

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

Zawarta w dniu - pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 49.876.000 zł, w imieniu której działają:

-,
-,

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 126/P/2014 na zadanie nr, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania zamówienia:

.....
.....

§ 1
Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczy będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

* **ZADANIE 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie podziału lokalu mieszkalnego przy ul. **Pomorskiej 88C/34** na dwa niezależne lokale mieszkalne, wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegającą na wydzieleniu z kuchni odrębnego pomieszczenia sanitarnego. Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, wentylacyjnej :

- wymianę stolarki okiennej drewnianej na okna drewniane z zachowaniem podziału, profili i kształtu okien, wyposażone w nawiewniki okienne higrosterowalne
- wymianę stolarki drzwiowej
- remont podłóg
- remont ścian (tynki wewnętrzne)

- prace malarskie
- postawienie i przestawienie pieców kaflowych, trzonów kuchennych
- wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej
- wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.
- wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki
- wymianę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego
- 2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków)- niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne rodzaje robót, oddzielnie dla każdego z mieszkań
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót, oddzielnie dla każdego z mieszkań
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).
- 6) Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opinię kominiarską nr 54/2013 - stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

* **ZADANIE 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie scalenia lokali mieszkalnych **nr 28 i 29** w budynku przy ul. **Gdańskiej 76** wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegającą na wydzielenie w obrębie lokalu scalonego odrębnego pomieszczenia sanitarnego. Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

- 1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, wentylacyjnej :
 - wymianę stolarki okiennej drewnianej na okna PCV z zachowaniem podziału, profili i kształtu okien, wyposażone w nawiewniki okienne higrosterowalne
 - wymianę stolarki drzwiowej
 - remont podłóg
 - remont ścian (tynki wewnętrzne)
 - prace malarskie
 - postawienie i przestawienie pieców kaflowych (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów dymowych i wentylacyjnych)
 - wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.
 - wyposażenie lokalu w kuchenkę gazową 4-palnikową
 - wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki
 - wymianę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego
- 2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków)- niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne rodzaje robót

- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).

* **ZADANIE 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie podziału lokalu mieszkalnego nr 9 przy ul. **Solnej 12 (barak 8)** na dwa niezależne lokale mieszkalne, wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegającą na wydzieleniu z kuchni odrębnego pomieszczenia sanitarnego. Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, wentylacyjnej :

- wymianę stolarki okiennej drewnianej na okna drewniane z zachowaniem podziału, profili i kształtu okien, wyposażone w nawiewniki okienne higrosterowalne

- wymianę stolarki drzwiowej

- remont podłóg

- remont ścian (tynki wewnętrzne)

- prace malarskie

- postawienie i przestawienie pieców kaflowych, trzonów kuchennych

- wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej

- wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.

- wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki

- wymianę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie projektu budowlanego

2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. (w tym Miejskiego Konserwatora Zabytków)- niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne rodzaje robót, oddzielnie dla każdego z mieszkań

- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót, oddzielnie dla każdego z mieszkań

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).

* **ZADANIE 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie modernizacji lokalu mieszkalnego **nr 2** w budynku przy ul. **Łokietka 23-25** w Bydgoszczy. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji lokalu mieszkalnego winien obejmować m. in.:

1) prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych), etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej

2) wymianę stolarki:

a) częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile o zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higroskopijnych

b) częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

3) opracowanie wykonania osobnego wejścia do lokalu mieszkalnego od strony podwórza z likwidacją wejścia od strony klatki schodowej

4) wykonawca winien uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego c.o. gazowego w lokalu mieszkalnym.

UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie projektu budowlanego

2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarze) z podziałem na poszczególne rodzaje robót

- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).

6) Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opinię kominiarską nr 115/2014 oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej - stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

* **ZADANIE 5:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie modernizacji lokali mieszkalnych **nr 7 i 9** w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy **ul. Harcerskiej 15a** wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegającą na wydzieleniu w obrębie lokali – pomieszczenia sanitarnego. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji lokali mieszkalnych winien obejmować:

1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczeń wc w mieszkaniach, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej instalacji kanalizacyjnej.

2) prace w branży budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej, wentylacyjnej :

- wymianę stolarki okiennej drewnianej na okna PCV z zachowaniem podziału, profili i kształtu okien, wyposażone w nawiewniki okienne higrosterowalne

- wymianę stolarki drzwiowej

- remont podłóg
 - remont ścian (tynki wewnętrzne)
 - prace malarskie
 - postawienie i przestawienie pieców kaflowych, trzonów kuchennych (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów dymowych i wentylacyjnych)
 - wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.
 - wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki
 - wymianę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem
- UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego
- 2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarze) z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże)
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże)
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).
- 6) Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opinię kominiarską nr 66/2014 oraz 67/2014 - stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

* **ZADANIE 6:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie modernizacji lokali mieszkalnych **nr 2 i 11** w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy **ul. Harcerskiej 15b** wraz ze zmianą sposobu użytkowania polegającą na wydzieleniu w obrębie lokali – pomieszczenia sanitarnego. Zakres dokumentacji projektowej modernizacji lokali mieszkalnych winien obejmować:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczeń wc w mieszkaniach, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej instalacji kanalizacyjnej.
- 2) prace w branży budowlanej, elektrycznej, instalacyjnej, wentylacyjnej :
 - wymianę stolarki okiennej drewnianej na okna PCV z zachowaniem podziału, profili i kształtu okien, wyposażone w nawiewniki okienne higrosterowalne
 - wymianę stolarki drzwiowej
 - remont podłóg
 - remont ścian (tynki wewnętrzne)
 - prace malarskie
 - postawienie i przestawienie pieców kaflowych, trzonów kuchennych (należy uzyskać opinię kominiarską o dostępności przewodów dymowych i wentylacyjnych)
 - wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan.
 - wykonanie wentylacji pomieszczeń kuchni i łazienki
 - wymianę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem

UWAGA: standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego
- 2) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 3) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże)
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 1 egz.) z podziałem na poszczególne rodzaje robót (branże)
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający wymaga aby kosztorys i przedmiar robót był sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43).
- 6) Przy opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić opinię kominiarską nr 65/2014 oraz 68/2014 - stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

* **ZADANIE 7:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie centralnego ogrzewania gazowego i ciepłej wody użytkowej dla lokali mieszkalnych **nr 1 i nr 2** w budynku przy ul. **Stefana Czarnieckiego 7** w Bydgoszczy.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować doprowadzenie instalacji gazowej do dwufunkcyjnego kotła gazowego z doбором grzejników w mieszkaniu nr 1 i nr 2 oraz likwidacją istniejących pieców i ogrzewania c.o. węglowego
- 2) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego
- 3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne lokale mieszkalne
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 1 egz.) z podziałem na poszczególne lokale mieszkalne
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający przekazał wykonawcy – opinię kominiarską oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, które należy uwzględnić przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.

* **ZADANIE 8:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie centralnego ogrzewania gazowego i ciepłej wody użytkowej dla lokali mieszkalnych **nr 4,5,6,7** w budynku przy ul. **Gdańskiej 37** w Bydgoszczy.

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować doprowadzenie instalacji gazowej do dwufunkcyjnego kotła gazowego z doбором grzejników w mieszkaniu nr 4,5,6,7 oraz likwidacją istniejących źródeł grzania.
- 2) opracowanie projektu budowlanego wykonawczego
- 3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 egzemplarz) z podziałem na poszczególne lokale mieszkalne
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 1 egz.) z podziałem na poszczególne lokale mieszkalne

UWAGA: w kosztorysach należy zwrócić uwagę na konieczność ujęcia naprawy podłóg i likwidacji istniejących źródeł grzania.

- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 egzemplarz.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający przekazał wykonawcy – opinię kominiarską oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, które należy uwzględnić przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),
- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

4. Wszystkie dokumenty (SIWZ z załącznikami, oferta wykonawcy), o których mowa w niniejszej umowie stają się przez samo ich przywołanie integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia: do dnia

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :
p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności,
p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności,
2. Do kontaktów z Zamawiającym i koordynowania swych prac Wykonawca wyznacza: p., tel., e-mail
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji projektowej p., tel. e-mail

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.
3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 4 wraz projektem budowlanym, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust. 9 i 10 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
12. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą VAT/rachunkiem.

4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. d).

d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 **Rękojmia, gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyście wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10 Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11 Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
 - 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
 - 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

4. Zmiany, o których mowa w ustępach 1 i 2 dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż **20.000 zł.**
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....