winny uwzględniać ewentualną zmianę funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni
- b) wymianę stolarki:
  - okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej oraz montaż nawiewników higrosterowalnych
  - stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej
- c) remont ścian (wykonanie tynków wewnętrznych, prace malarskie)
- d) remont podłóg
- e) wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki (ub WC)

**Uwaga: Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków na etapie projektowania**

#### - prace branży sanitarnej i gazowej:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów wentylacyjnych)
- b) wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej
- c) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

#### - prace branży elektrycznej

- a) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

### 2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHPi p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (podział kosztorysu na poszczególne branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

### 3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej, szkic lokalu oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej.

4) przed przystąpieniem do prac projektowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokali mieszkalnych.

\* **Zadanie nr 4:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 4 przy **ul. Grunwaldzkiej 87** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową

### 1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod-kan, wentylacyjnej oraz ogrzewania lokalu mieszkalnego piecami kaflowymi i grzejnikami elektrycznymi.

- projekt winien uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie danego lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonych pomieszczeń i wykonanie w tych pomieszczeniach podłączeń wod.-kan., wentylacji.

#### - prace branży budowlanej:

a) winny uwzględniać ewentualną zmianę funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni

b) wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

c) remont ścian (wykonanie tynków wewnętrznych, prace malarskie)

d) remont podłogi

e) wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki (lub WC)

**Uwaga: Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym i Miejskim Konserwatorem Zabytków na etapie projektowania.**

#### - prace branży sanitarnej i gazowej:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów wentylacyjnych)

b) wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej

c) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem połączeń wod.-kan.

- prace branży elektrycznej

a) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (podział kosztorysu na poszczególne branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej, szkic lokalu oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej

4) przed przystąpieniem do prac projektowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokali mieszkalnych.

\* **Zadanie nr 5:** wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego nr 5 przy **ul. Śląskiej 35** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową

1. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- modernizację lokalu mieszkalnego wraz z przebudową pomieszczeń polegającą na zmianie funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego ( polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni) i wykonanie w lokalu mieszkalnym nr 5 ogrzewania gazowego i c.w.u. z kotła gazowego dwufunkcyjnego wraz z wyposażeniem w kocioł c.o.

- prace branży budowlanej:

a) winny uwzględnić ewentualną zmianę funkcjonalności pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych sanitarnych, kuchni

b) wymiana stolarki okiennej z zachowaniem podziału i kształtu okien oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

c) wymiana stolarki drzwiowej

d) remont ścian (wykonanie tynków wewnętrznych, prace malarskie)

e) remont podłogi

f) wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki ( lub WC)

**Uwaga: Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.**

- prace branży sanitarnej i gazowej:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej do urządzeń, dobór kotła gazowego dwufunkcyjnego, instalacji c.o. i c.w.u. wraz z doбором grzejników (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów spalinowych i wentylacyjnych)

b) wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej

c) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

- prace branży elektrycznej

a) wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót/branże (podział kosztorysu na poszczególne branże należy ustalić z inspektorem nadzoru przed wykonaniem dokumentacji projektowej).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków jeśli zachodzi taka potrzeba) itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej, szkic lokalu oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej

4) przed przystąpieniem do prac projektowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokali mieszkalnych.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),

- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska ( Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. )
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust. 7 Prawa budowlanego.
3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: ..... **dni** od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. Termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji: **80 dni** od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w § 3 ust.2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:
- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
  - 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
  - 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
  - 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
  - 6) kopii decyzji pozwolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu – **celem akceptacji (zatwierdzenia)** - 1 egzemplarz dokumentacji projektowo – kosztorysowej do wglądu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia wraz z „Protokółem przekazania do wglądu”.
5. Zamawiający w terminie 7 dni zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji. Potwierdzeniem tego faktu będzie podpisanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru „Protokołu przekazania do wglądu” bez uwag lub z uwagami, które zobowiązany jest uwzględnić Wykonawca.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zobowiązany jest złożyć do WAB-u wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową.

### § 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia osoby, o których powiadomił Zamawiającego – posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w danej specjalności, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa. Osoby te są upoważnione do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy - w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. .... lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, o której mowa w §1 umowy.



4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust.4 wraz kompleksową dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust. 9 i 10 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
12. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

## § 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie opisanego w par.1. przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : ..... zł (słownie: ..... )  
\* i obejmuje (\*dodatkowy zapis dotyczy zadania nr 2)  
- ..... zł  
- ..... zł
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT/rachunkiem.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

### 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.2 w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
  - d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).
  - e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
- Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

### 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
  - b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości **10,00 zł.** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Rękojmia, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **3 lata**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyście wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

## **§ 10**

### **Prawa autorskie**

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” ( Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu, zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

### **§ 14**

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

### **§ 15**

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

.....