

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

Zawarta w dniu - pomiędzy:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 49.876.000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu **nr 127/P/2014** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Źródło finansowania zamówienia:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

***ZADANIE nr 1:** dokumentację projektowo-kosztorysową (w tym branża: sanitarna, gazowa, wod.-kan., wentylacyjna, modernizacja centralnego gazowego ogrzewania zasilanego piecem dwufunkcyjnym, ogólnobudowlana, elektryczna oraz teletechniczna) na scalenie części lokalu mieszkalnego nr 5 z lokalem użytkowym (L302) przy ul. Gdańskiej 30 i zmianę sposobu użytkowania na działalność biurową (na potrzeby siedziby Zamawiającego).

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie inwentaryzacji architektonicznej lokalu do celów projektowych
- 2) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i innych dokumentów – **w tym decyzji o warunkach zabudowy (brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)** - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót oraz na zmianę sposobu użytkowania lokalu.
- 3) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej uwzględniającej wszystkie branże (budowlana, elektryczna, teletechniczna, gazowa, wentylacyjna, sanitarna, wod.-kan., centralnego gazowego ogrzewania zasilanego piecem dwufunkcyjnym) oraz wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.:

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na poszczególne rodzaje robót

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na poszczególne rodzaje robót

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

3) przygotowany przez Zamawiającego „zakres instalacji teletechnicznych” w adaptowanej części budynku – który należy uwzględnić w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4) kosztorys i przedmiary robót winny być sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

* **ZADANIE nr 2:** dokumentację projektowo-kosztorysową na termomodernizację (docieplenie) budynku użytkowego przy ul. **Fordońskiej 38** w Bydgoszczy (siedziba Zamawiającego).

Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,

3) opracowanie audytu ekologicznego

4) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

5) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

6) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji i uzyskanie opinii Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

7) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, audytu ekologicznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, (w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych - rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót – w przypadku takiej konieczności).

8) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

9) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać :

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – w ilości 3 egzemplarzy oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) kosztorys i przedmiary robót winny być sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

* **ZADANIE nr 3:** dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie wzmocnienia elementów konstrukcyjnych budynku, gospodarki wodno-ściekowej oraz remontu elewacji i docieplenia ścian zewnętrznych budynku wraz ze stropodachem, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z opracowanej ekspertyzy technicznej posiadanej przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,
- 3) opracowanie audytu ekologicznego
- 4) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 5) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 6) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
- 7) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, audytu ekologicznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, (w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych - rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót – w przypadku takiej konieczności).
- 8) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

9) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać :

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – w ilości 3 egzemplarzy oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 3) kosztorys i przedmiary robót winny być sporządzone w programie Norma Pro wersja 4.43.

* **ZADANIE nr 4:** dokumentację projektowo-kosztorysową na wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w pomieszczeniach biurowych (7 pomieszczeń usytuowanych w piwnicy budynku) wraz z robotami towarzyszącymi (roboty budowlane i zasilanie elektryczne) w budynku użytkowym przy ul. **Śniadeckich 1 (front)**, stanowiącym siedzibę główną Zamawiającego, będącym obiektem wpisanym do rejestru zabytków.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie inwentaryzacji architektonicznej do celów projektowych
 - 2) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i innych dokumentów (**w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie pozytywnej opinii MKZ**) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji klimatyzacyjnej wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.:
- a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

* **ZADANIE nr 5:** dokumentację projektowo-kosztorysową na wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w pomieszczeniach biurowych (6 pomieszczeń usytuowanych na parterze i pierwszym piętrze) wraz z robotami towarzyszącymi (roboty budowlane i zasilanie elektryczne) w budynku użytkowym przy ul. **Gdańskiej 9 (oficyna)**, stanowiącym siedzibę Zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie inwentaryzacji architektonicznej do celów projektowych
 - 2) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i innych dokumentów (**w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie pozytywnej opinii MKZ**) niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia zamiaru wykonania prac do WAB-u.
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji klimatyzacyjnej wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi, zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, tj.:
- a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,
- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

6) ZADANIE nr 6: opracowanie ekspertyzy technicznej, inwentaryzacji budowlanej oraz koncepcji zagospodarowania gminnej nieruchomości zabudowanej przy ul. **Szamarzewskiego 29** w Bydgoszczy na lokale socjalne

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności (w zależności od przedmiotu zamówienia) zgodnie z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),

5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

6) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. 2011.237.1419),

7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009.43.346)

8) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia: do dnia

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. - posiadającą uprawnienia, tel.

p. - posiadającą uprawnienia, tel.

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p.
nr telefonu, e-mail:

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji - osobę
p., nr telefonu, e-mail

§ 5

(*zapisy par.5 będą dostosowane do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.
3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust.4 wraz *projektem budowlanym, *przedmiarem robót, *kosztorysem inwestorskim, *specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, *ekspertyzą ornitologiczną, *ekspertyzą chiropterologiczną, *audytem energetycznym, *audytem ekologicznym - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie **7 dni** roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości **10,00 zł.** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
- 2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
- 3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
- 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
- 5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
- 6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
- 7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.
- 8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
- 9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
- 10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
- 11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż **20.000 zł.**

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust.1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data i podpis)