

**Bydgoszcz: 22/P/2015**  
**Numer ogłoszenia: 30553 - 2015; data zamieszczenia: 05.03.2015**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**1) NAZWA I ADRES:** Administracja Domów Miejskich "ADM" Spółka z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 1481600, faks 052 3481607.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Spółka prawa handlowego.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**I.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** 22/P/2015.

**I.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**I.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-rosztortorysowej zwanej dalej dokumentacją na zmianę sposobu użytkowania lokali mieszkalnych na pomieszczenia gospodarcze usytuowanych w budynkach przy ulicy: Toruńskiej 94/4, Ogrodowej 14/7a, Bocianowo 31 Front/5,6 i Hetmańskiej 14 Front/3 wraz z uzyskaniem zaświadczenia o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (dla zadania nr 1), uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy (dla zadania nr 2,3,4) oraz decyzji o zezwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją ( dla zadania nr 1,2,3,4).

**I.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.

**I.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**I.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**II.1) WADIUM Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**II.2) ZALICZKI**

**II.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**II.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ co najmniej : dla zadania 1,2,3,4: 1 projekt budowlany dotyczący budowy budynku lub 1 projekt budowlany dotyczący zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części.

**II.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku** Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum: zadanie nr 1,2, 3, 4: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwego Stowarzyszenia Inżynierów Budownictwa UWAGA: W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww. zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2013 r., poz. 1409 ze zmianami).

**II.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**II.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie 1 projekt budowlany dotyczący budowy budynku lub 1 projekt budowlany dotyczący zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części.;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania



tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### II.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### II.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### II.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty : 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale) 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) niniejszej SIWZ (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii ) 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii) 4 ) Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia: zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: 1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania. 2 każdy z wykonawców musi oddzielnie dokumentować - przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz dołączyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.3. SIWZ 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ 4 oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie, 5 jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. 5). Formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### V.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

V.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

#### V.2) KRYTERIA OCENY OFERT

V.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin wykonania dokumentacji projektowej - 5

#### V.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

V.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)  
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych 85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

V.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.03.2015 godzina 12:00, miejsce: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych 85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

V.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

#### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: 22/P/2015.

.) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Zadanie nr 1: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego nr 4 usytuowanego w budynku przy ul. Toruńskiej 94 w Bydgoszczy, z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze wraz z uzyskaniem zaświadczenia o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Zakres zamówienia obejmuje : 1) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych - w tym zaświadczenia o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - oraz oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawy poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego. 2) wykonanie dokumentacji projektowej (zapisami szczegółowymi, tj.: a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej - 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać: kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej - 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej. 4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na

wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz kart. usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia - stosownie pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego zaświadczenia o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia obejmującego uzyskanie zaświadczenia o zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę. Termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 80 dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 140.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 95
  - 2. Termin wykonania dokumentacji projektowej - 5

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: 22/P/2015.**

**.) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 2: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego nr 7a usytuowanego w budynku przy ul. Ogrodowej 14 w Bydgoszczy, z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Zakres zamówienia obejmuje : 1) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych - w tym decyzji o warunkach zabudowy - oraz oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego. 2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.: a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej - 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać: kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej - 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej. 4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz kart. usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia - stosownie pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę. Termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 80 dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 140.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 95
  - 2. Termin wykonania dokumentacji projektowej - 5

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: 22/P/2015.**

**.) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 3: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przekwalifikowanie lokali mieszkalnych nr 5,6 usytuowanych w budynku przy ul. Bocianowo 31 Front w Bydgoszczy, z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Zakres zamówienia obejmuje : 1) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych - w tym decyzji o warunkach zabudowy - oraz oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego. 2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.: a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej - 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać: kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej - 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej. 4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz kart. usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia - stosownie pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę. Termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 80 dni kalendarzowych od

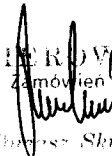
wpływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 140.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 95
  - 2. Termin wykonania dokumentacji projektowej - 5

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: 22/P/2015.**

**.) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 4: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego nr 3 usytuowanego w budynku przy ul. Hetmańskiej 14 Front w Bydgoszczy, z przeznaczeniem na pomieszczenie gospodarcze wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Zakres zamówienia obejmuje : 1) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach oferowanego wynagrodzenia wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych - w tym decyzji o warunkach zabudowy - oraz oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego. 2) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.: a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej - 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż. b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać: kosztorys inwestorski: wersja papierowa - 2 egz., na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej - 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz., 3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej. 4) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz kartę usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury). Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia - stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych. 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją. Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez Wykonawcę. Termin dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej: 80 dni kalendarzowych od wpływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.30.00.00-1, 71.32.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 140.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 95
  - 2. Termin wykonania dokumentacji projektowej - 5

BIURO WYNIK  
Biura Zamówień Publicznych  
  
Andrzej Szirecki