



**Zamawiający:**            **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**ul. Śniadeckich 1**  
**85 – 011 Bydgoszcz**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:**                **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
**ul. Gdańska 9**  
**85 – 005 Bydgoszcz**  
**tel. 52 34-88-912    faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości  
stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów  
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 2 / P/ 2015**

**Bydgoszcz, styczeń 2015**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915 );

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 49 876 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

tel. (52) 34-88-912

fax. (52) 34-88-909

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie Pzp - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej oraz ochrony elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.

4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 odrębne ZADANIA :

**ZADANIE 1:** obejmuje usługę ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny - monitoring) obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego, wyposażonych w nadajniki kryteriów alarmowych, po łączach radiowych GSM lub komutowanych wraz z przeglądem i bieżącą konserwacją instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres czynności – określa załącznik nr 8a do SIWZ

**ZADANIE 2:** usługa ochrony fizycznej obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres czynności – określa załącznik nr 8b do SIWZ

### **4.3. Ogólne warunki realizacji zamówienia :**

- 1) Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2014, poz. 1099 z póź. zm.)
- 2) pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia winni posiadać licencję I i II stopnia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. (Dz. U. Nr 2014, poz. 1099 z póź. zm.)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z wyznaczonymi osobami Zamawiającego, policją i innymi specjalistycznymi służbami w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa ochraniających obiektów.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników o najwyższych kwalifikacjach zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany pracownika świadczącego usługę ochrony, w przypadku uzasadnionych, zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do „należytego” wypełniania przez niego obowiązków służbowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania pracowników Wykonawcy świadczących usługi „ochrony” - w zakresie pełnienia służby na obiektach.
- 6) Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadzić wizję lokalną.
- 7) Wykonawca świadczący usługę ochrony fizycznej nieruchomości przy ul. Mennica 10 – zobowiązany będzie wyposażyć nieruchomość w niezbędne zaplecze socjalno – sanitarne np. kontener wolnostojący, który pełnić będzie funkcję portierni dla pracowników ochrony wykonawcy wraz z wc, co należy uwzględnić w cenie oferty,.

### **4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

79711000 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa ochrony elektronicznej i fizycznej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. ustawy Pzp tj.

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

\* aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2014, poz. 1099 z póź. zm.)

6.2.2. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub nadal wykonuje:**

a) dla zadania 1 :

\* co najmniej 2 usługi (2 zamówienia) ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny) obiektów, świadczone w sposób ciągły, w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok, każdorazowo o wartości zamówienia nie mniejszej niż 10.000 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania.

b) dla zadania 2 :

\* co najmniej 2 usługi (2 zamówienia) ochrony fizycznej obiektów, świadczone w sposób ciągły, w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok, każdorazowo o wartości zamówienia brutto nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (słownie brutto: sto tysięcy złotych) , przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania.

**6.2.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej :

a) dla zadania 1 :

\* **1 osobą** posiadającą licencję Pracownika Ochrony Fizycznej **II-go stopnia**, o której mowa w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzaju dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej I i II stopnia oraz z zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu ( Dz. U. 1998 nr 113 poz. 731)

\* **4 osobami** posiadającymi licencję Pracownika Ochrony Fizycznej co najmniej I-go stopnia wchodzącymi w skład zmotoryzowanej „grupy interwencyjnej”

b) dla zadania 2 :

\* **1 osobą** posiadającą licencję Pracownika Ochrony Fizycznej **II-go stopnia**, o której mowa w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 7 sierpnia 1998 roku w sprawie rodzaju dyplomów i świadectw wydawanych przez szkoły i inne placówki oświatowe, które potwierdzają uzyskanie specjalistycznych kwalifikacji w zakresie ochrony osób i mienia, minimalnego zakresu programów kursów pracowników ochrony fizycznej I i II stopnia oraz z zakresu obowiązujących tematów egzaminów i trybu ich składania, składu komisji egzaminacyjnej i sposobu przeprowadzania egzaminu ( Dz. U. 1998 nr 113 poz. 731)

- **10 osobami** posiadającymi licencję Pracownika Ochrony Fizycznej co najmniej I-go stopnia

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**UWAGA:**

\* w sytuacji, gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.

\* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b uPzp, na podstawie art.26 ust.2e uPzp odpowiada solidarnie z wykonawcą zamówienia za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1. i 6.2. SIWZ - Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 2014, poz. 1099 z póź. zm.)
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A i 4B do SIWZ (odpowiednio do zadania)
- 4) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- 5) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ **oraz załączenie dowodów**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ): dla zadania 1 :**

\* 2 usługi (2 zamówienia) ochrony elektronicznej (dozór elektroniczny) obiektów, świadczone w sposób ciągły, w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok, każdorazowo o wartości zamówienia nie mniejszej niż 10.000 zł brutto (słownie brutto: dziesięć tysięcy złotych), przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania.

**b) dla zadania 2 :**

\* 2 usługi (2 zamówienia) ochrony fizycznej obiektów, świadczone w sposób ciągły, umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok, każdorazowo o wartości zamówienia brutto nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (słownie brutto: sto tysięcy złotych) , przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania.

**UWAGA:**

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1. ust.5) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

### **7.3. Podmioty zagraniczne :**

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2. :

a) ust. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

b) ust.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust.2 lit. a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokument, o którym mowa w ust.2 lit. a) tiret drugie - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego

**7.5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:**

- 1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów - pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale).
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1. niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)
- 3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

**7.6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:** zgodnie z art.23 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt.7.4. SIWZ.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego świadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników /uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.8. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**





10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Wzór Formularza Ofertowego określają: dla zadania nr 1 - załącznik nr 1A , dla zadania nr 2 – załącznik nr 1B.** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania – według poniższych zasad:

### UWAGA:

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **2 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa zadania, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

### **Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA na zadanie nr ....**  
**postępowanie nr 2/P/2015**  
**„Usługa ochrony”**

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

\* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

\* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

\* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art. 36b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu:

**06 luty 2015r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu :

**06 luty 2015r. o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2)

### **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

### **13.4. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej – określa Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1A i 1B do SIWZ (odpowiednio dla zadania) :**

dla zadania nr 1 :

#### **\* pkt. A - wynagrodzenie za usługę dozoru elektronicznego:**

- w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za świadczenie miesięcznej usługi dozoru elektronicznego za 1 obiekt

- następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość obiektów oraz podaną w kolumnie 5 krotność świadczenia usługi dozoru elektronicznego (ilość miesięcy – czas trwania umowy). Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w kolumnie 6.

- w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT wynosi 23%

- aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 8 należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

#### **\* pkt. B - wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych :**

- w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto (ryczałt) za jednorazowy przegląd i konserwację systemu alarmowego oraz monitoringu znajdujących się w obiekcie, który objęty jest usługą dozoru elektronicznego

- następnie cenę jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość systemów alarmowych oraz podaną w kolumnie 5 krotność świadczenia usługi w całym okresie obowiązywania umowy. Tak uzyskaną wartość netto należy wpisać w kolumnie 6

- w kolumnie 7 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%

- aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 8 należy zsumować wartość netto (kolumna 6) i kwotę podatku VAT (kolumna 7)

**\* aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy wpisać w pkt. C – należy zsumować cenę brutto ogółem za świadczenie usługi dozoru elektronicznego (część A) oraz cenę brutto ogółem za świadczenie usługi przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu (część B).**

#### **dla zadania nr 2:**

- w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto za jedną roboczogodzinę (wraz z narzutami)

- następnie stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w kolumnie 3 ilość roboczogodzin (przewidywana ilość rb w całym okresie obowiązywania umowy). Tak uzyskaną wartość należy wpisać w kolumnie 5.

- w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT, uwzględniając fakt, iż stawka podatku VAT dla niniejszego postępowania wynosi 23%

**\* aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie wpisać w kolumnie 7 należy zsumować wartość netto (kolumna 5) i kwotę podatku VAT (kolumna 6)**

13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zapewnienie zaplecza socjalno-sanitarnego na nieruchomości przy ul. Mennica 10 wraz z kosztami jego utrzymania itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.6. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji ceny oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### **13.8. Rażąco niska cena:**

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

\* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

\* pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyjaśnia, że z treści art.90 ust.1 uPzp wynika, że dowody są nierozdzielalną częścią składanych przez wykonawcę wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny.

#### **13.9. Cena (stawka) jednostkowa netto:**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowych jaki % ceny (stawki) jednostkowej netto stanowią ponoszone przez niego całkowite koszty brutto wynagrodzenia pracowników.

### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert jakimi są :

\* „Cena” - waga 90 % (maks. 90 pkt)

\* „Doświadczenie Wykonawcy” - waga 10 % (maks. 10 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) punkty dot. kryterium „cena” [Pc]** - przyznawane będą wedle poniżej formuły :

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [90]$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – ilość uzyskanych punktów badanej oferty dla kryterium cena

C<sub>N</sub> – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C<sub>OB</sub> – cena badanej oferty

**2) punkty dot. kryterium „doświadczenie wykonawcy” [Pd]** - przyznawane będą w następujący sposób:

**dla zadania 1**

a) za każde wykonane (wykonywane) zamówienie usługi monitoringu elektronicznego (dozór elektroniczny) o wartości minimum 10.000 zł każde z nich, świadczone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania, które zostanie wykazane przez Wykonawcę w ofercie „WYKAZ USŁUG” stosownie do pkt.6.2.2. lit.a) - przyznawane będzie po dwa punkty, jednak łącznie nie więcej niż 10 punktów;

**dla zadania 2**

a) za każde wykonane (wykonywane) zamówienie usługi ochrony fizycznej obiektów o wartości minimum 100.000 zł każde z nich, świadczone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym za wartość zamówienia należy uznać sumę wynagrodzenia za usługi ochrony wykonywane na podstawie jednej umowy za roczny okres jej wykonywania. które zostanie wykazane przez Wykonawcę w ofercie „WYKAZ USŁUG” stosownie do pkt.6.2.2. lit. b) - przyznawane będzie po dwa punkty, jednak łącznie nie więcej niż 10 punktów;

**3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:**

$$L_p = P_c + P_d$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

P<sub>d</sub> - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i doświadczenie wykonawcy) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ponadto oferty mają taką samą cenę – wówczas Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli takie oferty – do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego „ofert dodatkowych” w zakresie „ceny”. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian

w treści, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę .

#### **15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych.

Ubezpieczenie, musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w załączniku nr 4a do SIWZ** - czyli potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie licencji pracowników ochrony fizycznej.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (załącznik nr 7 – odrębnie dla zadania 1 i zadania 2) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy

(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

**18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :**

1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

**- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający wyjaśnia, że zmiana minimalnego wynagrodzenia czy zmiana składek na ubezpieczenie nie wpływa automatycznie na zwiększenie kosztów, nie determinuje bowiem automatycznie wykonawcy do podwyższenia wysokości wynagrodzeń swoich pracowników wyższych niż minimalne. Zatem dopiero po wykazaniu przez Wykonawcę wpływu powyższych czynników na zwiększenie kosztów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszego zamówienia – zaistnieją podstawy do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego, w formie aneksu do umowy.**

3) Warunki wprowadzenia zmian :

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2 - będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia, przedstawiając w tym celu szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust.2).

b) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust.2 – nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, na jego pisemny wniosek, złożony nie później niż w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian.

c) Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana wynagrodzenia wykonawcy jest zasadna – wówczas zmianie ulegnie cena (stawka) jednostkowa netto proporcjonalnie do wprowadzonych zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d) forma zmian: zmiana wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy (forma pisemna pod rygorem nieważności)

18.4.

Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani

zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 A i 1B	Formularz Oferty (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4a i 4B	Wykaz OSÓB (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy - odrębnie dla zadania 1 i zadania 2
Załącznik nr 8a i 8b	Szczegółowy zakres czynności (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Akceptacja Kierownika ZZP - Tomasz Skierecki



**O F E R T A - na zadanie nr 1**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **2/P/2015**  
**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy”**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**1. Kalkulacja ceny ofertowej:****A) wynagrodzenie za usługę „dozoru elektronicznego”**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość obiektów	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 obiekt miesięcznie	Krotność świadczenia usługi (ilość m-cy)	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23%)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ochrona elektroniczna (dozór elektroniczny - monitoring) obiektów stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółkę „ADM”	26		24			

**B) wynagrodzenie za usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu:**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość systemów alarmowych	Cena jednostkowa netto (ryczałt) za 1 system alarmowy (zł)	Krotność świadczenia usługi	Wartość netto (kol.3 x kol.4 x kol.5)	Kwota Vat (23%)	Cena brutto (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przegląd i konserwacja instalacji i systemów alarmowych i monitoringu	25		4			

**C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:**

- usługę ochrony elektronicznej obiektów (dozór elektroniczny – monitoring)
- usługę przeglądu i konserwacji instalacji i systemów alarmowych oraz monitoringu

wynosi (Cena brutto A + Cena brutto B) : ..... zł

słownie złotych : .....

2. Oświadczam, że całkowite koszty wynagrodzenia brutto pracowników stanowią .....% (wpisać liczbę) - oferowanej przeze mnie w kolumnie 4 ceny (stawki) jednostkowej netto.

3. Oświadczam, że :

- otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.
- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną
- w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....

5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia (określone w SIWZ i wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

7. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	

-----  
data sporządzenia oferty

-----  
podpis Wykonawcy

## O F E R T A - na zadanie nr 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **2/P/2015**  
**„Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy”**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### 1. Kalkulacja ceny ofertowej:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość roboczogodzin w całym okresie trwania umowy (rh)	Stawka netto za 1 rh wraz z narzutami	Wartość netto (kol.3 x kol. 4)	Kwota VAT (23%)	Cena brutto ogółem (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ochrona fizyczna obiektów w nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Zamawiającego Spółki „ADM”	<b>122 262</b>				

Cena brutto ogółem (kol.7) – kwota słownie: .....

.....  
 .....

**2. Oświadczam, że całkowite koszty wynagrodzenia pracowników stanowią ..... % (wpisać liczbę) - oferowanej przeze mnie w kolumnie 4 stawki (ceny) jednostkowej netto.**

3. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną
- c) w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....  
.....

5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia (określone w SIWZ i wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

7. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

-----  
data sporządzenia oferty

-----  
podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

**O ś w i a d c z a m , ż e :**

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r , poz.907 ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m , ż e**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

<b>WYKAZ OSÓB - zadanie nr 1</b>
----------------------------------

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.3. I it. a) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - <b>wpisać rodzaj licencji (I lub II stopień), jej numer i datę wydania (uzyskania)</b>	Podstawa do dysponowania osobą :  1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło )  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>		osoba posiadająca licencję II-go stopnia		
<b>2</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>3</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>4</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>5</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<b>WYKAZ OSÓB - zadanie nr 2</b>
----------------------------------

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p	Imię i Nazwisko	Warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.3. lit. b) SIWZ	Kwalifikacje zawodowe - <b>wpisać rodzaj licencji (I lub II stopień)</b>  <b>jej numer i datę wydania (uzyskania)</b>	Podstawa do dysponowania osobą : 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło )  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot, na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1		osoba posiadająca licencję II-go stopnia		
2		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
3		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
4		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
5		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
6		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		



<b>7</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>8</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>9</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>10</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		
<b>11</b>		osoba posiadająca licencję co najmniej I-go stopnia		

---

(podpis Wykonawcy)

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy wykonuje/wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L p.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - (zakres usług ) w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt.6.2.2. SIWZ	Wartość zamówienia w złotych ( brutto )	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd-mm-rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dd- mm – rok)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

4					
5					
6					

---

( podpis Wykonawcy )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługa ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

---

( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **2/P/2015** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

**Świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz elektronicznej nieruchomości stanowiących własność lub będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam, że :**

- 1) \* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) \* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej