



**Zamawiający:** Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1  
85 – 011 Bydgoszcz  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

**Kontakt:** Dział Zamówień Publicznych ADM  
ul. Gdańska 9  
85 – 005 Bydgoszcz  
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Usługi kominiarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia,  
przeглядów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich  
„ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 134 / P/ 2014**

**Bydgoszcz, listopad 2014**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 49 876 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

tel. (52) 34-88-912

fax. (52) 34-88-909

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie Pzp - (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2015 roku usług kominiarskich, okresowego czyszczenia przewodów kominowych oraz przeglądów kominowych w budynkach będących w zarządzie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych.

4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 odrębne zadania (części) tj.:

**ZADANIE 1:** polega na świadczeniu usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1.

**ZADANIE 2:** polega na świadczeniu usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2.

**ZADANIE 3:** polega na świadczeniu usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3.

**ZADANIE 4:** polega na świadczeniu usług kominiarskich w budynkach administrowanych bezpośrednio przez

#### 4.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominarskich, polegających na:
  - 1) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów dymowych od palenisk opalanych paliwem stałym **częstotliwość 4 razy w roku (co najmniej raz na kwartał)**
  - 2) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów spalinowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – **częstotliwość 2 razy w roku (co najmniej raz na 6 miesięcy)**
  - 3) usuwaniu zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych – **częstotliwość 1 raz w roku** – zgodnie z § 34 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 57; poz. 353)
  - 4) okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych w oparciu o art.62 ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.) – w terminach ustalonych z Zamawiającym (potwierdzonych zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem).
  - 5) usuwaniu ptasich gniazd z przewodów kominowych – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb
  - 6) sporządzaniu i wydawaniu opinii w sprawie prawidłowego działania podłączeń kominowych, wskazania rozwiązań prawidłowych podłączeń – na zlecenie zamawiającego wg potrzeb - w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia.
  - 7) sporządzaniu opinii wstępnych dla pustostanów oraz dla innych lokali, budynków zarządzanych przez poszczególne ROM-y (m. in. dla celów projektowych) - na zlecenie zamawiającego wg potrzeb (w tym również lokale gminne w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ADM i w obcym zarządzie) – w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych od daty zgłoszenia.
2. Przez usuwanie zanieczyszczeń z przewodu kominowego należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach oraz usunięcie sadzy i popiołu z zagospodarowaniem powstałych odpadów dla przewodów od palenisk opalanych paliwem stałym wyposażonych w drzwiczki wyciorowe. Usunięcie sadzy i popiołu odbywać się winno według potrzeb, jednakże **nie rzadziej niż 1 raz w roku**.
3. Przez pojęcie okresowej kontroli rozumie się sprawdzenie zgodności stanu faktycznego podłączeń z odpowiednimi przepisami. W ramach okresowej kontroli Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia rysunku (szkicu), który przedstawia rzut poziomy dachu z wrysowanymi przewodami i z zaznaczeniem ich drożności, szczelności, ilości i rodzaju podłączeń urządzeń gazowych i wentylacyjnych ze wskazaniem ewentualnych uwag bądź zaleceń o stanie przewodów i prawidłowości podłączeń.
4. Wszystkie czynności Wykonawcy winien wykonać z należytą starannością, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powinien chronić interesy Zamawiającego w toku realizacji powierzonych obowiązków.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty.
6. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
  - a) wykonanie poszczególnych czynności – zgodnie z warunkami zawartymi w umowie i niniejszej SIWZ
  - b) stały kontakt telefoniczny z Zamawiającym;
  - c) realizacja usług zgodnie z harmonogramem prac, o którym mowa w punkcie 4.3 ust. 1 p.pkt. 4)
  - d) w sytuacjach awaryjnych – przystąpienie do świadczenia usług kominarskich - w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - e) dostarczenie w trzech egzemplarzach protokołów z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych wraz z zaleceniami pokontrolnymi, będących podstawą do dokonania wpisu do książki obiektu o dokonanych czynnościach sprawdzenia stanu technicznego przewodów
  - f) sporządzanie i wydawanie pisemnych opinii w celu sprawdzenia prawidłowości działania podłączeń: przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych
  - g) usuwanie ptasich gniazd z przewodów kominowych
7. **Zamawiający informuje, że w celu prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem**

- **Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tzn. musi posiadać min.**

1. sprzęt mechaniczny (lina, kula , balast)
2. sprzęt do pomiaru przepływów powietrza
3. sprzęt do pomiaru podciśnienia w przewodach spalinowych
4. sprzęt fotograficzny do rejestracji niezgodności krytycznych w lokalach użytkowników
5. sprzęt video do kontroli i rejestracji obrazów z przewodów od wewnątrz
6. sprzęt radiowy do komunikacji wewnątrz budynku
7. mikromanometry wraz z ważnym świadectwem kwalifikacyjnym

**8. Protokół z przeprowadzonego przez Wykonawcę przeglądu kominarskiego, winien zawierać co najmniej następujące informacje:**

- 1) numer uprawnień mistrza kominarskiego,
- 2) podstawę prawną działania,
- 3) datę wystawienia protokołu, datę oględzin,
- 4) imię i nazwisko osoby wystawiającej protokół,
- 5) telefon kontaktowy,
- 6) okres ważności przeglądu od ..... do .....
- 7) zakres protokołu: budynek, lokale mieszkalne, użytkowe – wymienione z numerów, zakres elementów kominów, które były poddane ocenie,
- 8) lokale wyłączone z przeglądu z powodu braku dostępu do lokalu,
- 9) wyłączone z powodu niezgodności krytycznych,
- 10) uwagi :
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez zarządcę,
  - spis niezgodności niekrytycznych do usunięcia przez lokatora,
- 11) termin usunięcia niezgodności z punktu 10).
- 12) potwierdzenie przyjęcia protokołu przez zarządcę z datą
- 13) podpis osoby uprawnionej

**UWAGA:**

\* Jako załączniki powinny być podane przez mistrza kominarskiego razem z protokołem – informacje o istnieniu zagrożenia dla zdrowia lub życia, w przypadku wystąpienia w lokalu niezgodności krytycznych.

\* **Najważniejszym zapisem w protokole oceny rocznej kominów i wentylacji jest klauzula - stwierdzenie, czy „przewody kominowe, spalinowe, wentylacyjne i dymowe nadają się do użytkowania”.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia, zarówno co do rodzaju jak i ilości, ze względu na zmianę własności nieruchomości lub zarządcy, przyjmowania nowych budynków w zarząd, rozbioru budynku lub innych zdarzeń których nie można przewidzieć w obecnym momencie.

**10. Wykaz budynków oraz ilości przewodów kominowych przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ (odpowiednio dla zadania )**

**4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

90915000-4 – usługi czyszczenia pieców i kominów

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Usługi kominarskie, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania - będą świadczone przez Wykonawcę w okresie od dnia **01 stycznia 2015 r.** do dnia **31 grudnia 2015 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

## 6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**6.2.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – WYKONAŁ lub WYKONUJE:

- zamówienia polegające na świadczeniu usług kominiarskich w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości łącznej nie mniejszej niż **40.000 zł brutto**, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca, może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień, jeżeli wszystkie one były wykonane lub są wykonywane jednocześnie w okresie 1 roku kalendarzowego.

**6.2.2. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia usług kominiarskich tj.:

a) **1** (jedną) osobą posiadającą uprawnienia (kwalifikacje) **mistrza kominiarskiego**

oraz

b) **2** (dwie) osobami posiadającymi kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominiarz albo przyuczonymi do zawodu i posiadającymi minimum 2-letni staż pracy przy wykonywaniu usług kominiarskich stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ
- 4) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub wykonywane należycie.

**Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ):**

\* zamówienia polegające na świadczeniu usług kominiarskich w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania, o wartości łącznej nie mniejszej niż **40.000 zł brutto**

**UWAGA:**

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1. ust.4) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

**7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

**UWAGA:**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. oraz 7.3. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

**7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :**

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy pzp – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.4. Podział ceny na składniki – według wzoru określonego załącznikiem nr 7 (dla zadania 1), nr 7 (dla zadania 2) , nr 7 (dla zadania 3) , nr 7 (dla zadania 4)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby

nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**7.8. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:** zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. i 7.3. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz oświadczyć, że czy należy do grupy kapitałowej
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,



8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

**8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.**

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (przedmiotu zamówienia) :

\* dla zadania 1: p. Ewa Ziopaja Z-ca Kierownika ROM-1, kom. 513-000-707

\* dla zadania 2: p. Renata Kotolińska Z-ca Kierownika ROM-2, kom. 513-000-803

\* dla zadania 3: p. Magdalena Michalska Z-ca Kierownika ROM-3, kom. 513-000-800

\* dla zadania 4: p. Jerzy Kruczek Z-ca Kierownika ROM-4 , kom. 513-000-761

b) w sprawach proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych - p. Arleta Krywiel tel. 513-000-912

## **9. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1 (odrębnie dla każdego zadania).** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich współników



spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:

**UWAGA:**

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczęutowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA na zadanie nr ....  
postępowanie nr 134/P/2014  
„Usługi Kominarskie”**

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE – tylko do wglądu członków

komisji przetargowej.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu - gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym - termin wydawania opinii kominiarskich, opracowanie których będzie zlecał Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty - Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wydawania opinii kominiarskich to 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę **0 pkt.** w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania”.

11.19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie załączenie do oferty formularza „Podział ceny na składniki” (według wzoru załącznika odpowiednio dla zadania), skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art.89 ust.1. pkt.6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.12.2014r. o godz. 09:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **04.12.2014r. o godz. 09:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2 )

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie niezmiennych do końca realizacji zamówienia cen jednostkowych (mających charakter ryczałtowy) określonych w ofercie Wykonawcy w załączniku „Podział ceny na składniki” oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

**13.4. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej – określa załącznik nr 7 do SIWZ (odpowiednio dla zadania) :**

- 1) w kolumnie 5 należy wpisać oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych czynności (usług kominiarskich)
- 2) następnie należy przemnożyć ceny jednostkowe przez ilości (kolumna 3) i krotności (kolumna 4) świadczenia poszczególnych czynności – usług kominiarskich (przewidywana ilość na cały okres trwania umowy tj. 12 miesięcy).
- 3) tak uzyskaną wartość netto (kolumna 6) należy powiększyć następnie o podatek VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 23%, uzyskując w ten sposób „wartość brutto”, którą należy wpisać w kolumnie (8).

**- ABY UZYSKAĆ CENĘ OFERTY BRUTTO OFERTY, KTÓRĄ NALEŻY PRZENIEŚĆ DO FORMULARZA OFERTOWEGO, NALEŻY ZSUMOWAĆ WSZYSTKIE POZYCJE KOLUMNY (8) „RAZEM CENA BRUTTO”.**

13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.6. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty.

13.7. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

#### 13.9. **Rażąco niska cena:**

jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o **30 %** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. „O minimalnym wynagrodzeniu za pracę” (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

\* kryterium „Cena” (C) - waga 97 % (maks. 97 pkt)

\* kryterium „Termin wykonania” (Tw)  
(wydawania opinii kominiarskich) - waga 3 % (maks. 3 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**1) kryterium „cena” - wskaźnik C** – wg poniższego wzoru:

najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt.}$$

## 2) kryterium „termin wykonania” (Tw) – wg poniższych zasad:

a) Zamawiający wymaga aby opinie kominiarskie dla pustostanów (do celów projektowych) i w sprawie prawidłowego działania podłączeń kominowych (wskazania rozwiązań prawidłowych podłączeń) były wydawane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (termin maksymalny).

b) za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu wydawania opinii kominiarskich Wykonawca otrzyma **1 pkt.** W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 pkt.

### UWAGA:

\* w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wydawania opinii kominiarskich, Zamawiający uzna, iż będą one wydawane przez wykonawcę w terminie maksymalnym tj. nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia i przyzna w tym kryterium 0 punktów.

\* przekroczenie oferowanego przez Wykonawcę terminu wydawania opinii kominiarskich spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokich kar umownych (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin realizacji zamówienia – wydawania opinii kominiarskich jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby po prostu nie skracał terminu wydawania opinii kominiarskich, celem uzyskania większej liczby punktów w kryterium „termin wykonania”.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + Tw$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

## 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art.84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

## 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej

## **oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim np. Polisę - **na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł** - wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie - musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia (kwalifikacje) mistrza kominarskiego oraz kwalifikacje innych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

c) zaakceptowany przez Kierownika właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców – harmonogram okresowej kontroli technicznej przewodów kominowych. Harmonogram wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, lecz nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (**załącznik nr 6**) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych :

**18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.**

## **19. Informacje uzupełniające.**

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należycie z tytułu wykonania części umowy.

## **20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych ( art. 179 – 198 ).

## **22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

**Nie dotyczy postępowania.**

## **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz osób,
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Podział ceny na składniki – odpowiednio do zadania
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Wykaz budynków objętych zamówieniem – odrębnie dla każdego zadania

Akceptacja Kierownika ZPP - Tomasz Skierecki

**O F E R T A - na zadanie nr .....**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **134/P/2013**

**Usługi kominiarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... zł  
słownie złotych :.....

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**3. Oferowany przez Wykonawcę termin wydawania opinii kominiarskich:**

\* ..... (\*należy wpisać ilość dni)

.....  
(podpis Wykonawcy)



4. Oświadczamy, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

**5. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\* wpisać jeżeli dotyczy) :**

.....  
.....  
.....

6. Oświadczam/y , że : **\* JESTEM / \*NIE JESTEM** płatnikiem podatku VAT **(\*niepotrzebne skreślić)**

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_ 2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi:

**Usługi kominarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

**O ś w i a d c z a m / y , ż e**

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
*( zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp )*

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi:

**Usługi kominarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r , poz.907, ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m , ż e**

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi:

**Usługi kominarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam (y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Potencjał kadrowy – warunek określony przez Zamawiającego w pkt.6.2.2. SIWZ	Kwalifikacje zawodowe -	Podstawa do dysponowania osobą : 1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> ( np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, wykonawca-samodzielnie ) 2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Pzp
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1		osoba posiadająca kwalifikacje mistrza kominarskiego	MISTRZ – wpisać nr uprawnień .....	
2		osoba posiadające kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominarz lub osoba przyuczona do zawodu posiadająca min. 2-letni staż pracy w zawodzie	Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona .....	
3		osoba posiadające kwalifikacje mistrza lub czeladnika w zawodzie kominarz lub osoba przyuczona do zawodu posiadająca min. 2-letni staż pracy w zawodzie	Wpisać : mistrz, czeladnik lub osoba przyuczona .....	

\_\_\_\_\_ ( podpis Wykonawcy )

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi:

**Usługi kominiarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługi kominarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszcy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy wykonuje/wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / usługi	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - (zakres usług ) w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt.6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia (usług) w złotych ( brutto)	Data rozpoczęcia świadczenia usługi (dd-mm-rok)	Data zakończenia świadczenia usługi (dd- mm – rok)
1	2	3	4		5
1					
2					

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **134/P/2013** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego :

**Usługi kominiarskie zakresie wykonywania: okresowego czyszczenia, przeglądów - przewodów kominowych dla Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam(y), że :**

- 1) \* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
  
- 2) \* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej