



**Zamawiający:**            **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
                                 **ul. Śniadeckich 1**  
                                 **85 – 011 Bydgoszcz**  
                                 **NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:**                **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
                                 **ul. Gdańska 9**  
                                 **85 – 005 Bydgoszcz**  
                                 **tel. 52 34-88-912    faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz,**  
**chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych**  
**w nieruchomościach zarządzanych przez**  
**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 84 / P/ 2015**

**Bydgoszcz, maj 2015**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 51.631.000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

tel. (52) 34-88-912

fax. (52) 34-88-909

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie Pzp - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty w wysokości 207.000 euro.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:

a) utrzymania czystości budynków, podwórzy, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych pionowych i poziomych w budynkach gminnych zarządzanych przez Spółkę „ADM”

b) utrzymania czystości budynków będących siedzibami Spółki „ADM” wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami.

4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 zadania :

1) **Zadanie nr 1** – polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejony Obsługi Mieszkańców Nr 1-4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/1 do SIWZ

2) **Zadanie nr 2** – polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Zamawiającego lub osób fizycznych z którymi Zamawiający zawarł umowę na zarządzanie polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 1-4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/2 do SIWZ

3) **Zadanie nr 3**– polega na świadczeniu usług utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 oraz w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki na terenie miasta Bydgoszczy a także utrzymywanie czystości przyległych do budynków chodników, placów i terenów zielonych – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/3 do SIWZ

### **4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

#### 1) zakres usług sprzątnia w części dotyczącej zadania nr 3 - obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach będących siedzibami Zamawiającego polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełniania na bieżąco artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie), środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

- stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, po zaworkowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

#### 2) zakres usług sprzątnia w części dotyczącej zadania nr 1 i nr 2 - obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

- utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (dwa razy w tygodniu)

- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż dwa razy w ciągu roku

- usługi okresowego sprzątnia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie więcej niż raz w roku

- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów , grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi - nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórz, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

#### 3) Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją usług sprzątnia w części dotyczącej zadania nr 1 i zadania nr 2 - należy m. in.:

a) właściwe utrzymanie czystości i stanu higieniczno-sanitarnego w zasobach poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców tj.:

- pomieszczeń części wspólnych w budynku, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń do wspólnego użytku mieszkańców
- podwórzy, chodników przyległych do budynków, placów wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi oraz przydomowych terenów zielonych, których utrzymanie polega na koszeniu, grabieniu liści wraz z załadunkiem, po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
- pozostałych terenów zielonych polegające na zbieraniu odpadów zmieszanych lub podlegających segregacji a w szczególności papierów, opakowań po napojach itp. oraz grabieniu liści według częstotliwości określonej w kosztorysie ofertowym i jednokrotnym pielęgnacyjnym grabieniu trawników w okresie wiosennym. Prace obejmują również załadunek po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

b) wywieszanie ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, usuwanie napisów i rysunków w budynkach zarządzanych przez Spółkę ADM oraz zdejmowanie obwieszczeń i zawiadomień po upływie okres, na który zostały wywieszone, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego

c) z uwagi na utrzymanie czystości na klatkach schodowych budynków o znacznej wysokości kondygnacji, należy uwzględnić konieczność zabezpieczenia osób wykonujących powyższe czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp.

d) ponadto Wykonawca świadczący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia winien:

- zakończyć czynności do godz. 12:00 za wyjątkiem odśnieżania (chodników oraz wszelkich dojazdów, placów i innych) gdzie usługa winna być wykonana najpóźniej do godz. 8:00, a w przypadku ciągłych opadów śniegu niezwłocznie po ich ustaniu. Odśnieżanie pasów dojazdów i dojazdów winno być wykonane w taki sposób, aby umożliwiło świadczenie usług przez innych wykonawców lub dostawców oraz umożliwiło swobodny dostęp mieszkańcom nieruchomości
- zapewnić realizację usługi również w dni świąteczne lub wolne od pracy, w przypadku zdarzeń losowych np. zalanie w wyniku opadów piwnicy lub innych pomieszczeń w częściach wspólnych. Usługa winna być zrealizowana w ciągu 3 godzin od jej telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.
- zapewnić kontakt z Rejonem Obsługi Mieszkańców w celu odbioru przeznaczonych do wywieszenia ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, w celu umieszczenia ich na tablicach ogłoszeń nieruchomości zarządzanych przez Spółkę ADM
- zapewnić obsługę osobową i techniczną posiadającą doświadczenie w realizacji usług, w szczególności przycinaniu i formowaniu krzewów oraz sprzęt niezbędny dla kompleksowej realizacji usług (m. in. koszenia, grabienia trawników na nieruchomościach oraz przycinania żywopłotów wraz z workowaniem biomasy i przewiezieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego) tj. kosiarki samojezdne, kosiarki pchane, kosy spalinowe, mechaniczne nożyce do pielęgnacji żywopłotów, dmuchawo-odkurzacze spalinowe, mechaniczny sprzęt odśnieżający
- zapewnić materiały, środki czystości itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach oferowanego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Używany przez wykonawcę sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
- zapewnić stały nadzór nad jakością i terminowością świadczonych (wykonywanych) usług, również w okresach urlopowych.

4) Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków będących siedzibami Zamawiającego wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami - dla zadania nr 3 - **określa załącznik nr 9/1 do SIWZ**

5) Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków, podwórzy wraz z przyległym do budynku chodnikiem oraz utrzymania czystości przydomowych terenów zielonych dla zadania nr 1 i zadania nr 2 - **określa załącznik nr 9/2 do SIWZ.**

6) Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie pielęgnacji przydomowych oraz pozostałych terenów zielonych na nieruchomości dla zadania nr 1 i zadania nr 2 - **określa załącznik nr 9/2 do SIWZ**

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia powierzchni zasobu powierzonych w zarządzanie wynikające m. in. ze sprzedaży lokali, ze zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądu i organów administracji, z rozbiórek budynków oraz wyłączenia budynków z eksploatacji. Powyższa zmiana będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia powierzchni sprzątej m. in. w przypadku przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości lub nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych mających wpływ na pielęgnację przydomowych zieleńców.

9) Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług na nieruchomościach o różnym standardzie technicznym, usytuowanych w znacznych odległościach i różnym zakresie czynności w obrębie danego zadania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcy aby zapoznał się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadził wizję lokalną.

#### **4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

90600000 – 3 Usługi sprząwania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90610000 – 6 Usługi sprząwania i zmiatania ulic

90611000 – 0 Usługi sprząwania ulic

90620000 – 9 usługi odśnieżania

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w sposób ciągły w okresie od dnia **01.07.2015r.** do dnia **30.06.2017 r.**

### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

#### **6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub nadal wykonuje :**

##### **warunek dla zadania 1:**

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych

usług.

warunek dla zadania 2:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 3:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**UWAGA:**

\* w sytuacji, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

\* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1. i 6.2. SIWZ - Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):**

#### warunek dla zadania 1:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

#### warunek dla zadania 2:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

#### warunek dla zadania 3:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

### **7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

### **7.3. Podmioty zagraniczne :**

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2. :

a) ust. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

b) ust.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust.2 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokument, o którym mowa w ust.2 lit. a) tiret drugie - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

#### **7.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:**

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

2) jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a które zostały określone przez Zamawiającego w pkt.6.2 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.7.2. SIWZ.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1. niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) **Podział ceny na składniki** (jako podstawa wyliczenia ceny ofertowej) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4/1, 4/2, 4/3 do SIWZ (odpowiednio do zadania)

## **7.6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:**

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.4. SIWZ.

Dla przykładu:

nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego świadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników /uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
- oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.8. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

**8.3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu na nr (52) 34-88-909 oraz drogą elektroniczną na adres: [zamowienipubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowienipubliczne@adm.com.pl)**

8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art.92 ust.1.

8.5. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**8.7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.3.**

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

**8.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami - dokumenty i oświadczenia składane (uzupełnianie) przez wykonawcę w trybie art.26 ust.3 uPzp dokumenty – muszą być złożone w formie PISEMNEJ, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.**

8.10. Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną. Adres e-mail zamawiającego został podany w pkt.8.3. SIWZ.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia):

Specjalista Działu Eksploatacji p. Anna Samodulska tel. 513-000-689

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór Formularza Ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ.** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – numer zadania, którego dotyczy składana oferta.**

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:

### UWAGA:

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **3 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa i więcej zadań, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę, zawierającą wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa i więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru

**OFERTA**  
**na zadanie nr .....**  
**postępowanie nr 84/P/2015**  
**„Sprzątanie budynków ADM”**

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

\* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

\* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

\* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **01 czerwca 2015r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **01 czerwca 2015r. o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. Do tak ustalonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio **8%** i **23%**. Obowiązujące stawki podatku VAT dla poszczególnych rodzajów usług (czynności) zostały podane przez Zamawiającego w załączniku „Podział ceny na składniki” i są one wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

13.4. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% i 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

**13.5. Sposób kalkulacji ceny ofertowej dla zadania nr 1, 2, 3 - przedstawia załącznik „Podział ceny na składniki” - wg wzoru załącznika nr 4/1, 4/2, 4/3 - odpowiednio dla zadania – który winien być załączony do oferty:**

- w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto (za 1 m<sup>2</sup>) za świadczenie usług wymienionych w kolumnie 2
- stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość powierzchni sprzątania. Tak uzyskaną „łączną wartość netto” należy wpisać w kolumnie 5.
- łączną wartość netto (kolumna 5) należy następnie przemnożyć przez podaną w kolumnie 6 „krotność sprzątania” (świadczenia usługi w całym okresie trwania umowy) i tak uzyskaną „całkowitą wartość netto” należy wpisać w kolumnie 7.
- całkowitą wartość netto (kolumna 7) należy pomnożyć przez podaną w kolumnie 8 stawkę podatku VAT i wpisać wyliczoną wartość podatku VAT w kolumnie 8.
- aby uzyskać cenę brutto danej pozycji (kolumna 9) należy dodać „całkowitą wartość netto” (kolumna 7) oraz „wartość VAT” (kolumna 8).
- aby uzyskać **CENĘ BRUTTO OFERTY**, którą należy wpisać w ostatnim wierszu tabeli o nazwie „ogółem cena brutto” i przenieść następnie do Formularza Ofertowego jako cenę oferty – należy zsumować **wszystkie pozycje kolumny 9 (cena brutto)**.

### 13.6. Zamawiający określa następujące formy wynagrodzenia wykonawcy:

- 1) za usługi sprzątnięcia budynków, podwórzy i przyległych chodników wraz z zielenią przydomową oraz stałe utrzymanie czystości przydomowych i pozostałych terenów zielonych wynagrodzenie kosztorysowe miesięczne wg niezmiennych cen jednostkowych netto zaproponowanych w ofercie wykonawcy (załącznik – Podział ceny na składniki, odpowiednio dla zadania), na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług poprzez podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru prac za każdy miesiąc;
- 2) za pielęgnację terenów zielonych – grabienie, koszenie, przycinanie krzewów – po wykonaniu i protokolarnym odebraniu tych usług na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług bez zastrzeżeń w protokole odbioru prac wg cen jednostkowych netto zaproponowanych w ofercie wykonawcy (załącznik – Podział ceny na składniki, odpowiednio dla zadania)

13.7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

### 13.8. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji ceny oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

### **13.10. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

\* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

\* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyjaśnia, że z treści art.90 ust.1 uPzp wynika, że dowody są nierozdzielalną częścią składanych przez wykonawcę wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.

### **13.11. Cena jednostkowa netto:**

\* Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowych jaki % ceny (stawki) jednostkowej netto stanowią ponoszone przez niego całkowite koszty brutto wynagrodzenia pracowników

\* brak wskazania w ofercie powyższej informacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy, na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 uPzp, jako oferty której treść nie odpowiada SIWZ.

## **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium oceny ofert jakim jest: **cena (waga 100 %)**

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) punkty dot. kryterium „cena” [P] - przyznawane będą wedle poniżej formuły :

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100$$

gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów badanej oferty

CN - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

COB - cena badanej oferty

2) o wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, w jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena.

14.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego - „ofert dodatkowych”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę .

## **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych.

Ubezpieczenie, musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) oświadczenie wskazujące, jaka osoba będzie odpowiedzialna za realizację i nadzorowanie prac po stronie Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia począwszy od daty zawarcia umowy, w tym przyjmowania zleceń na wykonanie usług świadczonych okresowo, uwag zgłaszanych co do jakości wykonanych usług itp.

c) dla zadania 1-2: uzgodniony z Zamawiającym harmonogram prac realizowanych okresowo (związanych z utrzymaniem czystości podwórzy, chodników, terenów zielonych – gdzie Zamawiający określił częstotliwość ich realizacji na 2 razy w tygodniu).

d) dla zadania 3: wykaz osób, z podaniem imienia i nazwiska, które będą realizowały zamówienie (świadczyły usługi sprzątnięcia w siedzibach Zamawiającego)

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy - Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7/1 oraz 7/2 – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

**2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :**

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### 3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę to jest:

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 2.

c) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

d) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

## **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4/1, 4/2, 4/3	Podział ceny na składniki (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7/1 i 7/2	Wzór umowy - odrębnie dla zadanie nr 1-2 oraz nr 3
Załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3	Wykaz nieruchomości z podziałem na zadania
Załącznik na 9/1, 9/2	Szczegółowy zakres czynności – obowiązków wykonawcy

**O F E R T A - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **84/P/2015**

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)*

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**1. Oferuję wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego świadczenia**

**w kwocie brutto : ..... zł**

kwota słownie:

.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że całkowite koszty wynagrodzenia brutto pracowników stanowią ..... % **(wpisać liczbę)** - oferowanych przeze mnie cen (stawek) jednostkowych netto.

3. Oświadczam, że :

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną

c) w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....  
.....

5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia (określone w SIWZ i wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni - od upływu wyznaczonego terminu składania ofert .

7. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Adres korespondencyjny	
telefon	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

-----  
data sporządzenia oferty

-----  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **84/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

**O ś w i a d c z a m, ż e :**

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **84/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r , poz.907 ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m , ż e**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **84/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy wykonuje/wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L p.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - (zakres usług ) w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt.6.2.2. SIWZ	Wartość brutto całego zamówienia w złotych	Wartość brutto zamówienia w 12 – miesięcznym okresie jego realizacji	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd-mm-rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dd– mm – rok)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **84/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

**Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam, że :**

- 1) \* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) \* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej