



**Zamawiający:** **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**  
reprezentowane przez PEŁNOMOCNIKA:

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**ul. Śniadeckich 1**  
**85 – 011 Bydgoszcz**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:** **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
**ul. Gdańska 9**  
**85 – 005 Bydgoszcz**  
**tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez  
Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**postępowanie nr 87/P/2015**

**Bydgoszcz – maj 2015**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915 );

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp):

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 51.631.000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę „ADM” w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

**4.2. Zamówienie zostało podzielone na 5 zadań:**

1) **ZADANIE 1:** obejmuje opracowanie, odrębnie dla każdego budynku, dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. JASNA 9 w Bydgoszczy (front i oficyna) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Dane dotyczące budynków:

**Jasna 9 front** - budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 284,39 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1183 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 165,74 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 394 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 26 sztuk o pow. ok. 27 m<sup>2</sup> ,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 4 sztuki,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 1 sztuka.

**Jasna 9 oficyna** – budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 182,51 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1223 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- pow. przegród do docieplenia ok. 439 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 23 sztuki o pow. ok. 29 m<sup>2</sup> ,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 3,6 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 8 sztuk,
- ilość ogrzewania elektrycznego do likwidacji – 1 sztuka.

2) **ZADANIE 2:** obejmuje opracowanie, odrębnie dla każdego budynku, dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. JASNA 12 w Bydgoszczy (front i oficyna) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Dane dotyczące budynków:

**Jasna 12 front** – budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 464,71 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 835 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 8 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 332,3 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 678,54 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 29 sztuk o pow. ok. 45 m<sup>2</sup> ,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 3,5 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 15 sztuk.

**Jasna 12 oficyna** – budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 74,81 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 591 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 74,81 m<sup>2</sup>,

- pow. przegród do docieplenia ok. 392 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 14 sztuk o pow. ok. 16,3 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 4 sztuki.

3) **ZADANIE 3:** obejmuje opracowanie, odrębnie dla każdego budynku, dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. JASNA 17 w Bydgoszczy (front i oficyna) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Dane dotyczące budynków:

**Jasna 17 front** – budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 345,05 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1474 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 6 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 306,50 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 578,78 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 38 sztuk o pow. ok. 53,30 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuki o pow. ok. 3,12 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 15 sztuk.

**Jasna 17 oficyna** – budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 51,34 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 203 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 51,34 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 169,8 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 4 sztuki o pow. ok. 6,8 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 2,4 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 2 sztuki.

4) **ZADANIE 4:** obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego przy ul. JASNA 18 w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Dane dotyczące budynku:

**Jasna 18** – budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 333,87 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1605 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 268,75 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 557,01 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 37 sztuk o pow. ok. 40,75 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 6,24 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 9 sztuk.

5) **ZADANIE 5:** obejmuje opracowanie, odrębnie dla każdego budynku, dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. JASNA 14 w Bydgoszczy (front, oficyna, oficyna II) wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej zezwolenia na wykonanie robót, a także pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

Dane dotyczące budynków:

**Jasna 14 front** – budynek mieszkalny wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 251,33 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1118 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 3 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 158,21 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 398 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 17 sztuk o pow. ok. 16 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 3 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 5 sztuk.

**Jasna 14 oficyna** – budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 187,14 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 1200 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 4 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 187,14 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 228 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 12 sztuk o pow. ok. 20,00 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 3,5 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 2 sztuki,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 2 sztuki,
- ilość ogrzewania elektrycznego do likwidacji – 1 sztuka.

**Jasna 14 oficyna II** – budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych ,

- pow. użytkowa budynku – 80,02 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 347 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 80,02 m<sup>2</sup>,
- pow. przegród do docieplenia ok. 160 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 0,4 m<sup>2</sup>,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 5,3 m<sup>2</sup>,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 1 sztuka,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 1 sztuka.

#### **4.3. Zakres robót termomodernizacyjnych dla każdego z ww. budynków obejmuje:**

- 1) docieplenie przegród budowlanych na podstawie opracowanego audytu energetycznego wraz z wykonaniem ewentualnych przyrodniczych zadań kompensacyjnych wynikających z inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
- 2) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na podstawie opracowanego audytu energetycznego,
- 3) budowę instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 4) budowę węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych , rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp., wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką

ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

#### **4.4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w pkt.4.1. obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku wchodzącego w zakres zamówienia – następujących elementów składowych:**

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 3) inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 7) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła i c.w.u. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii– KAWKA II (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 10) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 11) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egz.),
- 12) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego,
- 13) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- 14) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła ciepłego.

#### **4.5. Przepisy, zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002. 75.690 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadany prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t. )
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012. 462 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004. 130. 1389).
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,
- 11) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223 poz.1459 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 13) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

#### **4.6. POZOSTAŁE warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt warunków przyłączenia energii elektrycznej do węzłów ciepłych,
  - b) zaprojektowania w miarę możliwości technicznych trasy instalacji c.o. i c.w.u. w taki sposób aby możliwe było odrębne opomiarowanie lokali mieszkalnych, zamontowanie zaworów odcinających instalację c.o. i c.w.u. poszczególnych lokali mieszkalnych, nie powodujące zbyt dużych szkód, przeróbek w budynku i lokalach mieszkalnych, usytuowanie pionów w częściach wspólnych budynków.
  - c) zapewnienia źródła wody i odpływu ścieków dla wszystkich pomieszczeń węzłów ciepłych.
  - d) bieżącego tj. nie mniej niż raz w tygodniu - kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą celem, uzyskania przez Zamawiającego aktualnej informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

e) **uzgodnienia z Zamawiającym kolorystyki elewacji (dla każdego z budynków). Akceptacja kolorystyki przez Zamawiającego winna nastąpić przed wystąpieniem Wykonawcy do Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miasta o uzgodnienie kolorystyki i przed złożeniem dokumentacji celem uzyskania decyzji pozwolenia.**

f) przeniesienia na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.

g) udzielenie gwarancji na okres 5 lat i rozszerzenie okresu rękojmi do 5 lat od daty odbioru dokumentacji.

2) Zamawiający informuje, że pozyskał promesę wsparcia finansowego w ramach Programu KAWKA II na lata 2015 – 2018 w ramach likwidacji niskiej emisji wspierającej wzrost efektywności energetycznej na terenie miasta Bydgoszczy, w związku z tym przedmiary i kosztorys inwestorski należy opracować w układzie obejmującym oddzielnie roboty termomodernizacyjne (koszty kwalifikowane) oraz pozostałe prace z zakresu modernizacji infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej budynku (koszty niekwalifikowane).

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – określa „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4) Zamawiający informuje, że nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną budynków mieszkalnych dla których opracowana ma zostać dokumentacja.

5) Książki Obiektów Budowlanej (KOB) budynków objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. „ADM” Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3 z siedzibą przy ul. Gdańskiej 9 w Bydgoszczy.

6) Pełnomocnik Zamawiającego (ADM ROM-3) udostępni wszystkie budynki i pomieszczenia w budynkach na potrzeby inwentaryzacji.

7) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót będzie miało charakter ryczałtowy, a jego rozliczenie nastąpi jedną fakturą VAT po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie przez wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym sprawowania nadzoru autorskiego, w sytuacji gdy nie zostaną przyznane Zamawiającemu środki na jego realizację lub z innych przyczyn nadzór autorski nie będzie konieczny. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za te czynności (usługi).

**9) Zamawiający informuje, że nadzór autorski winien być świadczony przez Wykonawcę od chwili rozpoczęcia realizacji inwestycji, które planowane jest na 2017 rok.**

#### **4.7. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne , budowlane, inżynieryjne i inne

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 30 00 00 – 1 usługi inżynieryjne

71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

**zgodnie z ofertą, jednak nie później niż do dnia 11 września 2015 r.**

2) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją:

**do dnia 20 listopada 2015 r.**



3) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie. Strony przewidują, że pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się w 2017 roku.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ co najmniej (warunek dotyczy wszystkich zadań):

\* **1 audyt energetyczny** dla wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego

\* **1 dokumentację projektowo-kosztorysową** dotyczącą budowy wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego wraz z wykonaniem instalacji c.o. i c.w.u. i węzła c.o.

lub

\* **1 audyt energetyczny** dla wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego

\* **1 dokumentację projektowo-kosztorysową** dotyczącą kompleksowej termomodernizacji istniejącego wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmującą swoim zakresem m. in.: docieplenie przegród, wymianę stolarki otworowej, modernizację/wykonanie instalacji c.o. i c.w.u. i węzła c.o.

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:

\* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

\* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

\* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

\* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

\* **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej

\* **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego

### **UWAGA:**

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

6.6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 ):

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

\* **1 audyt energetyczny** dla wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego

\* **1 dokumentację projektowo-kosztorysową** dotyczącą budowy wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego wraz z wykonaniem instalacji c.o. i c.w.u. i węzła c.o.

lub

\* **1 audyt energetyczny** dla wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego

\* **1 dokumentację projektowo-kosztorysową** dotyczącą kompleksowej termomodernizacji istniejącego wielolokalowego budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmującą swoim zakresem m. in.: docieplenie przegród, wymianę stolarki otworowej, modernizację/wykonanie instalacji c.o. i c.w.u. i węzła c.o.

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest MIASTO BYDGOSZCZ, które reprezentowane jest przez pełnomocnika Spółkę „ADM”.

7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

**7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

**UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

#### **7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty :**

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

#### **7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:**

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ

3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

**8.3. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres:**

**[zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)**

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego (pełnomocnika), Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego (pełnomocnika) podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.**

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

**8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie PISEMNEJ, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.**

8.10. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną. Adres e-mail zamawiającego (pełnomocnika) został podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

Specjalista Działu Remontów ADM                      p. Marek Mazurowski - tel. 513-000-694

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

Kierownik Działu Zamówień Publicznych                      p. Tomasz Skierecki                      tel. 513-000-899

Specjalista Działu Zamówień Publicznych                      p. Jolanta Koczorowska                      tel. 513-000-912

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.000 zł.** - na KAŻDE ZADANIE.

9.2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do dnia **09 czerwca 2015 r.** do godziny **11:00** na konto Pełnomocnika Zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz  
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem:

**WADIUM**  
**przetarg nr 87/P/2015**  
**zadanie nr ....**

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie pełnomocnika zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 09.06.2015 r. (termin upływu składania ofert). Pełnomocnik Zamawiającego po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt.9.2. koncie bankowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt.9.5. **oryginały** tych dokumentów należy dostarczyć do Pełnomocnika Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Zamawiający (pełnomocnik) żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający (pełnomocnik) zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu (pełnomocnikowi) dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych - będzie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

**11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:**

### UWAGA:

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **5 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę, zawierającą wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” tzn. na jednym formularzu ofertowym - na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :



## O F E R T A

zadanie nr .....

postępowanie nr 87/P/2015

„Projekty – termomodernizacja budynków”

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem:

**TAJNE – tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

11.17. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt.3 Formularza Ofertowego końcowy termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której opracowanie zlecił Zamawiający;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej to 11.09.2015r. (zgodnie z pkt.5 ust.1 SIWZ), co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę „zero” punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania zamówienia”.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Miejsce składania ofert – siedziba Pełnomocnika:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu:                   **09.06.2015r. o godz. 11:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu :                               **09.06.2015r. o godz. 11:15**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba Pełnomocnika:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.
- 13.4. Sposób kalkulacji ceny ofertowej określa pkt.1. Formularza Ofertowego. W celu prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej oferent zobowiązany jest :**
- **w pkt. A:** podać oferowane przez siebie wynagrodzenie ryczałtowe brutto za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót, z podziałem odpowiednio na wskazane budynki
  - **w pkt. B:** podać oferowaną cenę jednostkową brutto za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego, którą następnie należy przemnożyć przez podaną (szacowaną) przez Zamawiającego liczbę (10) takich wezwań w okresie realizacji robót.
  - aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy wpisać w **pkt. C** – należy zsumować wartość wynagrodzenia ogółem pkt.A oraz wartość wynagrodzenia ogółem pkt.B.
- 13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne , jednoznaczne i ostateczne.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 13.7. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

\* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

\* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

\* **kryterium Cena (C)** - waga 90% (maks. 90 pkt)

\* **kryterium Termin wykonania dokumentacji (Tw)** - waga 10% (maks. 10 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „cena” - wskaźnik C** – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

**2) kryterium „termin wykonania dokumentacji” (Tw)** – wg poniższych zasad:

a) maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający określił na dzień 11.09.2015r.

b) za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca otrzyma **1 pkt.** W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

\* przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty - Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej to 11.09.2015 r., co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę „zero” punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

\* w przypadku, gdy oferowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie dłuższy niż termin „maksymalny” określony przez Zamawiającego w pkt.5 ust.1) SIWZ tj. dłuższy niż 11.09.2015r. – wówczas oferta Wykonawcy podlega wówczas odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp. jako niezgodna z SIWZ.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + Tw$$

gdzie:

- Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- C - liczba punktów w kryterium „cena”
- Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania dokumentacji”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin wykonania dokumentacji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” w zakresie „ceny”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

14.8. Przekroczenie terminu wykonania zamówienia spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochylnie nie skracał tego terminu, wyłącznie celem uzyskania większej liczby punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania dokumentacji”.

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) oświadczenie – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4b do SIWZ – wskazujące osoby, które będą wykonywać zamówienie.

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania osób wymienionych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1), a spełniających warunki określone w pkt.6.2.2 SIWZ.

3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji (zamówienia), na sumę nie niższą niż 20.000 zł. - wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek np. polisa ubezpieczeniowa.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający **będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5%** (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto należnego za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp – dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winien obejmować: 100% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia.

17.4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest również wydłużyć odpowiednio termin obowiązywania dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej /poręczenia, przesyłając stosowny dokument przedłużenia przynajmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia, pod rygorem wykorzystania (złożenia żądania wypłaty) tego ostatniego.

17.5. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 100% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przy czym przez wykonanie zamówienia należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na wykonanie robót objętych tym projektem.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala WYMAGANY okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację: **5 lat.**

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji pozwolenia o warunkach zabudowy terenu lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

## **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.



5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9/1 9/2, 9/3, 9/4, 9/5	Warunki przyłączenia obiektów do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z załącznikami – z podziałem na poszczególne zadania

Akceptacja Kierownika ZZP



**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 1**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
 .....  
 .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia  
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

**A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót :**

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	JASNA 9 - FRONT	
2.	JASNA 9 - OFICYNA	
<b>Ogółem – SUMA:</b>		

**B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego ( w zł )	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

**wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B):** ..... zł

słownie złotych : .....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin WYKONANIA dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... (\*należy wpisać dokładną datę: dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

6. **Oświadczam, że:** (\* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

**7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....  
 .....  
 .....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

---

(data sporządzenia oferty)

---

podpis Wykonawcy

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 2**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
 .....  
 .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego  
zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia  
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

**A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie  
robót :**

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	JASNA 12 - FRONT	
2.	JASNA 12 - OFICYNA	
<b>Ogółem – SUMA:</b>		

**B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego ( w zł )	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

**wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B):** ..... zł

słownie złotych : .....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin WYKONANIA dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... (\*należy wpisać dokładną datę: dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

6. **Oświadczam, że:** (\* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....  
 .....  
 .....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 3**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
 .....  
 .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego  
zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia  
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

**A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie  
robót :**

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	JASNA 17 - FRONT	
2.	JASNA 17 - OFICYNA	
<b>Ogółem – SUMA:</b>		

**B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego ( w zł )	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

**wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B):** ..... zł

słownie złotych : .....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin WYKONANIA dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... (\*należy wpisać dokładną datę: dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

6. **Oświadczam, że:** (\* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....  
 .....  
 .....



8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

---

(data sporządzenia oferty)

---

podpis Wykonawcy

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 4**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
 .....  
 .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego  
zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia  
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

**A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie  
robót :**

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	JASNA 18	
<b>Ogółem – SUMA:</b>		

**B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

l. p.	<b>Cena jednostkowa brutto</b> – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego ( w zł )	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	<b>Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO</b> (kol.2 x kol.3)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.		<b>10</b>	

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

**wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B):** ..... zł

słownie złotych : .....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin WYKONANIA dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... (\*należy wpisać dokładną datę: dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

6. **Oświadczam, że:** (\* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

**7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....  
 .....  
 .....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

---

(data sporządzenia oferty)

---

podpis Wykonawcy

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 5**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
 .....  
 .....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- \* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego  
zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia  
w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

**A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie  
robót :**

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	JASNA 14 - FRONT	
2.	JASNA 14 - OFICYNA	
3.	JASNA 14 – OFICYNA II	
<b>Ogółem – SUMA:</b>		

**B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.**

l. p.	<b>Cena jednostkowa brutto</b> – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego ( w zł )	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	<b>Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO</b> (kol.2 x kol.3)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.		<b>10</b>	

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

**wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B):** ..... zł

słownie złotych : .....

.....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin WYKONANIA dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

\* ..... (\*należy wpisać dokładną datę: dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

6. **Oświadczam, że:** (\* *niepotrzebne skreślić* ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (\* *wpisać jeżeli dotyczy* ) :

.....  
 .....  
 .....

8. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej - zobowiązuję się do:

a) wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

b) podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **87/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

**O ś w i a d c z a m, że spełniam warunki udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :**

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Podpis wykonawcy



**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **87/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m, ż e**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
Podpis wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – zgodnie z poniższą tabelą:**

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone w SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę (imię i nazwisko)	Podstawa dysponowania osobą : 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca (samodzielnie) 2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
1	<b>osoba</b> posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych		
2	<b>osoba</b> posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
3	<b>osoba</b> posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej		
4	<b>osoba</b> posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		
5	<b>osoba</b> posiadająca wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej		
6	<b>osoba</b> posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego		

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

**Do realizacji zamówienia - wskazuję następujące osoby - które są upoważnione do kontaktów z Zamawiającymi w sprawach związanych z realizacją niniejszego zamówienia:**

**1) uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- \* imię i nazwisko - .....
- \* numer uprawnień - .....
- \* numer telefonu - .....
- \* adres e-mail .....

**2) uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej**

- \* imię i nazwisko - .....
- \* numer uprawnień - .....
- \* numer telefonu - .....
- \* adres e-mail .....

**3) uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych**

- \* imię i nazwisko - .....
- \* numer uprawnień - .....
- \* numer telefonu - .....
- \* adres e-mail .....

**4) uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**

\* imię i nazwisko - .....

\* numer uprawnień - .....

\* numer telefonu - .....

\* adres e-mail .....

**5) osoba pełniąca funkcję audytora energetycznego**

\* imię i nazwisko - .....

\* numer telefonu - .....

\* adres e-mail .....

**6) osoba, która uprawniona do opracowania inwentaryzacji (ekspertyzy) ornitologicznej i chiropterologicznej**

\* imię i nazwisko - .....

\* numer telefonu - .....

\* adres e-mail .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **87/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.**

**- program KAWKA II**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - wykonałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4
1			
2			

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **87/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

### Oświadczenie:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

---

( podpis WYKONAWCY )

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **87/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków  
mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
- program KAWKA II**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam, że :**

- 1) \* Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) \* Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.