

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu (Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Administracja Domów Miejskich ADM Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Śniadeckich1

Miejscowość: Bydgoszcz Kod pocztowy: 85-011 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: Administracja Domów Miejskich Tel.: +48 523488901  
ADM Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, ul.  
Gdańska 9, 85 - 005 Bydgoszcz

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl) Faks: +48 523488909

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

Spółka prawa handlowego

Administracja Domów Miejskich  
Dział Zamówień Publicznych  
*[Podpis]*  
Data: 2014.05.27

### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

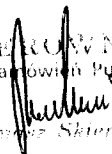
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*  
Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

### I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skierecki

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- Roboty budowlane  Dostawy  Usługi
- Wykonanie  Kupno  Usługi  
Kategoria usług: nr: 14
- Zaprojektowanie i wykonanie  Dzierżawa  Usługi  
Zob. kategorie usług w załączniku  
C1
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego  Najem
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą  Leasing  Połączenie powyższych form

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Bydgoszcz

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

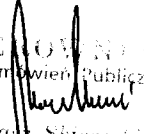
#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

KIEROWNIK  
Zbiatu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Sitarecki

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

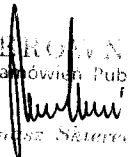
(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Sikorecki

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:  
(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe  
kolejnych zamówień:  
w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

PIEKOŃ  
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Siatkowski

### Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

#### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

##### III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w następujących kwotach (odpowiednio do zadania) :

Nr zadania

Kwota wadium

1

30.000 zł

2

15.000 zł

3

15.000 zł

4

30.000 zł

5

500 zł

6

5.000 zł

7

5.000 zł

2. Wykonawca wnosi wadium w terminie nieprzekraczalnym do dnia 24 kwietnia 2015 r. do godziny 11:00 na konto Zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz

nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem:

„Wadium - przetarg nr 24/P/2015”

3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 24 kwietnia 2015r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz.11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadliów. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt. 2. koncie bankowym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniecone również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. W przypadku wnieścia wadium w jednej z form określonych w pkt. 5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego na adres: Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć je do oferty.

Wzrostek  
Dział Zamówień Publicznych  
Miejsce i data: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium

na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź - formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego, bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** (jeżeli dotyczy)

### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

KOMISJA  
Działu Zamówień Publicznych  
Tomasz Sikorski

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1. i 6.2. SIWZ - Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

warunek dla zadania 1:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 2:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 3:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 4:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

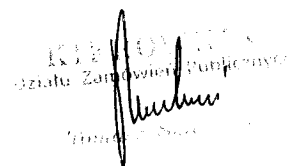
warunek dla zadania 5:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 6:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 7:



Urząd Zamówień Publicznych  
Urząd Miejski w Dąbrowie Tarnobrzegskiej  
ul. Wolności 10, 27-100 Dąbrowa Tarnobrzegska



- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.3. Podmioty zagraniczne :

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2. :

a) ust. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

b) ust. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust.2 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Krajowa Izba  
Dział Zamówień Publicznych  
Tomasz...

4) Dokument, o którym mowa w ust.2 lit. a) tiret drugie - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

7.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).

2) jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a które zostały określone przez Zamawiającego w pkt.6.2 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.7.2. SIWZ.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1. niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

5) Podział ceny na składniki - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7 do SIWZ (odpowiednio do zadania)

7.6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania. każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.4. SIWZ.

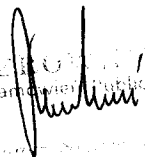
Dla przykładu:

nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników /uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.8. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

KIEROWCA  
Działu Zamówień Publicznych  


składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:  
1) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

warunek dla zadania 1:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 2:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje :

warunek dla zadania 1:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 2:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 3:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy

111 000 000  
Gmina Zamówienie  
111 000 000  
111 000 000

warunek dla zadania 3:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 4:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 5:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 6:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 7:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie:

czym za wartość zamówienia należy uznać łączne

wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 4:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 5:

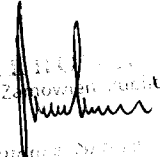
- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 6:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

warunek dla zadania 7:

- 1 zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub obiektach użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż jeden rok, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

10101100100  
Szczecin, 24 listopada 2024 r.  
  
Przewodniczący

sto tysięcy złotych 00/100), przy czym za wartość zamówienia należy uznać łączne wynagrodzenia brutto należne za okres 12 (dwunastu kolejnych miesięcy) wykonywania przedmiotowych usług.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

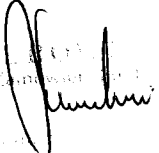
**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

14.11.2017  
Biuro Zamówień nr 13  


## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
24/P/2015

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 24/04/2015 Godzina: 11:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 24/04/2015      (dd/mm/rrrr)      Godzina 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

- 1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wyjaśnia, że zmiana minimalnego wynagrodzenia czy zmiana składek na ubezpieczenie nie wpływa automatycznie na zwiększenie kosztów, nie determinuje bowiem automatycznie wykonawcy do podwyższenia wysokości wynagrodzeń swoich pracowników wyższych niż minimalne. Zatem dopiero po wykazaniu przez Wykonawcę wpływu powyższych czynników na zwiększenie kosztów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszego zamówienia – zaistnieją podstawy do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego, w formie aneksu do umowy.
- 3) Warunki wprowadzenia zmian :
  - a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2 - będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia, przedstawiając w tym celu szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust.2).
  - b) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust.2 – nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, na jego pisemny wniosek, złożony nie później niż w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.
  - c) Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana wynagrodzenia wykonawcy jest zasadna – wówczas zmianie ulegnie cena (stawka) jednostkowa netto proporcjonalnie do wprowadzonych zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - d) forma zmian: zmiana wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności), z zastrzeżeniem ust.1

18.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

**VI.4) Procedury odwoławcze:**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/03/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-035124

13 03 2015 11:11:11  
Działu Zamówień  
Torek

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

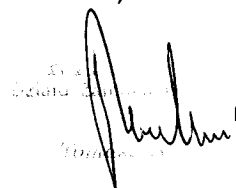
Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 1    **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/1 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

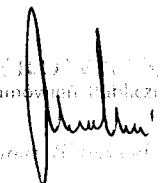
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

  
Biuro Zamówień Publicznych  
Bydgoszcz

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 2    **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/2 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

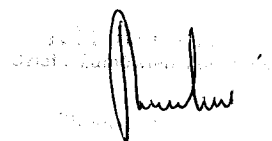
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 3    **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/3 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

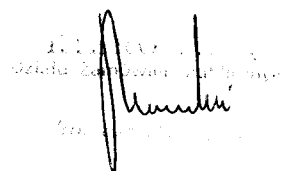
Okres w miesiącach :            albo w dniach :            (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 4    **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/4 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

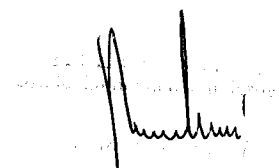
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 5      **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych administrowanych przez Rejony Obsługi Mieszkańców Nr 1-4 zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/5 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

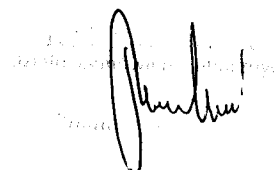
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**





**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórz, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 6     **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług na nieruchomościach stanowiących własność Zamawiającego lub osób fizycznych z którymi Zamawiający zawarł umowę na zarządzanie polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach placach wraz z pielęgnacją terenów zielonych w nieruchomościach administrowanych przez Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 1-4 zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/6 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

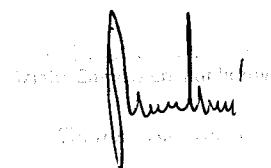
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** 24/P/2015 Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**Część nr :** 7    **Nazwa :** 24/P/2015

**1) Krótki opis:**

Polega na świadczeniu usług utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 oraz w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki na terenie miasta Bydgoszczy a także utrzymywanie czystości przyległych do budynków chodników, placów i terenów zielonych – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/7 do SIWZ

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90600000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90610000	
	90611000	
	90620000	

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

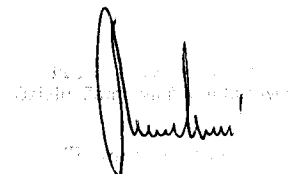
Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

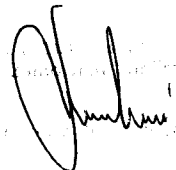
<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących



budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

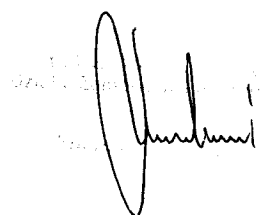
5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a series of connected loops and a final vertical stroke.