

**WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji**

zawarta w dniu, pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 49.876.000 zł, w imieniu której działają:

-,
-,
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr **6/P/2015 na zadanie nr** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania zamówienia:

.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia

* **Zadanie nr 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy **ul. Grunwaldzkiej 55/2** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. Dokumentacja winna uwzględniać ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń sanitarnych i kuchni oraz wykonanie etażowego c.o. gazowego piecem dwufunkcyjnym w lokalu mieszkalnym.

2. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji (remontu) lokalu winien obejmować m. in.:

- prace branży budowlanej, elektrycznej, wodno - kanalizacyjnej i instalacyjnej (gaz)
- wymianę lub montaż urządzeń sanitarnych i gazowych
- wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania
- wykonanie wentylacji
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej:

a) wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higrosterowalnych

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót: branże budowlana, elektryczna, sanitarna (wod.-kan, gaz), instalacja grzewcza.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót.

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

* **Zadanie nr 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokali mieszkalnych **nr 8 i nr 9 przy ul. Raclawickiej 7** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. Dokumentacja winna uwzględniać zmianę funkcji pomieszczeń polegającą na wydzieleniu w obrębie lokalu nr 8 pomieszczenia łazienki (lub wc) oraz wykonanie w lokalu mieszkalnym nr 8 i 9 ogrzewania gazowego oraz c.w.u. z kotłów gazowych dwufunkcyjnych wraz z wyposażeniem w kotły c.o. (lokale mieszkalne nr 8 i 9 posiadają wspólny przedpokój gdzie wyznaczono stanowiska do gazomierzy).

2. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji (remontu) lokalu winien obejmować m. in.:

- prace branży budowlanej (m. in. remont podłóg, remont ścian – likwidacja wilgoci, wykonanie tynków wewnętrznych i prace malarskie),

- prace branży elektrycznej (wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem),

- prace branży wodno-kanalizacyjnej (wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej, wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.)

- gazowej (wykonanie inwentaryzacji budowlanej na podstawie, której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej do urządzeń, dobór kotła gazowego dwufunkcyjnego, instalacji c.o. i c.w.u. wraz z doбором grzejników. Należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów spalinowych i wentylacyjnych)

- wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki (lub wc)

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej :

a) wymianę stolarki okiennej drewnianej na PCV (z zachowaniem podziału i kształtu okien) wraz z wyposażeniem jej w nawiewniki okienne higrosterowalne

b) wymianę stolarki drzwiowej

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót: branże budowlana, elektryczna, sanitarna (wod.-kan), instalacja grzewcza.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót,

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków – jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez niego decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – wstępną opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej

* **Zadanie nr 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy **ul. Rycerskiej 7/8** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. Dokumentacja winna uwzględniać zmianę funkcji pomieszczeń polegającą na wydzieleniu w obrębie lokalu pomieszczenia łazienki (lub wc) oraz wykonanie ogrzewania gazowego i c.w.u. z kotła gazowego dwufunkcyjnego wraz z wyposażeniem w kocioł c.o.

2. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji (remontu) lokalu winien obejmować m. in.:

- prace branży budowlanej (m. in. remont podłóg, remont ścian – likwidacja wilgoci, wykonanie tynków wewnętrznych i prace malarskie, wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki lub wc)

- prace branży elektrycznej (wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem),

- prace branży wodno-kanalizacyjnej (wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej, wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.)

- prace branży gazowej (wykonanie inwentaryzacji budowlanej na podstawie, której należy zaprojektować wykonanie instalacji gazowej do urządzeń, dobór kotła gazowego dwufunkcyjnego, instalacji c.o. i c.w.u. wraz z doбором grzejników. Należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów spalinowych i wentylacyjnych)

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej :

a) wymianę stolarki okiennej drewnianej na PCV (z zachowaniem podziału i kształtu okien) wraz z wyposażeniem jej w nawiewniki okienne higrosterowalne

b) wymianę stolarki drzwiowej

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poź.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót: branże budowlana, elektryczna, sanitarna (wod.-kan, gaz), instalacja grzewcza.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót,

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków - jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej.

* **Zadanie nr 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy **ul. Nad Wisłą 12/2** wraz z likwidacją schodów zewnętrznych do lokalu nr 3 i wykonaniem wejścia do lokalu nr 3 z przedpokoju lokalu nr 2 oraz uzyskanie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. Dokumentacja winna uwzględniać zmianę funkcji pomieszczeń polegającą na wydzieleniu w obrębie lokalu nr 2 pomieszczenia kuchni i łazienki (w.c.) oraz wymianę ogrzewania w lokalu (preferowane ogrzewanie węglowe).

2. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji (remontu) lokalu winien obejmować m. in.:

- prace branży budowlanej (m. in. remont podłóg, remont ścian – likwidacja wilgoci, wykonanie tynków wewnętrznych i prace malarskie, likwidacja schodów zewnętrznych do lokalu nr 3, wykonanie wejścia do lokalu nr 3 z przedpokoju lokalu nr 2, wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki lub wc.)

- prace branży elektrycznej (zaprojektowanie podłączenia nowopowstałej klatki schodowej dla lokali nr 2 i 3 do licznika administracyjnego znajdującego się w korytarzu przy lokalu nr 1, dostosowanie instalacji elektrycznej w lokalu nr 2 do nowej funkcji pomieszczeń),

- prace branży wodno-kanalizacyjnej (wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej, wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.)

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej :

a) wymianę stolarki okiennej drewnianej (historyczna) na drewnianą (z zachowaniem podziału i kształtu okien) wraz z wyposażeniem jej w nawiewniki okienne higrosterowalne.

b) wymianę stolarki drzwiowej

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poź.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót: branże budowlana, elektryczna, sanitarna (wod.-kan, gaz), instalacja grzewcza.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót,

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków - jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej.

* **Zadanie nr 5:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie scalenia lokali mieszkalnych nr 1 i 1a w budynku przy **ul. Przemysłowej 13** wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową. Dokumentacja winna uwzględniać zmianę funkcji pomieszczeń polegającą na wydzieleniu w obrębie scalonego lokalu pomieszczenia łazienki (lub w.c.) oraz wykonanie ogrzewania w lokalu (preferowane ogrzewanie węglowe).

2. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji (remontu) lokalu winien obejmować m. in.:

- prace branży budowlanej (m. in. remont podłóg, remont ścian – likwidacja wilgoci, wykonanie tynków wewnętrznych i prace malarskie, wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki lub wc).

- prace branży elektrycznej (wymiana instalacji elektrycznej wraz z osprzętem),

- prace branży wodno-kanalizacyjnej (wymiana/wykonanie nowej instalacji wod.-kan. z uwzględnieniem prawidłowego podłączenia do kanalizacji sanitarnej, wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.)

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej :

a) wymianę stolarki okiennej drewnianej na PCV (z zachowaniem podziału i kształtu okien) wraz z wyposażeniem jej w nawiewniki okienne higrosterowane

b) wymianę stolarki drzwiowej

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji (wielobranżowy projekt budowlany) uwzględniającej wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót: branże budowlana, elektryczna, sanitarna (wod.-kan, gaz), instalacja grzewcza.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – tak jak kosztorys inwestorski

c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

2) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) i zebranie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii itp. dokumentów do opracowania dokumentacji projektowej oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót,

3) uzyskanie (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem. Wniosek należy złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (wzór wniosku oraz karta usługi wydawania decyzji udzielającej pozwolenia na wykonanie robót jest na stronie UM Bydgoszcz, Wydział Administracji Budowlanej, Referat Architektury).

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków - jeżeli zajdzie taka konieczność), uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia, obejmującego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych projektem.

3) Zamawiający przekazał Wykonawcy – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej.

4. Przed przystąpieniem do realizacji prac projektowych – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji – koncepcję modernizacji lokalu mieszkalnego. Standard wykończenia i wyposażenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Zamawiający wymaga aby kosztorysy i przedmiary robót były sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia strony ustalają następująco:

a) termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót w ciągu : **dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.**

b) termin dostarczenia decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji pozwolenia, nie później jednak niż w terminie **120 dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.**

2. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów, określonych w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, przedkładania w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) następujących dokumentów:

- 1) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- 2) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 3) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- 4) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu – z datą ich usunięcia,
- 5) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- 6) kopii decyzji pozwolenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz dokumentacji projektowo – kosztorysowej do wglądu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia wraz z „Protokołem przekazania do wglądu”.

4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji. Potwierdzeniem tego faktu będzie podpisanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru „Protokołu przekazania do wglądu” bez uwag lub z uwagami, które zobowiązany jest uwzględnić Wykonawca.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia osoby, o których powiadomił Zamawiającego – posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w danej specjalności, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa. Osoby te są upoważnione do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy - w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Przedmiotem odbioru końcowego jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust.4 wraz kompleksową dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz decyzją pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust. 9 i 10 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
12. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie opisanego w par.1. przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie:)
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT/rachunkiem.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 lit. a) - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 lit. b) - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. 3).
 - e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).

6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.

8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania

projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....