

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2014r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 49.876.000 zł, w imieniu której działają:

- -
- -
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 112/P/2014** na zadanie nr, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania zamówienia:

.....
.....

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczy będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

* **ZADANIE1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wydzielenie pomieszczenia WC w obrębie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym przy ul. **Kaplicznej 15** (mieszkanie nr 3).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczenia WC (z wyposażeniem) w obrębie lokalu mieszkalnego, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej kanalizacji.

2) opracowanie projektu budowlanego obejmującego: roboty budowlane, instalacyjne (sanitarne i elektryczne)

3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 2 egz.)

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – trzy egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

* **ZADANIE 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wydzielenie pomieszczeń WC w obrębie lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym przy ul. **Kaplicznej 17** (mieszkanie nr 2 i 3).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczeń WC (z wyposażeniem) w obrębie lokali mieszkalnych, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej kanalizacji.

2) opracowanie projektu budowlanego obejmującego: roboty budowlane, instalacyjne (sanitarne i elektryczne)

3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 2 egz.)

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – trzy egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

* **ZADANIE 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wydzielenie pomieszczenia WC w obrębie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym przy ul. **Kaplicznej 19** (mieszkanie nr 2).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczenia WC (z wyposażeniem) w obrębie lokalu mieszkalnego, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej kanalizacji.

2) opracowanie projektu budowlanego obejmującego: roboty budowlane, instalacyjne (sanitarne i elektryczne)

3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 2 egz.)
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – trzy egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

* **ZADANIE 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wydzielenie pomieszczeń WC w obrębie lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym przy ul. **Kaplicznej 21** (mieszkanie nr 1, 2 i 3).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie inwentaryzacji budowlanej, na podstawie której należy zaprojektować wykonanie pomieszczeń WC (z wyposażeniem) w obrębie lokali mieszkalnych, z odprowadzeniem ścieków do istniejącej kanalizacji.
- 2) opracowanie projektu budowlanego obejmującego: roboty budowlane, instalacyjne (sanitarne i elektryczne)
- 3) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR
- 4) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

- 1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – w ilości 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
 - kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 2 egz.)
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – trzy egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy.
- 4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.
- 5) Zamawiający przekaze Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia – opinię kominiarską, którą należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej , przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz.907 z póź. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z póź. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia - wynosi **dni** od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

a) p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, adres e-mail

b) p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, adres e-mail.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym i koordynowania swych prac Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu, e-mail

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji projektowej osobę p. dostępnego pod nr telefonu e-mail

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.

3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 4 wraz projektem, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.

11. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust. 9 i 10 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.

12. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie:).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1 ust. 3, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust.2 pkt.1-6 – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).
- e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości **10,00 zł.** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojnia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także

wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....