



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
reprezentowane przez PEŁNOMOCNIKA:
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych ADM**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych
przez Administrację Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.**

postępowanie nr 132 /P/2014

Bydgoszcz – listopad 2014

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszy dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

„cena” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 9 lipca 2014r. „o informowaniu o cenach towarów i usług” (Dz. U. z 2014r. poz. 915);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez Pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 49 876 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - w skrócie „Pzp” (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę „ADM” w Bydgoszczy przy ul.: Sobieskiego 9 (front i oficyna), Sobieskiego 11, Dworcowa 89, Nakielska 22, Obrońców Bydgoszczy 14 (front i oficyna), Jasna 2, Poznańska 16, Obrońców Bydgoszczy 16 (front i oficyna), Warmińskiego 11, Jasna 25 (oficyna 3) Poznańska 17, Ugory 19, a także pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w oparciu o ww. dokumentację.

4.2. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań:

4.2.1. ZADANIE 1: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Sobieskiego 9 (front), Sobieskiego 9 (oficyna), Sobieskiego 11 w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Sobieskiego 9 front** – rok budowy 1890, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 550,86 m²,
- kubatura budynku – 3685 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 10 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 550,86 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 1262,7 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 60 sztuk o pow. ok. 71,0 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 2 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 23 sztuki.
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 2 sztuki - kotły gazowe.

* **Sobieskiego 9 oficyna** – rok budowy 1890, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 84,68 m²,
- kubatura budynku – 400 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych – 84,68 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 336,7 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 2,4 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 4,3 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 3 sztuki.
- ilość kotłów węglowych do likwidacji – 1 sztuka.
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – brak potrzeb,

* **Sobieskiego 11** – rok budowy 1890, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 838,82 m²,
- kubatura budynku – 2258 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 336,82 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 870,21 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 31 sztuk o pow. ok. 49,77 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 3 sztuki o pow. ok. 21,22 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 4 sztuki.
- ilość kotłów węglowych do likwidacji – 1 sztuka,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 2 sztuki.
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 2 sztuki w tym 1 kocioł gazowy i bojler elektryczny.

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

- 1) docieplenie przegród budowlanych na podstawie opracowanego audytu energetycznego wraz z wykonaniem ewentualnych przyrodniczych zadań kompensacyjnych wynikających z inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
- 2) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na podstawie opracowanego audytu energetycznego,
- 3) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 4) budowa 1 węzła ciepłego na potrzeby c.o. i c.w.u. zasilającego 3 w/w budynki wraz z adaptacją pomieszczenia w budynku Sobieskiego 9 front na potrzeby pomieszczenia węzła ciepłego,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp., wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 3) inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę – węzeł ciepły zaprojektować w budynku przy ul. Sobieskiego 9 front dla budynków Sobieskiego 9 front, Sobieskiego 9 oficyna, Sobieskiego 11 (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 7) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. – węzeł ciepły zaprojektować w budynku przy ul. Sobieskiego 9 front dla budynków Sobieskiego 9 front, Sobieskiego 9 oficyna, Sobieskiego 11 (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii – KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 10) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa – 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 11) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 12) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego,

13) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,

14) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła cieplnego.

4.2.2. ZADANIE 2: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Dworcowej 89 oraz Nakielskiej 22 w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Dworcowa 89** – rok budowy 1900, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalno – użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 1007,59 m²,
- kubatura budynku – 4329 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 10 sztuk i 2 lokale użytkowe,
- pow. lokali mieszkalnych – 584,18 m²,
- pow. lokali użytkowych – 215,7 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 1094 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 33 sztuki o pow. ok. 77,2 m² ,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 7,7 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 17 sztuk,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 2 sztuki,
- ilość ogrzewania elektrycznego do likwidacji - 1 szt. (1 lokal użytkowy ogrzewany elektrycznie),
- ilość lokali nie wyposażonych w źródła grzania – 1 sztuka (lokal użytkowy).
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 6 sztuk w tym 2 kotły gazowe , 4 elektryczne (2 w lokalach mieszkalnych i 2 w lokalach użytkowych).

* **Nakielska 22** – rok budowy 1910, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalno-użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 619,75 m²,
- kubatura budynku – 2957 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 8 sztuk i 2 lokale użytkowe,
- pow. lokali mieszkalnych – 485,82 m²,
- pow. lokali użytkowych – 80,93 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 887,78 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 19 sztuk o pow. ok. 21,30 m² ,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 7,24 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 14 sztuk.
- ilość kotłów węglowych do likwidacji – 2 sztuki,
- ilość ogrzewania elektrycznego do likwidacji 2 sztuki (2 lokale użytkowe ogrzewane elektrycznie),
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 1 sztuka – bojler elektryczny (lokal mieszkalny).

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

- 1) docieplenie przegród budowlanych na podstawie opracowanego audytu energetycznego wraz z wykonaniem ewentualnych przyrodniczych zadań kompensacyjnych wynikających z inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
- 2) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na podstawie opracowanego audytu energetycznego,
- 3) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi dla całego budynku, z wyłączeniem instalacji c.o. i c.w.u. dla 2 lokali użytkowych ,
- 4) budowa węzła cieplnego dla całego budynku, na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego - projekt węzła z wyłączeniem zaopatrywania w ciepło 2 lokali użytkowych,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp. , wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 3) inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę – projekt węzła dla całego budynku z wyłączeniem 2 lokali użytkowych (projekt instalacji i węzła dla tych lokali użytkowych będzie przedmiotem odrębnego opracowania i postępowania przetargowego), (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 7) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. – projekt węzła dla całego budynku z wyłączeniem 2 lokali użytkowych (projekt instalacji i węzła dla tych lokali użytkowych będzie przedmiotem odrębnego opracowania i postępowania przetargowego), (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii – KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),

9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),

10) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa - 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),

11) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),

12) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego

13) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,

14) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła ciepłego.

4.2.3. ZADANIE 3: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Obrońców Bydgoszczy 14 (front i oficyna), Jasna 2 oraz Poznańska 16 w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Obrońców Bydgoszczy 14** – rok budowy 1900, budynki wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 2 budynki mieszkalne, wielorodzinne, własność Miasta Bydgoszcz, ściany docieplone za wyjątkiem ściany od podwórza w 2013 roku zgodnie z posiadanym projektem budowlanym i decyzją pozwolenia,

- pow. użytkowa budynku – 255,1 m²,
- kubatura budynku – 3983 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 9 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 669,14 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 188,08 m² (ściana od podwórza),
- ilość stolarki okiennej do wymiany – brak potrzeb – wymieniona w roku 2013,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – brak potrzeb – wymieniona w roku 2013,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 22 sztuki,
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 5 sztuk w tym 2 podgrzewacze gazowe i 3 podgrzewacze elektryczne,

* **Jasna 2** – rok budowy 1912 , budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny , wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, ściany szczytowe docieplone w 2013 roku zgodnie z posiadanym projektem budowlanym i decyzją pozwolenia,

- pow. użytkowa budynku – 687,32 m²,
- kubatura budynku – 2590 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 8 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 520,65 m²,
- pow. lokali użytkowych – 128,5 m²,
- pow. przegród do docieplenia - ok. 207 m² (ściana od podwórza) – docieplenie szczytów wykonano w 2013 roku,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 17 sztuk o pow. ok. 18,7 m² (na ścianie od podwórza), pozostała stolarka w trakcie wymiany (elewacja frontowa)
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – brak potrzeb

- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 10 sztuk,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 2 sztuki,
- ilość kotłów węglowych do likwidacji – 2 sztuki.
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 7 sztuk w tym 3– bojler elektryczne, 3 kotły gazowe i 1 kocioł węglowy.

*** Poznańska 16** – rok budowy 1851, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, ściany szczytowe i od podwórza docieplone w 2013 roku a elewacja frontowa po renowacji w 2013 roku bez docieplenia, zgodnie z posiadanym projektem budowlanym i decyzją pozwolenia,

- pow. użytkowa budynku – 941,48 m²,
- kubatura budynku – 4180 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 13 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 804,33 m²,
- pow. przegród do docieplenia - brak potrzeb,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – brak potrzeb – stolarka wymieniona w 2013 roku,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – brak potrzeb,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 23 sztuki,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 1 sztuka,
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 1 sztuka – kocioł gazowy.

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

*** Obrońców Bydgoszczy 14 (front i oficyna):**

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych od podwórza na podstawie posiadanego przez zamawiającego audytu energetycznego i projektu budowlanego,
- 2) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 3) budowa 1 węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 4) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych , rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp. , wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywanie dokumentacji projektowej.

*** Jasna 2**

- 1) docieplenie ściany zewnętrznej od podwórza na podstawie posiadanego przez zamawiającego audytu energetycznego i projektu budowlanego,
- 2) wymiana stolarki okiennej na ścianie od podwórza na podstawie posiadanego projektu budowlanego,
- 3) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 4) budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych , rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp. , wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywanie dokumentacji projektowej.

*** Poznańska 16**

- 1) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 2) budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 3) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych , rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp. , wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką

ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) wielobranżowego projektu budowlanego dotyczącego budowy instalacji c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 3) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 4) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy instalacji c.o. i c.w.u. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) przedmiarów robót instalacji c.o. i c.w.u. , węzła ciepłego dla poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii– KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 8) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa – 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 9) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 10) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego,
- 11) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. zm.) - wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- 12) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z posiadanego audytu energetycznego, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła ciepłego.

4.2.4. ZADANIE 4: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Obrońców Bydgoszczy 16 (front i oficyna) w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Obrońców Bydgoszczy 16** – rok budowy 1902, budynki wpisane do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 2 budynki w tym 1 mieszkalny i 1 mieszkalno-użytkowy, wielorodzinne, własność Miasta Bydgoszcz, ściany docieplone w latach 2013-2014 zgodnie z posiadanym projektem budowlanym i decyzją pozwolenia,

- pow. użytkowa budynku – 239,4 m²,
- kubatura budynku – 2237 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 7 sztuk i 2 lokale użytkowe,
- pow. lokali mieszkalnych – 326,02 m²,
- pow. lokali użytkowych – 128,5 m²,
- pow. przegród do docieplenia - brak potrzeb – docieplenie wykonano w latach 2013-2014,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – brak potrzeb – wymieniona w latach 2013-2014
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – brak potrzeb – wymieniona w latach 2013-2014
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 11 sztuk,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 3 sztuki,
- ilość ogrzewania gazowego podokiennego do likwidacji – 1 sztuka (lokal użytkowy),
- ilość lokali nie wyposażonych w źródła grzania – 1 sztuka (lokal użytkowy),
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 5 sztuki w tym 2 kotły gazowe dwufunkcyjne, 2 podgrzewacze gazowe i 1 podgrzewacz elektryczne,

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

- 1) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi dla całego budynku, z wyłączeniem instalacji c.o. i c.w.u. dla 2 lokali użytkowych ,
- 2) budowa 1 węzła cieplnego dla całego budynku, na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego - projekt węzła z wyłączeniem zaopatrywania w ciepło 2 lokali użytkowych,
- 3) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp. , wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) wielobranżowego projektu budowlanego dotyczącego budowy instalacji c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę - projekt węzła dla całego budynku z wyłączeniem 2 lokali użytkowych (projekt instalacji i węzła dla tych lokali użytkowych będzie przedmiotem odrębnego opracowania i postępowania przetargowego), (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 3) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy instalacji c.o. i c.w.u. - (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),

- 4) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. – projekt węzła dla całego budynku z wyłączeniem 2 lokali użytkowych (projekt instalacji i węzła dla tych lokali użytkowych będzie przedmiotem odrębnego opracowania i postępowania przetargowego), (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) przedmiarów robót instalacji c.o. i c.w.u. , węzła ciepłego dla poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii– KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),
- 6) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 7) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 8) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egz.),
- 9) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła ciepłego,
- 10) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. zm.) - wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- 11) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z posiadanego audytu energetycznego, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła ciepłego.

4.2.5. ZADANIE 5: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Warmińskiego 11 oraz Jasna 25 (oficyna 3) w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Warmińskiego 11** – rok budowy 1830, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 334,68 m²,
- kubatura budynku – 1758 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 7 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 267,8 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 740 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 36 sztuk o pow. ok. 47,6 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 1 sztuka o pow. ok. 3,4 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 12 sztuk
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 2 podgrzewacze gazowe (2 lokale mieszkalne).

* **Jasna 25 oficyna III** – rok budowy 1890 , budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1 budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 562,85 m²,
- kubatura budynku – 3624 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 11 sztuk,

- pow. lokali mieszkalnych – 562,85 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 823,5 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 37 sztuk o pow. ok. 34,54 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – brak potrzeb,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 16 sztuk,
- liczba kotłów gazowych do likwidacji – 3 sztuki,
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 7 sztuk w tym 3 kotły gazowe dwufunkcyjne, 1 podgrzewacz gazowy i 3 podgrzewacze elektryczne,

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

- 1) docieplenie przegród budowlanych na podstawie opracowanego audytu energetycznego wraz z wykonaniem ewentualnych przyrodniczych zadań kompensacyjnych wynikających z inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
- 2) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na podstawie opracowanego audytu energetycznego,
- 3) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 4) budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp., wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywanie dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 3) inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 7) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii – KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),

- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 10) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 11) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egz.),
- 12) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła cieplnego,
- 13) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- 14) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła cieplnego.

4.2.6. ZADANIE 6: polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych przy ul. Poznańska 17 oraz Ugory 19 w Bydgoszczy, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową i pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

1. Dane dotyczące budynków:

* **Poznańska 17** – rok budowy 1860,1 budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 515,19 m²,
- kubatura budynku – 3937 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 337 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 445,5 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 21 sztuk o pow. ok. 31,1 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 0 sztuk
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 12 sztuk.
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – brak potrzeb.

* **Ugory 19** – rok budowy 1910, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 1budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. użytkowa budynku – 558,13 m²,
- kubatura budynku – 2249 m³,
- ilość lokali mieszkalnych – 11 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 468,05 m²,
- pow. przegród do docieplenia ok. 796,21 m²,
- ilość stolarki okiennej do wymiany – 24 sztuki o pow. ok. 28,08 m²,
- ilość stolarki drzwiowej do wymiany – 2 sztuki o pow. ok. 5,55 m²,
- ilość pieców kaflowych do likwidacji – 11 sztuk,
- ilość kotłów gazowych do likwidacji – 4 sztuki
- ilość źródeł podgrzania wody do likwidacji – 4 sztuki – kotły gazowe.

2. Zakres robót termomodernizacyjnych:

- 1) docieplenie przegród budowlanych na podstawie opracowanego audytu energetycznego wraz z wykonaniem ewentualnych przyrodniczych zadań kompensacyjnych wynikających z inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
- 2) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na podstawie opracowanego audytu energetycznego,
- 3) budowa instalacji c.o. i c.w.u. wraz z niezbędnymi robotami budowlanymi,
- 4) budowa węzła cieplnego na potrzeby c.o. i c.w.u. wraz z adaptacją pomieszczenia na potrzeby pomieszczenia węzła cieplnego,
- 5) roboty budowlane towarzyszące a polegające np. na robotach demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, uzupełnieniu podłóg, posadzek po zdemontowanych urządzeniach grzewczych, uzupełnieniu tynków, powłok malarskich itp., wymianie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z obróbką ościeży wewnętrznych i zewnętrznych i uzupełnieniu powłok malarskich i inne stwierdzone w trakcie opracowywanie dokumentacji projektowej.

3. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wykonanie odrębnie dla każdego budynku, niżej wymienionych elementów składowych:

- 1) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 2) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 3) inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- 4) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 5) wielobranżowego projektu budowlanego budowy węzła c.o. i c.w.u. wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 6) wielobranżowych projektów wykonawczych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- 7) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy węzła c.o. i c.w.u. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
- 8) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego (wszystkie opracowania) z podziałem na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej „Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych, odnawialnych źródeł energii– KAWKA I (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egz.),
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa– 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 10) Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP) (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- 11) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egz.),
- 12) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła cieplnego,

- 13) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- 14) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z opracowanego audytu energetycznego, inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej, warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej, wskazane usytuowanie węzła cieplnego.

4.3. Przepisy zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002. 75.690 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012. 462 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004. 130. 1389).
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,
- 11) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223 poz.1459 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 13) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

4.4. POZOSTAŁE warunki realizacji zamówienia:

4.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt warunków przyłączenia energii elektrycznej do węzłów cieplnych,
- 2) zaprojektowania w miarę możliwości technicznych trasy instalacji c.o. i c.w.u. w taki sposób aby możliwe było odrębne opomiarowanie lokali mieszkalnych, zamontowanie zaworów odcinających instalację

c.o. i c.w.u. poszczególnych lokali mieszkalnych, nie powodujące zbyt dużych szkód, przeróbek w budynku i lokalach mieszkalnych, usytuowanie pionów w częściach wspólnych budynków.

3) zaprojektowania urządzeń i instalacji w węźle w taki sposób aby w węzłach przy ulicy Dworcowej 89, Nakielskiej 22 i Obrońców Bydgoszczy 16 możliwe było umieszczenie w pomieszczeniu węzła urządzeń węzła cieplnego na potrzeby lokali użytkowych,

4) zapewnienia źródła wody i odpływu ścieków dla wszystkich pomieszczeń węzłów cieplnych a dodatkowo w pomieszczeniach węzłów cieplnych przy ulicy Dworcowej 89, Nakielskiej 22 i Obrońców Bydgoszczy 16 uwzględnić, że w nich będą usytuowane odrębne urządzenia węzła na potrzeby lokali użytkowych,

5) współpracy i udostępniania niezbędnych danych Zamawiającemu i Wykonawcy projektów węzłów na potrzeby lokali użytkowych w budynkach przy ulicy Dworcowej 89, Nakielskiej 22 i Obrońców Bydgoszczy 16.

6) bieżącego tj. nie mniej niż raz w tygodniu kontaktu z Zamawiającym tj. osobami wskazanymi przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą, celem uzyskania przez Zamawiającego pełnych informacji o postępie prac, ewentualnych problemach itp.

7) przeniesienia na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji oraz udzielenie zezwolenie Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.

8) udzielenia gwarancji na okres 5 lat i rozszerzenie okresu rękojmi do 5 lat od daty odbioru dokumentacji.

4.4.2. Zamawiający informuje, że pozyskał promesę wsparcia finansowego w ramach **Programu KAWKA** na lata 2014 – 2015 w ramach likwidacji niskiej emisji wspierającej wzrost efektywności energetycznej na terenie miasta Bydgoszczy, w związku z tym przedmiary i kosztorys inwestorski należy opracować w układzie obejmującym oddzielnie roboty termomodernizacyjne oraz pozostałe prace z zakresu modernizacji infrastruktury zewnętrznej i wewnętrznej budynku.

4.4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – określa „**WZÓR UMOWY**” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.5. DODATKOWE informacje dla wykonawców:

1) Zamawiający nie dysponuje inwentaryzacją budowlaną budynków mieszkalnych dla których opracowana ma zostać dokumentacja.

2) Książki Obiektów Budowlanej (KOB) budynków objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w siedzibach Zamawiającego tj. w odpowiednich Rejonach Obsługi Mieszkańców (ROM).

KOB dla budynków: Nakielska 22, Poznańska 16, Poznańska 17, Ugory 19 znajdują się w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 2 (ROM-2) z siedzibą przy ul. Broniewskiego 10 w Bydgoszczy.

KOB dla budynków: Sobieskiego 9 (front i oficyna), Sobieskiego 11, Dworcowa 89, Obrońców Bydgoszczy 14 (front i oficyna), Obrońców Bydgoszczy 16 (front i oficyna), Jasna 2, Jasna 25 (oficyna III), Warmińskiego 11 znajdują się w Rejonie Obsługi Mieszkańców Nr 3 (ROM-3) z siedzibą przy ulicy Gdańskiej 9 w Bydgoszczy.

3) Zamawiający dysponuje poza w/w Książkami Obiektów Budowlanych także dokumentacją projektową docieplenia z wymianą stolarki i audytami energetycznymi dla budynków Obrońców Bydgoszczy 16 (front i oficyna), Obrońców Bydgoszczy 14 (front i oficyna), Jasna 2, Poznańska 16. W/w opracowania znajdują się w Dziale Remontów i Inwestycji w siedzibie Zamawiającego przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy.

4) Zamawiający (poszczególne Rejony Obsługi Mieszkańców ADM) udostępni wszystkie budynki i pomieszczenia w budynkach na potrzeby inwentaryzacji .

5) Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót będzie miało charakter ryczałtowy, a jego rozliczenie nastąpi jedną fakturą/rachunkiem po protokołarnym odbiorze całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym sprawowania nadzoru autorskiego, w sytuacji gdy nie zostaną Zamawiającemu przyznane środki na jego realizację lub z innych przyczyn nadzór autorski nie będzie konieczny. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za te usługi.

4.7. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne , budowlane, inżynieryjne i inne

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 30 00 00 – 1 usługi inżynieryjne

71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

do dnia 31.03.2015 r.

2) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji – pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową:

do dnia 31.05.2015 r.

3) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie. Strony przewidują, że pełnienie nadzoru autorskiego zakończy się **do dnia 15 grudnia 2015 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ co najmniej (warunek dla wszystkich zadań) :

* **1** dokumentację projektowo-kosztorysową kompleksowej termomodernizacji budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmującą: docieplenie przegród, wymianę stolarki otworowej, modernizację lub wykonanie instalacji c.o. i c.w.u., węzła c.o. i c.w.u

oraz

* **1** audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum (warunek dla wszystkich zadań):

* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

* **osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

* **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej

* **osobą** posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

6.6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ):

* **1** dokumentację projektowo-kosztorysową kompleksowej termomodernizacji budynku mieszkalnego lub użytkowego obejmującą: docieplenie przegród, wymianę stolarki otworowej, modernizację lub wykonanie instalacji c.o. i c.w.u., węzła c.o. i c.w.u.

* **1** audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego lub użytkowego

7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTA następujące dokumenty :

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy pzp – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.8. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia: zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 i 7.3.1. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz oświadczyć, że czy należy do grupy kapitałowej
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający (pełnomocnik) uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania (pełnomocnika) Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny lub faks Pełnomocnika Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do (pełnomocnika) Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, (pełnomocnik) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (przedmiotu zamówienia) :

p. Marek Mazurowski - Specjalista ZRI, tel. 513-000-694

b) w sprawach proceduralnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Główny Specjalista Działu Zamówień Publicznych - p. Arleta Krywiol tel. 513-000-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach (z podziałem na zadania):

Nr zadania	Wartość
Zadanie 1	1.000 zł
Zadanie 2	1.000 zł
Zadanie 3	1.000 zł
Zadanie 4	300 zł
Zadanie 5	1.000 zł
Zadanie 6	1.000 zł

9.2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej. W terminie nieprzekraczalnym do dnia **03.12.2014r. do godziny 11:00** na konto Pełnomocnika Zamawiającego:

**Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185**

z dopiskiem:

„Wadium - przetarg nr 132/P/2014 - zadanie nr”

9.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 03.12.2014r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na wskazanych w pkt. 9.2. koncie bankowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt.2)

9.4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

9.5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

- a) poręczeń bankowych;
- b) gwarancji bankowych;
- c) gwarancji ubezpieczeniowych
- d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

9.6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

9.7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 9.5. **oryginały** tych dokumentów należy dostarczyć do Pełnomocnika Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych „ADM” ul. Gdańska 9, Bydgoszcz przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.9.

9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) wykonawca którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

9.13. Jeżeli wykonawca wybierze inną niż pieniądź - formę zabezpieczenia (wniesienia) wadium, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt. 9.7.), w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 9.10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

9.14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art.46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1 (odrębnie dla każdego zadania).** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:

UWAGA:

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **6 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA na zadanie nr
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa
termomodernizacja budynków mieszkalnych
postępowanie nr 132/P/2014

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrą wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Tajemnica przedsiębiorstwa: Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu - gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

11.18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt.3 Formularza Ofertowego termin wykonania przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której opracowanie zlecił Zamawiający. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku nie wpisania w ofercie żadnej daty - Zamawiający uzna, że obowiązujący wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowej to 31.03.2015 r., co skutkować będzie ponadto uzyskaniem przez wykonawcę **0 pkt.** w kryterium oceny ofert jakim jest „termin wykonania”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **03.12.2014r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **03.12.2014r. o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.4. Sposób kalkulacji ceny ofertowej określa pkt.1. Formularza Ofertowego. W celu prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej oferent zobowiązany jest :

- w pkt. A: podać oferowane przez siebie wynagrodzenie ryczałtowe brutto za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót, z podziałem odpowiednio na wskazane budynki
- w pkt. B: podać oferowaną cenę jednostkową brutto za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego, którą następnie należy przemnożyć przez podaną (szacowaną) przez Zamawiającego liczbę takich wezwań w okresie realizacji robót
- aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy wpisać w pkt. C – należy zsumować wartość wynagrodzenia ogółem pkt. A oraz wartość wynagrodzenia ogółem pkt. B.

13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. Rażąco niska cena: jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o **30 %** od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami ofert:

* kryterium Cena (C) - waga 85% (maks. 85 pkt)

* kryterium Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Tw) - waga 15% (maks. 15 pkt)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) kryterium „termin wykonania” (Tw) – wg poniższych zasad:

a) termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (maksymalny) Zamawiający określił na dzień 31.03.2015r.

b) za każdy dzień skrócenia maksymalnego terminu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma 0,5 pkt. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

UWAGA:

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania dokumentacji projektowej, Zamawiający przyjmie termin 31.03.2015r. i przyzna w tym kryterium 0 punktów.

3) O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:

$$Lp = C + Tw$$

gdzie:

Lp - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C - liczba punktów w kryterium „cena”

Tw - liczba punktów w kryterium „termin wykonania”

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie **3 dni** od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę .

14. 7 Przekroczenie terminu wykonania zamówienia spowoduje nałożenie na Wykonawcę wysokiej kary umownej (za każdy dzień zwłoki). Wysoka kara jest restrykcyjna, gdyż termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, aby pochwopnie nie skracał terminu wykonania zamówienia, celem pozyskania zamówienia.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania osób wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ („wykaz osób”), spełniających warunki określone przez Zamawiającego w pkt.6.2.2 SIWZ.

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji (zamówienia), na sumę nie niższą niż **20.000 zł.** - wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek np. polisa ubezpieczeniowa.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający **będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10%** (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto należnego za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

- pieniężnej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zamawiający zwraca 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przy czym przez wykonanie zamówienia należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową wynoszący **5 lat**.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji pozwolenia o warunkach zabudowy terenu lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej specjalności
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9	Notatka służbowa z 13-14.02.2014 r. z przeglądu pomieszczeń wytypowanych do zlokalizowania węzłów ciepłych w obiektach które mają być podłączone do miejskiej sieci ciepłowniczej
Załącznik nr 10	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Obrońców Bydgoszczy 14
Załącznik nr 11	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Jasnej 25 (oficyna 3)
Załącznik nr 12	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Nakielskiej 22
Załącznik nr 13	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Poznańskiej 16
Załącznik nr 14	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Jasnej 2
Załącznik nr 15	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Ugory 19
Załącznik nr 16	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Poznańskiej 17
Załącznik nr 17	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Dworcowej 89
Załącznik nr 18	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Obrońców Bydgoszczy 16
Załącznik nr 19	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Warmińskiego 11
Załącznik nr 20	Warunki przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej budynku mieszkalnego przy ul. Sobieskiego 9 (front i oficyna) i Sobieskiego 11

Akceptacja Kierownika ZZP

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 1

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	Sobieskiego 9 – front	
2.	Sobieskiego 9 - oficyna	
3.	Sobieskiego 11	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ pozycja 2 + pozycja 3)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* *niepotrzebne skreślić*) * **JESTEM / * NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (* *wpisać jeżeli dotyczy*) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 2

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	DWORCOWA 89	
2.	NAKIELSKA 22	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ pozycja 2)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* niepotrzebne skreślić) * **JESTEM** / * **NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 3

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	Obrońców Bydgoszczy 14 (front)	
2.	Obrońców Bydgoszczy 14 (oficyna)	
3.	JASNA 2	
4.	POZNAŃSKA 16	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ 2 + 3 + 4)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* niepotrzebne skreślić) * **JESTEM** / * **NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 4

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	Obrońców Bydgoszczy 16 – FRONT	
2.	Obrońców Bydgoszczy 16 – OFICyna	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ pozycja 2)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* niepotrzebne skreślić) * **JESTEM** / * **NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 5

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

.....

.....

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	WARMIŃSKIEGO 11	
2.	JASNA 25 (oficyna 3)	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ pozycja 2)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* niepotrzebne skreślić) * **JESTEM / * NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 6

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....

 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam /y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. KALKULACJA CENY OFERTOWEJ BRUTTO:

A) wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót :

I. p.	Adres budynku	Wynagrodzenie brutto – ryczał
1.	POZNAŃSKA 17	
2.	UGORY 19	
Ogółem BRUTTO: (pozycja 1+ pozycja 2)		

B) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – naliczane według stawki jednostkowej za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego.

l. p.	Cena jednostkowa brutto – za pełnienie nadzoru autorskiego za każdy przypadek realizacji na wezwanie Zamawiającego	Przewidywana przez Zamawiającego ilość wezwań do pełnienia nadzoru autorskiego	Ogółem WYNAGRODZENIE BRUTTO (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
1.		10	

C) Ogółem wynagrodzenie (A+B) za kompleksową realizację zamówienia obejmujące:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót
- pełnienie nadzoru autorskiego

wynosi (Ogółem brutto A + Ogółem brutto B): zł

słownie złotych :

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oferowany przez Wykonawcę termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

* (*należy wpisać dokładną datę – dzień – miesiąc – rok)

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzoru umowy i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że:** (* niepotrzebne skreślić) * **JESTEM** / * **NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT

7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy) :

.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do:

* wniesienia w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w punkcie 1A

* podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

(data sporządzenia oferty)

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **132/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji
budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o.**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m / y , ż e

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **132/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji
budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o.**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m, ż e

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis wykonawcy

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji
budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich**

„ADM” Sp. z o.o.

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następujące osoby:

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone w SIWZ	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
1	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych		
2	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
3	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej		
4	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych		
5	osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie niezbędne do opracowania inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej		
6	osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji audytora energetycznego		

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **132/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji
budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o.**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres nieruchomości)	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
1			
2			

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **132/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

(podpis WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **132/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji
budynków mieszkalnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o.**

stosownie do treści art.24 ust.2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.