

**WZÓR UMOWY**  
**na wykonanie dokumentacji**  
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu .....2014r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

**Miastem Bydgoszcz** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 49.876.000 zł, w imieniu której działają:

- .....  
- .....  
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 104/P/2014** na zadanie nr ....., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

*Źródło finansowania zamówienia:*

.....  
.....

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczy będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

\* **ZADANIE 1:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Piotra Skargi 7 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

Dane dotyczące budynku:

**Piotra Skargi 7** – rok budowy 1900, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 3 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalno – użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez do-

- pow. zabudowy budynku – 211 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 2294 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 3 sztuki,

- ilość lokali użytkowych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych i użytkowych – 502,80 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 1,90 m

\* **ZADANIE 2:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Piotra Skargi 9 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

#### Dane dotyczące budynku

**Piotra Skargi 9** – rok budowy 1883, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 3 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalno – użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez do-  
cieplonych przegród budowlanych

- pow. zabudowy budynku – 142 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 3050 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 7 sztuk,
- ilość lokali użytkowych – 1 sztuka,
- pow. lokali mieszkalnych i użytkowych – 498,10 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 3,00 m

\* **ZADANIE 3:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Piotra Skargi 12 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

#### Dane dotyczące budynku.

**Piotra Skargi 12** – rok budowy 1887, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 4 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalno – użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez do-  
cieplonych przegród budowlanych

- pow. zabudowy budynku – 314 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 4927 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 11 sztuk,
- ilość lokali użytkowych – 1 sztuka,
- pow. lokali mieszkalnych i użytkowych – 802,22 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 1,90 m

\* **ZADANIE 4:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Jagiellońskiej 28 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

#### Dane dotyczące budynku:

**Jagiellońska 28** – rok budowy 1915, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 3 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalno – użytkowy, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, ściany zewnętrzne docieplone oprócz ścian od strony ulicy

- pow. zabudowy budynku – 277 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 2601 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 5 sztuk,
- ilość lokali użytkowych – 2 sztuki,
- pow. lokali mieszkalnych i użytkowych – 444,19 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 3,20 m

\* **ZADANIE 5:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Jagiellońskiej 38 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

### Dane dotyczące budynku:

**Jagiellońska 38** – rok budowy 1903, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 3 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz, ściany zewnętrzne docieplone oprócz ścian od strony ulicy

- pow. zabudowy budynku – 252 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 3560 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 11 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 553,55 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 2,50 m

\* **ZADANIE 6:** opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy instalacji c.o. i c.w.u. w budynku przy ul. Obrońców Bydgoszczy 11 wraz z budową węzła cieplnego zasilającego tę instalację oraz adaptację pomieszczeń na pomieszczenie węzła w tym budynku oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji tych robót.

### Dane dotyczące budynków:

**Obrońców Bydgoszczy 11** – rok budowy 1885, budynek wpisany do ewidencji zabytków bez numeru rejestrowego, 3 kondygnacyjny, ceglany budynek mieszkalny, wielorodzinny, własność Miasta Bydgoszcz bez docieplonych przegród budowlanych

- pow. zabudowy budynku – 249 m<sup>2</sup>,
- kubatura budynku – 2700 m<sup>3</sup>,
- ilość lokali mieszkalnych – 8 sztuk,
- pow. lokali mieszkalnych – 520,04 m<sup>2</sup>,
- pełne podpiwniczenie
- wysokość piwnic – 2,00 m

### 2. Zakres opracowania: dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust.1 obejmuje wykonanie niżej wymienionych elementów składowych:

- a) inwentaryzacji budowlanej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- b) audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz.),
- c) wielobranżowego projektu budowlanego budowy instalacji c.o. i c.w.u. , budowy węzła c.o. i c.w.u. oraz adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
- d) wielobranżowych projektów wykonawczych dotyczących budowy instalacji c.o. i c.w.u. , budowy węzła c.o. i c.w.u. oraz adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 2 egz. z tym, że do odczytu- z rozszerzeniem PDF; do edycji- pliki rysunków w formacie dxf),
- e) przedmiarów robót poszczególnych branż budowlanych i kosztorysów inwestorskich,
- f) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla poszczególnych branż (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- g) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa– 4 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz.),
- h) zbioru wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę i adaptacji pomieszczenia na pomieszczenie węzła cieplnego,
- i) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko – Dz.U. 2013.1235.j.t. z późn. Zm.) – wersja papierowa– 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egz,
- j) uwzględnienie zaleceń i wytycznych wynikających z warunków technicznych przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002. 75.690 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 t.j. z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t. )
- 6) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012. 462 z późn. zm.)
- 7) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)
- 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004. 130. 1389).
- 9) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów(Dz. U. z dnia 22 czerwca 2010 r.),
- 10) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.2009.43.346) ,
- 11) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223 poz.1459 z późn. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 13) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

## § 3

### Termin realizacji umowy

1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

**do dnia 12 grudnia 2014 r.**

2) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji – pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową:

**do dnia 05 marca 2015 r.**

3) Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włącznie.

#### § 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

- a) p. .... - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ....., adres e-mail .....
- b) p. .... - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ....., adres e-mail .....
- c) p. .... - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ....., adres e-mail .....
- d) p. .... - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności ....., adres e-mail .....

2. Do kontaktów z Zamawiającym i koordynowania swych prac Wykonawca wyznacza: p. ....  
nr telefonu ....., e-mail .....

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji projektowej osobę p. .... , nr telefonu ..... e-mail .....

#### § 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. ....  
lub osoba przez nią upoważniona.

3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 4 wraz kompleksową dokumentacją projektowo-kosztorysową - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.

11. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust. 9 i 10 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.

12. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji prac w oparciu o dokumentację opracowaną przez Wykonawcę.

2. Nadzoru autorski dotyczył będzie projektu architektury, konstrukcji oraz wszystkich projektów branżowych i obejmował będzie w szczególności:

- 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową,

- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, w szczególności poprzez niezwłoczne udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania kierowane na piśmie przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru i/lub pracowanie dodatkowych (uszczegółowiających) rysunków) nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pytania
- 3) udział w naradach, odbiorach robót zanikowych i odbiorze końcowym,
- 4) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 5) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej.

**3. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom osiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane.**

4. Czynności nadzoru autorskiego dokumentowane będą wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenia wpisem do dziennika budowy wymaga każdy pobyt na budowie, także w tych przypadkach, gdy osoba wykonująca czynności nadzoru autorskiego nie zgłasza żadnych uwag ani zastrzeżeń co do prowadzonych robót budowlanych.

5. Niezależnie od tego czynności nadzoru dokumentowane będą przez:

- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
- c) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony.

6. Wykonawca dokonywać będzie czynności nadzoru autorskiego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru (w terminie wskazanym w tym wezwaniu, przy czym zastrzega się, że wezwania te powinny być przesyłane z dwudniowym wyprzedzeniem).

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy poza nadzorem autorskim – jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : ..... zł (słownie: ..... ).

3. Strony postanawiają, że zapłata ww. wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, na podstawie jednej faktury/rachunku.

4. Fakturę/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1.

Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający dokonanie odbioru całości dokumentacji.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w ust.4.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia

7. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego naliczane będzie według stawki jednostkowej ..... zł. brutto, za każdy przypadek realizacji czynności z zakresu nadzoru autorskiego na wezwanie Zamawiającego. Zastrzega się przy tym, że w przypadku wykonania jednocześnie (przy okazji tego samego pobytu na placu budowy lub w tym samym dniu) większej ilości czynności nadzoru (np. sprawdzenia zgodności robót wykonanych z projektem i przedstawienia propozycji rozwiązania zamiennego innego rodzaju robót), wynagrodzenie nie ulega zwielokrotnieniu. Podobnie zastrzega się, że w przypadku gdy realizacja danej (tej samej) czynności z zakresu nadzoru (np. udzielenie wyjaśnień co do zgłoszonej kwestii lub ocena rozwiązania zamiennego) trwać będzie przez dwa lub większą ilość dni, wynagrodzenie za tą czynność nadzoru nie będzie zwielokrotniane stosownie do ilości dni jej realizacji.

## **§ 8**

## Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

### 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w wykonaniu czynności z zakresu nadzoru autorskiego - w wysokości 10% stawki jednostkowej o której mowa w § 7 ust. 7, za każdy dzień opóźnienia,
- d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).
- e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

### 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust.2.
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### Rękojnia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **5 lat**.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.

11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

## **§ 10 Prawa autorskie**

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” ( Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

## **§ 11 Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.



3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **§ 12**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

### 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### 1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

## **§ 14**

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

## **§ 15**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ..... w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 tj.: w kwocie ..... zł. (słownie: .....)

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym przez wykonanie zamówienia należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zgodnie z art.148 ust.1 uPzp – dokument gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia winien obejmować:

a) 100% kwoty zabezpieczenia tj. .... zł i obowiązywać w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dnia po terminie wykonania zamówienia, czyli do dnia 05 kwietnia 2015 r.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, które zostały wymienione w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości to wady robót powstałe w tym okresie usunie Zamawiający lub prawomocny użytkownik w zastępstwie i na koszt Wykonawcy wykorzystując na ten cel w szczególności kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn przedmiot umowy nie zostanie w terminie oznaczonym w § 2 ust.1 wykonany to wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikająca z dokumentu poręczenia, którego ważność wygasa w terminie jak wyżej zostanie zatrzymana jako kaucja (suma) pieniężna w gotówce na rzecz Zamawiającego, jako stanowiąca gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych - chyba, że Wykonawca bezzwłocznie przedłoży stosowny aneks do dokumentu gwarancji / poręczenia przedłużający termin jej obowiązywania.

### **§ 16**

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

.....

(data i podpis)