



Zamawiający: Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w obrębie działania ROM- 4.**

postępowanie nr 86/P/2015

Bydgoszcz, maj 2015

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 51.631.000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2013r., poz.907, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w częściach wspólnych budynków oraz wewnętrznej instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w obrębie działania ROM-4.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań :

ZADANIE 1: obejmuje roboty budowlane - wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w budynku mieszkalnym przy ul. Bydgoskiej 42 w Bydgoszczy (front i oficyna) oraz w lokalach mieszkalnych usytuowanych w tym budynku o numerach nr 1, 2, 3, 5, 6.

ZADANIE 2: obejmuje roboty budowlane - wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w budynkach mieszkalnych przy ul. Korzeniowskiego 3, Sielska 2, Wyszogrodzka 9, Fordońska 425, Fordońska 435, Fordońska 437, Fordońska 447 (front i oficyna) oraz w lokalach mieszkalnych przy ul. Fordońska 297/4 i Topazowa 6/5B w Bydgoszczy. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie przez wykonawcę przed rozpoczęciem robót dokumentacji w zakresie doboru wewnętrznych linii zasilających i spadków napięć, którą należy przekazać Zamawiającemu – dla budynku Fordońska 437.

ZADANIE 3: obejmuje roboty budowlane - wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w budynkach mieszkalnych przy ul. Gdańska 104 (front i oficyna), Chodkiewicza 75, Wybickiego 18, Kijowska 71 oraz w lokalach mieszkalnych przy ul. Gdańska 130/14 i Zamoyskiego 13/9 w Bydgoszczy.

Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie przez wykonawcę przed rozpoczęciem robót dokumentacji w zakresie doboru wewnętrznych linii zasilających i spadków napięć, którą należy przekazać Zamawiającemu – dla budynku Chodkiewicza 75 oraz Wybickiego 18.

ZADANIE 4: obejmuje roboty budowlane - wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w budynkach przy ul. Bydgoska 7 front oraz Bydgoska 7 (lokal użytkowy), Bydgoska 26, Bydgoska 44 oraz Bydgoska 44 (lokal użytkowy), Wyzwolenia 45 (oficyna 1) w Bydgoszczy. Zakres zamówienia obejmuje również sporządzenie przez wykonawcę przed rozpoczęciem robót dokumentacji w zakresie doboru wewnętrznych linii zasilających i spadków napięć, którą należy przekazać Zamawiającemu – dla budynku Bydgoska 7 (lokal użytkowy) oraz Bydgoska 44 (lokal użytkowy – stolarnia).

ZADANIE 5: obejmuje roboty budowlane:

- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) w budynkach przy ul. Przemysłowa 28, Pomorska 88B w Bydgoszczy
- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej w lokalu mieszkalnym przy ul. Pomorska 88B/1
- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej (administracyjnej) przy ul. Poniatowskiego 12/Chodkiewicza 34
- montaż (wykonanie) instalacji domofonowej w budynkach przy ul. Poniatowskiego 12/Chodkiewicza 34

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - rodzaj robót objętych zamówieniem - określają następujące załączniki do SIWZ :

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 8
- b) przedmiary robót: załącznik nr 9/1 (dla zadania 1), 9/2 (dla zadania 2), 9/3 (dla zadania 3), 9/4 (dla zadania 4), 9/5 (dla zadania 5),

4.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

45000000 - 7 roboty budowlane

45310000 - 3 roboty instalacyjne elektryczne

45311000 - 0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

4.5. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

4.5.1. Rodzaj prac, które Wykonawca obowiązany jest wykonać w ramach zamówienia, określają przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszego postępowania. Ilość jednostek przedmiarowych (podane w przedmiarach) mają charakter wyłącznie orientacyjny, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej to okaże się rzeczywiście konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi inspektora nadzoru zamawiającego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Jeżeli w trakcie realizacji powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności - zaakceptowanym i podpisanym przez obie strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.

Roboty, o których mowa w protokole konieczności będą przedmiotem odrębnej umowy. Dla uniknięcia wątpliwości stwierdza się, że roboty, których rodzaj ujęto w przedmiarze stanowiącym załącznik do umowy, nie mogą być uznane za roboty dodatkowe.

4.5.2. Przedmiary robót mają dla Wykonawcy charakter wyłącznie pomocniczy.

4.5.3. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

4.5.4. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.

4.5.5. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. , Nr 92 , poz.881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

4.5.6. W celu sporządzenia prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, uwzględniając orientacyjny charakter przedmiarów robót – Zamawiający zaleca Wykonawcy aby przeprowadził wizję w miejscu wykonywania robót – celem weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.

W takim przypadku należy zgłosić się do inspektora nadzoru ADM , celem ustalenia terminu wizji tj.:

- inspektor nadzoru p. Henryk Bernacki tel. 513-000-992
- inspektor nadzoru p. Wojciech Falkowski tel. 601-625-084

4.5.7. Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.

4.5.8. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

4.5.9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych. W takim przypadku Wykonawca może na własny koszt i odpowiedzialność złożyć ofertę równoważną tzn. proponując wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem innych niż wymienione w dokumentacji technicznej (przedmiarach, STWiOR) z pochodzenia, patentu lub znaku towarowego materiałów - o parametrach równoważnych lub przewyższających. Wykonawca ma wówczas obowiązek, pod rygorem odrzucenia oferty, załączyć do oferty następujące dokumenty:

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

4.5.10. W przypadku realizacji robót w zamieszkałych lokalach mieszkalnych oraz czynnych lokalach użytkowych – wykonawca zobowiązany jest do :

- zabezpieczania mebli, wyposażenia i stosowania folii ochronnej na znajdujące się w nich wyposażenie - stosowania do kucia urządzeń bezpyłowych i odkurzacza przemysłowego
- ewentualnego przesuwania mebli, wyposażenia w przypadku prowadzenia za nimi instalacji elektrycznych
- sprzątnięcia na bieżąco pomieszczeń, po zakończeniu prac remontowych
- uzgadniania na bieżąco z najemcami lokali terminów wykonywania prac (ponieważ są to lokale zamieszkałe należy również uwzględniać godziny popołudniowe oraz dni wolne od pracy)
- informowania Rejonu Obsługi Mieszkańców o odmowie najemcy na wpuszczenie do lokalu celem realizacji prac remontowych.

4.5.11. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania robót (fakturowania częściowego) za wykonane i odebrane roboty w odniesieniu do danego budynku. W takim przypadku, warunkiem rozliczenia tych robót - jest wykonanie całości prac w tym budynku tj. w części wspólnej (administracyjnej) oraz we wszystkich lokalach w nim usytuowanych, których realizacja objęta jest niniejszym postępowaniem. Wówczas wykonawca ma prawo domagać się rozliczenia wykonanych i odebranych robót w danym budynku, mimo iż cały zakres zamówienia, obejmujący więcej niż jeden budynek, nie został przez niego jeszcze zrealizowany.

4.5.12. Zamawiający informuje, że prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznej (wykonanie pomiarów i sporządzenie protokołów) winny być realizowane przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia (elektroenergetyczne SEP, I grupa).

4.5.13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia na: **90 dni** od daty zawarcia umowy (dla wszystkich zadań)

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, WYKONAŁ :

warunek dla zadania nr 1

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **20.000 zł** (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 2, 3:

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **50.000 zł** (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 4, 5:

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **30.000 zł** (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych).

2) **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2013.1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającymi zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa tj. dysponuje:

*** osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności - dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz.394).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia -nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, a wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie

prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

UWAGA:

* w sytuacji, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. - 6.2. SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w danej specjalności, zgodnie z warunkami SIWZ - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,
- 4) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót:

dla zadania nr 1

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **20.000 zł** (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych).

dla zadania nr 2, 3:

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **50.000 zł** (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

dla zadania nr 4, 5:

- **1** zamówienie polegające na wykonaniu (budowie) lub remoncie (wymianie) instalacji elektrycznej o wartości brutto minimum **30.000 zł** (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych).

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.4), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczeń) potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Spółka „ADM”.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ

UWAGA:

* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. i 7.3. niniejszej SIWZ - wystawione osobno dla każdego Wykonawcy (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

* w związku z powyższym dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

* dla przykładu: nie jest skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale)

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku oferty równoważnej z zastosowaniem materiałów o równoważnych parametrach technicznych, należy dodatkowo złożyć z ofertą :

a) oświadczenie, że złożył ofertę równoważną oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej.

b) wykaz zmian, zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów równoważnych

5) **podział ceny na składniki** (formularz cenowy) dla zadania nr 1,2, 3, 4, 5 – według wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5 do SIWZ.

7.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.7. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.8. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą formularz cenowy „Podział ceny na składniki” (warunek dotyczy wszystkich zadań) - zgody ze wzorem załącznika nr 12 do SIWZ, odpowiednio do zadania, którego dotyczy będzie oferta, który stanowi podstawę wyliczenia ceny ofertowej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty formularza „Podział ceny na składniki”, zgodnego ze wzorem załącznika nr 12 do SIWZ (odpowiednio do zadania) lub nie wyceni wszystkich pozycji tego formularza – wówczas oferta wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ i zawierająca błąd w obliczeniu ceny.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres:

zamowieniapubliczne@adm.com.pl

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust. 1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty muszą być złożone w formie PISEMNEJ, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną. Adres e-mail zamawiającego został podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych / przedmiotu zamówienia/:

- inspektor nadzoru ADM p. Henryk Bernacki tel. 513-000-992
- inspektor nadzoru ADM p. Wojciech Falkowski tel. 601-625-084

w sprawach proceduralnych:

- kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
- główny specjalista działu zamówień publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

NIE DOTYCZY - zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór Formularza Ofertowego określa załącznik nr 1.** Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza (zgodnie z pkt.7.8. SIWZ).

11.7. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – zgodnie z następującymi zasadami:

UWAGA

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **5 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych obowiązując następujące zasady przygotowania oferty:

*** Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z zadań**, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 to składa ofertę na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na więcej zadań to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę, zawierającą wszystkie wymagane formularze i załączniki.

*** Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej”** (jednego formularza ofertowego) na dwa i więcej zadań. Takie działanie Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczętowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

O F E R T A
na zadanie nr
w postępowaniu nr 86/P/2015
„Wymiana instalacji elektrycznej ADM”

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraфа wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE** - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie do oferty dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

11.17. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt.3 Formularza Ofertowego „Termin udzielonej gwarancji” na wykonane roboty.

a) Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego przez Zamawiającego 3-letniego terminu gwarancji na wykonane roboty, co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez Wykonawcę „zero” punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „termin gwarancji”

b) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę „termin gwarancji” będzie krótszy niż termin „minimalny”, określony przez Zamawiającego w pkt. 18.3. SIWZ tj. krótszy niż 3 lata, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ.

11.18. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż 3 lata termin gwarancji, wówczas termin rękojmi również ulega automatycznie wydłużeniu do upływu terminu gwarancji.

11.19. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy - Zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do oferty „kosztorysu ofertowego”. W przypadku gdy wykonawca załączy jednak do oferty kosztorys ofertowy, Zamawiający nie będzie weryfikował (badał) tego kosztorysu, gdyż nie jest to dokument wymagany niniejszą SIWZ.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **15 czerwca 2015 r. o godz. 09:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **15 czerwca 2015 r. o godz. 09:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio 8% (lokal/budynek mieszkalny) i 23% (lokal użytkowy). Obowiązujące stawki podatku VAT Zamawiający wskazał w załącznikach „Podział ceny na składniki”, odpowiednio dla każdego zadania.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, orientacyjny charakter przedmiaru robót, - wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, warunków umowy. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.

13.4. Przedmiar robót (który ma charakter wyłącznie pomocniczy dla Wykonawcy), wizja lokalna, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowią podstawę do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego, która wynika z wyczenia (kalkulacji) ceny ofertowej zawartej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5 do SIWZ (odpowiednio do zadania, którego dotyczy będzie składana oferta).

SPOSÓB WYLICZENIA (KALKULACJI) CENY OFERTOWEJ – dla zadania nr 1,2,3,4,5 – określa formularz „Podział ceny na składniki” - zgodny ze wzorem załącznika nr 12 do SIWZ (dla danego zadania).

Sposób wyliczenia ceny jest następujący:

- w kolumnie (3) tego załącznika należy wpisać oferowaną cenę ryczałtową netto za wykonanie całości robót związanych z wymianą wewnętrznej instalacji elektrycznej w danym lokalu lub budynku (część administracyjna) a wskazanym w kolumnie (2)
- wartość netto (kolumna 3) należy przemnożyć przez podaną stawkę podatku VAT (kolumna 4) i tak uzyskaną kwotę podatku VAT wpisać w kolumnie (5).
- aby uzyskać cenę brutto dla danej pozycji, którą należy wpisać w kolumnie (6) należy zsumować wartości z kolumny (3) i (5).
- następnie należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (6) i wpisać uzyskaną w ten sposób wartość w ostatnim wierszu tabeli wierszu o nazwie „OGÓŁEM CENA BRUTTO”
- cenę brutto z wiersza o nazwie „Ogółem Cena Brutto” (kolumna 6) należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – jako cenę brutto oferty.

13.6. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.8. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

* **kryterium Cena (C)** - waga 95% (maks. 95 pkt)

* **kryterium Termin gwarancji (G)** - waga 5% (maks. 5 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” (C) – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin gwarancji” (G) – wg poniższych zasad:

* Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego terminu gwarancji. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

za udzielenie:

* 3 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

* 4 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 3 pkt.

* 5 letniego terminu gwarancji – Wykonawca otrzyma 5 pkt.

UWAGA:

* Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0/3/5 punktów.

* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny wymagany termin gwarancji wynoszący 3 lata i wówczas przyzna Wykonawcy „zero” punktów, w tym kryterium.

* w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji, będzie krótszy niż termin „minimalny” tj. krótszy niż 3 lata - wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp jako niezgodna z SIWZ.

* w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 5-letni lub dłuższy termin gwarancji wówczas – Zamawiający przyzna wykonawcy w tym kryterium oceny ofer , maksymalną liczę punktów (5 pkt).

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

G - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i

termin gwarancji) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” w zakresie „ceny”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisej - na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ) o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem osoby, którą wykonawca wyznacza jako kierownika robót przy realizacji niniejszego zamówienia.

16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu – najpóźniej na dzień protokolarnego przekazania-przejęcia terenu budowy, następujące dokumenty :

a) kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

b) oryginał oświadczenia o pełnieniu funkcji kierownika robót złożony bezpośrednio przez kierownika robót wskazanego przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia.

16.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenie o „udzieleniu gwarancji”, według wzoru określonego załącznikiem nr 11 do SIWZ.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (słownie: dziesięć procent) ceny ofertowej brutto Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego w całości w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp – dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia winien obejmować:

a) 100% kwoty zabezpieczenia i obowiązywać w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia.

UWAGA:

- w takim przypadku należy uwzględnić okres minimum 120 dni licząc od daty zawarcia umowy, kiedy „gwarancja/ zabezpieczenie” winna już obowiązywać.

17.4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest również wydłużyć odpowiednio termin obowiązywania dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia, przesyłając stosowny dokument przedłużenia przynajmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia, pod rygorem wykorzystania (złożenia żądania wypłaty) tego ostatniego.

17.5. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 100% wartości wniesionego zabezpieczenia – nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin rękopisami i gwarancji wynoszący 3 lata - licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa § 16 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) do czasu zakończenia wykonywania prac Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres, ilość prac jeszcze nie wykonanych. Zawiadomienie Wykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych przedmiotami. Wartość robót zaniechanych będzie określana przez Zamawiającego na podstawie ceny (wartości) częściowej przypisanej do zaniechanej części robót w ofercie Wykonawcy, a jeśli to nie będzie możliwe, na podstawie minimalnej stawki roboczogodziny netto dla miasta Bydgoszczy podanej w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU oraz na podstawie kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu materiałów na poziomie średniej krajowej podanych w ostatniej INFORMACJI O STAWKACH ROBOCIZNY KOSZTORYSOWEJ ORAZ CENACH PRACY SPRZĘTU BUDOWLANEGO IRS SEKOCENBUDU.

Powyższe stosuje się odpowiednio do rozliczania robót zamiennych. Wartość robót zamiennych/zaniechanych obliczoną wg wyżej podanych składników obniża się o 10%.

3) Termin wykonania świadczenia określony w pkt.5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

a) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

c) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;

d) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają;

4) W przypadkach, o których mowa w ust.3 zmiana terminu wykonania świadczenia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania robót z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

5) Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

6) Zmiany, o których mowa w ustępach 2 i 3 - dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy.

19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Zgodnie z art.36 ust.2 pkt.11a) ustawy Pzp – Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

W związku z powyższym - umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ oraz określać w szczególności:

- 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami
- 6) uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy do bezpośredniej zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom ich wynagrodzenia.

19.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ww art.22 ust.1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art.180 ust.2.

20.5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 4B	Oświadczenie dotyczące osób wskazanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz ROBÓT
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5	Przedmiary robót - odpowiednio dla zadania
Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej
Załącznik nr 11	Oświadczenie o udzieleniu gwarancji - na wykonane roboty
Załącznik nr 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5,	Podział ceny na składniki (formularz cenowy) - odpowiednio dla zadania

Akceptacja Kierownika ZZP - Tomasz Skierecki

**Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o.
w Bydgoszczy w obrębie działania ROM- 4**

O F E R T A - na zadanie nr

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....
.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferuję wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO : zł

kwota słownie:
.....
.....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. **Oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji na wykonane roboty wynosi:**

- *..... (*należy wpisać liczbę lat np. 3 lata, 4 lata , 5 lat)

4. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym również wzoru umowy nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

5. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....
.....
.....

6. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

7. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że ***JESTEM / *NIE JESTEM płatnikiem podatku VAT** /*niepotrzebne skreślić/

9. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
faks	
e-mail :	

(podpis Wykonawcy)

Data sporządzenia oferty: _____ 2015

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **86/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w obrębie działania ROM- 4

stosownie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **86/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o.
w Bydgoszczy w obrębie działania ROM- 4**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

(podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB
- które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia – zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Wymagane uprawnienia budowlane - warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.2. SIWZ	Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą:
1	2	3	4
1	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych	Imię: Nazwisko: numer uprawnień budowlanych:	1. dysponowanie bezpośrednie (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca - samodzielnie) 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot . na podstawie art. 26 ust.2b uPzp

 (podpis Wykonawcy)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

do realizacji niniejszego zamówienia (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ.U. Nr 47 poz. 401) zamierzam skierować * osób */*należy wpisać liczbę osób/*

Jako kierownika robót - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - przy realizacji niniejszego zamówienia – wskazuję :

* imię i nazwisko -

* numer uprawnień budowlanych -

* numer telefonu -

* adres e-mail

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
- zrealizowanych zamówień

WYKONAWCA:

.....

.....

Oświadczam, że

w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, realizowałem następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienie (roboty)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość robót BRUTTO (zł)	Data zakończenia (odbioru) robót (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **86/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

**Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o.
w Bydgoszczy w obrębie działania ROM- 4**

Oświadczam, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **86/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

**Wymiana instalacji elektrycznej w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o.
w Bydgoszcy w obrębie działania ROM- 4**

stosownie do treści art.24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, ze zmianami)

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

L.p.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej

.....
(miejsowość i data)

Udzielenie gwarancji

na wykonane roboty budowlane zgodnie z zapisami umowy nr z dnia

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Nazwisko i imię osoby działającej w imieniu Wykonawcy	

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace objęte ww. umową, na okres lat licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, na adres:

.....
(w tym faksem na nr

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

- a) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
- b) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji

6. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.5 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.5 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - zadanie nr 1

L.p	Adres lokalu / budynku	Wynagrodzenie netto (ryczałt)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (ryczałt) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Bydgoska 42 front – wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
2.	ul. Bydgoska 42 oficyna 1 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
3.	ul. Bydgoska 42/1 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
4.	ul. Bydgoska 42/2 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
5.	ul. Bydgoska 42/3 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
6.	ul. Bydgoska 42/5 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
7.	ul. Bydgoska 42/6 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

UWAGA: Kwotę z pozycji „Ogółem Cena Brutto” - należy przenieść do Formularza Ofertowego jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis Wykonawcy)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - zadanie nr 2

L.p	Adres lokalu / budynku	Wynagrodzenie netto (ryczałt)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (ryczałt) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Korzeniowskiego 3 – wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
2.	ul. Sielska 2- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
3.	ul. Wyszogrodzka 9- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
4.	ul. Fordońska 425 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
5.	ul. Fordońska 435 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
6.	ul. Fordońska 437 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
7.	ul. Fordońska 447 front - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
8.	ul. Fordońska 447 oficyna - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
9.	ul. Fordońska 297/4 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
10.	ul. Topazowa 6/5B - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

UWAGA: Kwotę z pozycji „Ogółem Cena Brutto” - należy przenieść do Formularza Ofertowego jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis Wykonawcy)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - zadanie nr 3

L.p	Adres lokalu / budynku	Wynagrodzenie netto (ryczałt)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (ryczałt) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Gdańska 104 front–wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
2.	ul. Gdańska 104 oficyna 1-wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
3.	ul. Chodkiewicza 75-wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
4.	ul. Wybickiego 18-wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
5	ul. Kijowska 71 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
6.	ul. Gdańska 130/14 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
7.	ul. Zamoyskiego 13/9-wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

UWAGA: Kwotę z pozycji „Ogółem Cena Brutto” - należy przenieść do Formularza Ofertowego jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis Wykonawcy)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - zadanie nr 4

L.p	Adres lokalu / budynku	Wynagrodzenie netto (ryczałt)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (ryczałt) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Bydgoska 7- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
2.	ul. Bydgoska 7- wymiana inst. elektrycznej w lokalu użytkowym		23%		
3.	ul. Bydgoska 26- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
4.	ul. Bydgoska 44- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
5.	ul. Bydgoska 44- wymiana inst. elektrycznej w lokalu użytkowym (stolarnia)		23%		
6.	ul. Wyzwolenia 45 oficyna 1 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

UWAGA: Kwotę z pozycji „Ogółem Cena Brutto” - należy przenieść do Formularza Ofertowego jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis Wykonawcy)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI - zadanie nr 5

L.p	Adres lokalu / budynku	Wynagrodzenie netto (ryczałt)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto (ryczałt) (kol.3 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ul. Przemysłowa 28– wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
2.	ul. Przemysłowa 28 - montaż domofonu cyfrowego		8%		
3.	ul. Pomorska 88 B- wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budynku		8%		
4.	ul. Pomorska 88 B/1 - wymiana inst. elektrycznej w lokalu mieszkalnym		8%		
5.	ul. Poniatowskiego 12 / Chodkiewicza 34 - montaż domofonu cyfrowego		8%		
6.	ul. Poniatowskiego 12 / Chodkiewicza 34 - wymiana inst. elektrycznej w części wspólnej (administracyjnej) budyńku		8%		
OGÓŁEM CENA BRUTTO :					

UWAGA: Kwotę z pozycji „Ogółem Cena Brutto” - należy przenieść do Formularza Ofertowego jako cenę brutto oferty Wykonawcy.

(podpis Wykonawcy)