



Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych ADM
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego
budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
w Bydgoszczy (ROM-1 i ROM-4)**

postępowanie nr 107/P/2014

Bydgoszcz, wrzesień 2014

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

„cena „ – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2013r. poz. 385);

„umowa o podwykonawstwo” – leży przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi , dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami ;

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
KRS 0000124375, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 49 876 000 zł

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994, Nr 89, poz.414, ze zmianami) z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz wykonanie okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1a) i 1b) ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994, Nr 89, poz.414, ze zmianami) - w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o.o., wyszczególnionych w załącznikach do SIWZ.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności:

1) zakres kontroli opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.86 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrola okresowa budynku” § 4, § 5, § 6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994, Nr 89, poz.414, ze zmianami)

2) protokół z kontroli pięcioletniej i rocznej należy sporządzić w jednym dokumencie opisanym „protokół z kontroli 5-letniej art.62 ust.1 pkt.2 i rocznej art.62 ust.1 pkt.1” wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną, w formie papierowej (2 egzemplarze) i na płycie CD/DVD (1 egzemplarz). Każdy protokół musi zawierać numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu.

3) protokoły z kontroli pięcioletniej i rocznej muszą zawierać dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16.08.1999 r. (Dz. U. Z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zmianami) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku. Ponadto protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

4) obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.

5) Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, wola właściciela budynku itp.

7) Kontrole będące przedmiotem zamówienia – powinny być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności (art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane) oraz spełniające wymagania z art.12 ustawy Prawo budowlane.

8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „**WZÓR UMOWY**” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania:

1) **Zadanie nr 1:** wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia oraz okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu - zgodnie z pkt.4.1. SIWZ - w budynkach wymienionych w załączniku nr 8/1 do SIWZ zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 (łącznie 59 budynków)

2) **Zadanie nr 2:** wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia oraz okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu - zgodnie z pkt.4.1. SIWZ - w budynkach wymienionych w załączniku nr 8/2 do SIWZ zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1 (łącznie 58 budynków)

3) **Zadanie nr 18:** wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia oraz okresowej rocznej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu - zgodnie z pkt.4.1. SIWZ - w budynkach wymienionych w załączniku nr 8/3 do SIWZ zarządzanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4 (łącznie 58 budynków)

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71 63 00 00 – 3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

5. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań)

– **do dnia 15 grudnia 2014 r.**

2. Jednocześnie strony uzgadniają, że Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy powinien rozpocząć realizację świadczenia i będzie je wykonywał sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do kolejnego przeglądu niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

W związku z powyższym strony uznają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji świadczenia (nie rozpocznie wykonywania przeglądów) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - Zamawiający będzie uprawniony przed upływem terminu określonego w pkt.1. odstąpić od umowy „z winy Wykonawcy” bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.

3. Za wykonanie kontroli stanu technicznego budynku (dokonanie przeglądu) uważa się faktyczne dokonanie kontroli w umówionym zakresie i zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z dostarczeniem protokołu z tej kontroli, obejmującego wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, bez braków i innych wad.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ZREALIZOWAŁ należycie minimum (warunek dotyczy wszystkich zadań):

- **1 zamówienie** polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, realizowane zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994, Nr 89, poz.414, ze zmianami) **obejmujące swoim zakresem minimum 10 budynków**

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum (warunek dla wszystkich zadań) :

a) **3 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** , wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz.1409 – z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa Zawodowego.

b) **3 osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (do sprawdzenia stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku , przejść przyłączy przez ściany budynku) wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz.1409 – z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa Zawodowego.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

7.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ):

- 1 zamówienie polegające na wykonaniu okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, realizowane zgodnie z art.62 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994, Nr 89, poz.414, ze zmianami) obejmujące swoim zakresem minimum 10 budynków

7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

UWAGA: w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.3. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej :

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone wszystkie wymienione dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym np. dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub współnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

3) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.8. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: zgodnie z art. 23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć listę kapitałową albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której mowa w pkt.7.3. SIWZ
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz**

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu na numer (52) 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji przesłanek faksem następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ – należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz 8.3. SIWZ .

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniania jest SIWZ (www.bip.adm.com.pl)

8.8. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.8.1. wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.8.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu , o którym mowa w pkt.8.8.1. siwz lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania ,

8.8.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt.8.8.1. siwz

8.9. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną .

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

zadanie 1,2 – p. Ewa Ziopaja Z-ca Kierownika ROM-1 tel. 513-000-707

zadanie 3 – p. Jerzy Kruczek Z-ca Kierownika ROM-4 tel. 513-000-761

b) w sprawach proceduralnych :

Kierownik działu zamówień publicznych – p. Tomasz Skierecki kom. 513-000-899

Specjalista działu zamówień publicznych – p. Jolanta Koczorowska kom. 52 34-88-912

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy (załączników) wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Oferty określa załącznik nr 1 (odrębnie dla każdego zadania).** Oferta winna być złożona w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć TYLKO jedną ofertę, w której musi być zaferowana jedna cena;

11.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – zgodnie z poniższymi zasadami :

UWAGA:

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **3 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na więcej zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

Obowiązuje zasada: w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa i więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.9. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczątowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

OFERTA na zadanie nr
„Przeeglądy budowlane dla ADM”
sprawa nr **107/P/2014**

11.10. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.12. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.13. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania . Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.16. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu – w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert - siedziba Zamawiającego tj.:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **23 września 2014 r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **23 września 2014 r. o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert - siedziba Zamawiającego tj. :

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych brutto, mających charakter ryczałtowy, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w tym przypadku ilości budynków, w których wykonano okresowe przeglądy budowlane.

Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, w obowiązującej wysokości. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

13.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy, obowiązujących przepisów prawa.

13.3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający układ podany w pkt.1 Formularza ofertowego tabela „Kalkulacja ceny ofertowej” :

- w kolumnie (4) należy wpisać oferowane przez wykonawcę ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (okresowy przegląd budowlany pięcioletni i roczny w przeliczeniu na 1 budynek).

- aby uzyskać wartość brutto (cenę brutto pozycji) którą należy wpisać w kolumnie (5) następnie należy przemnożyć oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe (kolumna 4) oraz ilości budynków podane odpowiednio w kolumnie (3).

- aby uzyskać cenę brutto oferty – należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (5) i wpisać w ostatnim wierszu o nazwie „ogółem cena brutto oferty”.

13.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.5. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest :
cena = 100% (100 pkt)

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
Cn = cena najniższa spośród złożonych ofert
Cb = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.9. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

a) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ a uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.4. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa §14 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ . W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn leżących nie leżących po stronie Wykonawcy

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora technicznego oraz Kierownika danego ROM i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku :

- nakazu opróżnienia budynku (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku, rozbioru budynku, zmiany stanu prawnego budynku, wola właściciela budynku itp.

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków objętych niniejszym postępowaniem.

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych brutto wynikających z oferty Wykonawcy. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

5. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków (przyjmowania w zarząd nowych) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania przeglądów w budynkach innych, niż założone w załączniku nr 8/... do SIWZ (wykaz budynków), przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ich ilość nie będzie przekraczać **10%** ilości wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

6. Wykonanie przeglądów, o których mowa w ust.5 objęte jest przedmiotem niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany (aneksu) i dokonywać się będzie na podstawie pisemnego powiadomienia. Wynagrodzenie za ich wykonanie naliczane będzie zgodnie z zasadami i stawkami określonymi w § 7.

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający NIE dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający NIE zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty - odrębnie na każde zadanie
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8/1 8/2, 8/3	Wykaz nieruchomości/budynków – z podziałem na zadania
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej

Akceptacja Kierownika ZZP -

Tomasz Skierecki

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” (ROM-1 i ROM-4)

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 1

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Kalkulacja ceny ofertowej :

l. p.	Rodzaj własności budynku/zasobu	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł / budynek)	Cena brutto (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Zasób powierzony	59		
2.	Ogółem cena brutto oferty:			

Ogółem cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

2. Zobowiązuje (my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wyrażam(y) zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Oświadczam(y), że:

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczam, że : (* niepotrzebne skreślić)

* JESTEM / * NIE JESTEM płatnikiem podatku VAT

6. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Numer faksu	

Data oferty: _____

Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej: _____

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” (ROM-1 i ROM-4)

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 2

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Kalkulacja ceny ofertowej :

l. p.	Rodzaj własności budynku/zasobu	Ilość budynków (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł / budynek)	Cena brutto (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Zasób powierzony	50		
2.	Skarb państwa	8		
3.	Ogółem cena brutto oferty:			

Ogółem cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

2. Zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wyrażam(y) zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Oświadczam(y), że:

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczam, że : (* niepotrzebne skreślić)

* JESTEM / * NIE JESTEM płatnikiem podatku VAT

6. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

7. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Numer faksu	

Data oferty: _____

Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej: _____

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” (ROM-1 i ROM-4)

OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 3

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
 (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Kalkulacja ceny ofertowej :

l. p.	Rodzaj własności budynku/zasobu	Ilość budyneków (szt)	Cena jednostkowa brutto (zł / budynek)	Cena brutto (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Zasób powierzony	58		
2.	Ogółem cena brutto oferty:			

Ogółem cena brutto oferty – kwota słownie:

.....

2. Zobowiązuje(my) się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wyrażam(y) zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy:

4. Oświadczam(y), że:

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczam, że : (* niepotrzebne skreślić)

* JESTEM / * NIE JESTEM płatnikiem podatku VAT

6. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (* wpisać jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Numer faksu	

Data oferty: _____

Podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **107/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

**Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego
budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
(ROM-1 i ROM-4)**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, a mianowicie :**

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **107/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na:

**Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
(ROM-1 i ROM-4)**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)

Oświadczam(y), że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

(podpis Wykonawcy)

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” (ROM-1 i ROM-4)

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następujące osoby:

L.p	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane należy wpisać: - rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych (specjalność, zakres) - numer uprawnień uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b ustawy Pzp
1	2	3	4
1			
2			
3			

 (podpis Wykonawcy)

\

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **107/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na:

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”

(ROM-1 i ROM-4)

Oświadczam(y), że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	ZAMAWIAJĄCY (nazwa, adres, kontakt) – dla którego realizowano zamówienia	Opis (zakres) realizowanego zamówienia	Ilość budynków objętych zamówieniem (szt)	Data wykonania zamówienia (usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	5
1				
2				

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **107/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi na :

Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” (ROM-1 i ROM-4)

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane, określone w SIWZ.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **107/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie w 2014 roku okresowej pięcioletniej i rocznej kontroli stanu technicznego
budynków zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM”
(ROM-1 i ROM-4)**

stosownie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam (y), że :

* **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)

* **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

(podpis Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.

