

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

pod nazwą:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

sprawa nr 80 / P/2011

Część 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

„umowa” - umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

Część 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

tel. : 52-34-81-600 fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 33.531.500,00 zł.

Część 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Część 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w tym wkładów z tonerami do drukarek, wyspecyfikowanych w załączniku nr 8.

4.2. Oferowane materiały eksploatacyjne dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ, stanowiących własność Zamawiającego i będących na gwarancji - **MUSZĄ** być **ORYGINALNE** - co oznacza, że muszą być wyprodukowane przez producenta urządzenia, do którego eksploatacji są przeznaczone, a fakt ten można stwierdzić (logo producenta urządzenia na materiałach eksploatacyjnych, opakowanie pierwotne producenta z symbolem lub numerem katalogowym umożliwiającym zweryfikowane zgodności dostawy z zamówieniem.

4.3. Materiały oryginalne (wyrób producenta urządzenia) muszą być fabrycznie nowe, zawierać oryginalne oznaczenia (dopuszczenie do stosowania) producenta (np. toner do drukarki Lexmark powinien zawierać oznaczenie producenta) przedmiotowego sprzętu np. hologram, posiadać min. 12-miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia dostawy.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, najwyższej jakości w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przedmiot zamówienia nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów eksploatacyjnych muszą być nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub utraty gwarancji spowodowanych użyciem wadliwego przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt awarię sprzętu należącego do Zamawiającego lub wymienić go na nowy. Podstawę do zwrotu kosztów stanowić będzie ekspertyza techniczna sporządzona przez osobę serwisującą dane urządzenie, wystawiona na zlecenie Zamawiającego. W przypadku potwierdzenia, że uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Wykonawcy, na skutek użycia wadliwego przedmiotu zamówienia – ewentualny koszt tej ekspertyzy pokrywa Wykonawca.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilościach i asortymencie zgodnym z materiałami dostarczonymi Zamawiającemu. Wykonawca lub osoba, którą w tym zakresie posługuje się Wykonawca wna mieć zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów określonych kodem [16 02 16].

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności zaoferowanego towaru z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może przed wyborem oferty (rozstrzygnięciem postępowania) wezwać pisemnie wybranego Wykonawcę do dostarczenia próbek oferowanych tonerów do siedziby Sekcji Zamówień Publicznych przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy – II piętro. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w w/w towarze z wymaganiami niniejszej SIWZ (różnice odbiegające od wymaganych parametrów) skutkować to będzie odrzuceniem oferty.

4.7. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

30125120 - 8 tonery do drukarek
30125110 - 5 tonery do drukarek laserowych i faksów
30192113 - 6 wkłady drukujące

Część 5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa wymagany termin realizacji zamówienia: **do 10 dni od dnia zawarcia umowy.**

Część 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

a) **2 zamówienia** odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj, związane z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek (w tym tonerów) o łącznej **wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto.**

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. oceniane będzie łącznie, w oparciu o doświadczenie wszystkich wykonawców. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

Część 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. od 7.1.1 do 7.1.2 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.2.2. *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych *oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty :

7.3.1. ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ

7.3.2. podział ceny na składniki ze wskazaniem cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.6. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy - należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu(np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczone przez wykonawcę.

7.7. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt 7.2.1 i pkt 7.2.2.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. siwz

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia - muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych: Kierownik Działu Informatyki ADM

p. Sławomir Samodulski tel. 513-000-999

8.10.2. w sprawach proceduralnych: Główny specjalista ds. zamówień publicznych

p. Arleta Krywieli tel. 52 34-88-912

Kierownik Sekcji zamówień publicznych

p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Część 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych przez zamawiającego, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1 .

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może

nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6 W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii - pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pn. **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych
do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla
Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
w Bydgoszczy**
sprawa nr 80 / P / 2011

11.8. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.10. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.11. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.14. Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” według wzoru określonego załącznikiem nr 5 do SIWZ - skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **20 września 2011r. o godz. 09:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20 września 2011r. o godz. 09:05**

w biurze Zamawiającego tj.
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro)

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy, w konsekwencji, którego zmiana wynagrodzenia będzie możliwa tylko wtedy, gdy wynikała z okoliczności, o których mowa w pkt.18 SIWZ. Cena ofertowa, stanowiąca podstawę wyboru oferty, obliczona być powinna jako suma iloczynów oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych i ilości materiału, zgodnie z metodologią załącznika nr 5 do SIWZ (Podział ceny na składniki).

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23 %.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach „Podziału ceny na składniki” powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostawy wymaganej jakości, w wymaganym terminie, w szczególności obejmować koszt dostarczenia materiałów do wskazanej siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy.

13.4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w **załączniku nr 5**, z uwzględnieniem, że suma cen brutto wynikających z „Podziału ceny na składniki” musi odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty ;

W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe netto za dostawę opisanego w kolumnie (2) materiału eksploatacyjnego. Aby uzyskać wartość netto, którą należy wpisać w kolumnie (5) następnie należy przemnożyć oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe z kolumny (4) oraz ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych , podane odpowiednio w kolumnie (3). Tak uzyskaną wartość netto kolumna (5) należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, która dla niniejszego postępowania wynosi 23 % i uzyskaną w ten sposób wartość podatku VAT należy wpisać w kolumnie (6). W kolumnie (7) odpowiednio przy każdej pozycji należy wpisać sumę kolumny (5) i (6) - jako cenę brutto pozycji.

b) obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Podziale ceny na składniki i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku);

c) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

Reasumując - cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

Część 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest :
cena = 100%.

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
 Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert
 Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.7. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.7. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

Część 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Część 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. Do czasu zakończenia realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość dostaw jeszcze nie wykonanych (zrealizowanych). Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość dostaw zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania zakresu i ilości dostawy - Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość dostaw zaniechanych ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto wynikających z oferty Wykonawcy (załącznika „Podział ceny na składniki”). Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzana będzie dodatkowo w takim przypadku stosownym aneksem do umowy.

18.4.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji dostawy i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4.4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia dostawy (realizacji zamówienia) - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

18.4.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

Część 19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

Część 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających - stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Część 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 - 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz realizowanych lub zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 5	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 6	Zakres czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Podpis Kierownika ZSZP - Tomasz Skierecki

.....

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **80 / P / 2011** przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz:

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

NIP: *REGON:*

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne lub konsorcja)

*** Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto:** zł
słownie złotych :

(w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia).

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.
4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do SIWZ i dokumentacji przetargowej nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (* niepotrzebne skreślić) :

- * samodzielnie bez udziału podwykonawców
- * siłami wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem
- * z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności powierzonych podwykonawcy :

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsowość _____ dnia _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa :

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759, ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAKRES CZYNNOŚCI
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa :

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie :

Lp.	Zakres czynności powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ REALIZOWANYCH LUB ZREALIZOWANYCH
D O S T A W**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **80/P/2011** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Szczegółowy opis zamówienia / dostawy w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia (dostawy) w złotych (brutto)	Data wykonania zamówienia / dostawy (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał co najmniej 2 zamówienia związane z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek (w tym tonerów) o łącznej wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto
- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , iż zamówienia/dostawy, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane należycie wykonane.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

dotyczy postępowania przetargowego nr 80 / P/ 2011

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia – dostawy (symbol i nazwa urządzenia)	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol.3 x kol.4)	VAT 23 % (zł)	Cena brutto (kol.5 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	bęben DR 3200 - do urządzenia Brother typ HL 5350 dn	80				
2	toner TN 3280 - do urządzenia Brother typ HL 5350 dn	120				
3	bęben DR 3200 - do urządzenia Brother typ MFC 8880 dn	16				
4	toner TN 3280 - do urządzenia Brother typ MFC 8880 dn	24				
5	toner black 44059108 - do urządzenia OKI typ C 830	8				
6	toner cyan 44059107 - do urządzenia OKI typ C 831	4				
7	toner magenta 44059106 - do urządzenia OKI typ C 832	4				
8	toner yellow 44059105 - do urządzenia OKI typ C 833	4				
9	bęben black 44064012- do urządzenia OKI typ C 834	2				
10	bęben cyan 44064011- do urządzenia OKI typ C 835	2				
11	bęben magenta 44064010 - do urządzenia OKI typ C 836	2				
12	bęben yellow 44064009 - do urządzenia OKI typ C 837	2				
OGÓŁEM - SUMA :						
			 netto VAT brutto

UWAGA:

* Ogółem – suma cena brutto (kolumna 7) - należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego

.....
 (podpisy osób /osoby wskazanych w dokumencie uprawnionej/
 uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
 wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)