



**Zamawiający:** **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**  
reprezentowane przez PEŁNOMOCNIKA:

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**  
**ul. Śniadeckich 1**  
**85 – 011 Bydgoszcz**  
**NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507**

**Kontakt:** **Dział Zamówień Publicznych ADM**  
**ul. Gdańska 9**  
**85 – 005 Bydgoszcz**  
**tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy  
ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32,  
Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna -  
2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w  
Bydgoszczy**

**postępowanie nr 81/P/ 2014**

**Bydgoszcz – sierpień 2014r**

## 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika ( zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp ) :

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,**  
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 49 876 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w skrócie „Pzp” (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynków zarządzanych przez Spółkę „ADM” przy ul.: Nowej 8, Nowej 8 - oficyna nr 1 i oficyna nr 2, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10- oficyna, Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 - oficyna nr 2.

**4.2. Zamówienie zostało podzielone na 10 zadań:**

**1) ZADANIE 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku frontowego i dwóch oficyn z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatek schodowych w budynkach przy **ul. Nowa 8, Nowa- Oficyna 1, Nowa 8 – Oficyna 2**

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynków
- 3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
- 6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) - w przypadku takiej konieczności.
  - a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
  - b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
    - kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 szt., kosztorys podzielić na części: docieplenie budynku frontowego, docieplenie oficyny nr 1, docieplenie oficyny nr 2, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (front, OF1, OF2), remont klatek schodowych (front, OF1, OF2).
    - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD 1 szt., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania dokumentacji projektowej dla budynku oficyny-1. Wówczas wykonawca będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za wykonany zakres dokumentacji (dla budynku frontowego i oficyny-2), zgodnie z podziałem cen wynikającym z oferty wykonawcy.

**2) Zadanie 2** – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. **Szubińskiej 55** z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatki schodowej.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji i uzyskanie opinii Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD 1 szt., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD 1 szt., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

**3) ZADANIE 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. **Pięknej 27** z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatki schodowej (budynek znajduje się pod ochroną konserwatorską).

Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

**4) ZADANIE 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. Ugory 18 z uwzględnieniem wymiany otworowej oraz remontem klatki schodowej (budynek znajduje się pod ochroną konserwatorską).

Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia - wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami

szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz.,

#### Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

**5) ZADANIE 5:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu ściany szczytowej (docieplenia ściany wraz z kolorystyką, z demontażem istniejącego docieplenia) oraz wykonanie izolacji ściany fundamentowej wraz z opaską betonową budynku przy **ul. Łokietka 32**

#### Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

2) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

3) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzyskanie opinii Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

4) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

**6) ZADANIE 6:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. **Gdańskiej 37** obejmującej:

- remont ściany frontowej, w tym renowacji i częściowego odtworzenia elementów wystroju architektonicznego i docieplenia ściany od strony podwórza oraz ścian szczytowych z kolorystyką,
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków
- wymianę obróbek blacharskich znajdujących się na elewacji włącznie z parapetami zewnętrznymi,
- remont schodów wejściowych do budynku
- wykonanie izolacji ścian fundamentowych wraz z opaskami

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
  - 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
  - 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
  - 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
  - 5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.
- a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: remont ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, docieplenie ścian szczytowych, wymiana stolarki otworowej, wymiana obróbek blacharskich, remont schodów wejściowych, wykonanie izolacji ścian fundamentowych z opaskami.
  - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

**7) ZADANIE 7:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie przegród budowlanych parterowych budynków mieszkalnych przy ul. **Żeglarskiej 69 I i Żeglarskiej 69 II.**

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia inwestycyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
- 5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.
  - a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
  - b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
    - kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie budynku Żeglarska 69 I oraz docieplenie budynku Żeglarska 69 II.
    - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

**8) ZADANIE 8:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie dla budynku oficyny mieszkalnej przy ul. **Piotra Skargi 10** , obejmującej:



- docieplenie ściany od strony podwórka
- docieplenie ścian szczytowych
- docieplenie części elewacji tylnej od strony ulicy Piotra Skargi 8
- remont galerii
- wykonanie izolacji pionowej fundamentów

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
- 5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.
  - a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
  - b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
    - kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany od strony podwórka, docieplenie ścian szczytowych, docieplenie części elewacji tylnej, remont galerii, wykonanie izolacji pionowej fundamentów
    - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

**9) ZADANIE 9:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie ściany od strony podwórka oraz ścian szczytowych budynku przy ul. **Grunwaldzkiej 49 (front)**, z uwzględnieniem takiego sposobu wykonania izolacji termicznej ściany szczytowej graniczącej z nieruchomością przy ul. Grunwaldzkiej 47, aby nie zachodziła konieczność najmu terenu pod wykonanie docieplenia (właściciele nie wyrażają zgody na powyższe).

#### Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
- 5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,
  - a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
  - b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
    - kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany od strony podwórka, docieplenie ścian szczytowych
    - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
  - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

#### Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

**10) ZADANIE 10:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego – oficyny 2 przy **ul. Gdańskiej 130** wraz z wymiana drzwi wejściowych do budynku i okien strychowych

#### Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ścian budynku, wymiana drzwi wejściowych, wymiana okienek strychowych.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

#### **4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :**

71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne , budowlane, inżynieryjne i inne

71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71 30 00 00 – 1 usługi inżynieryjne

71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

#### **4.4. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:**

4.4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4 SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej , przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),

4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska ( Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. )

7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Z 2009.43.346).

4.4.2. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.4.2. SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4.4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.4.4. **Zamawiający wymaga – aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót były sporządzone w programie NORMA PRO Wersja 4.43.**

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania świadczenia (opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej) wynosi dla każdego zadania : **40 dni od daty zawarcia umowy.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ co najmniej:

warunek dla wszystkich zadań :

- **2** (słownie: dwa) **projekty budowlane** dotyczące remontu obiektu budowlanego, znajdującego się w strefie ochrony zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum :

warunek dla wszystkich zadań :

- **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **7.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

- 7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należyście.

#### **Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ):**

Wykonawca w wykazie USŁUG ma wskazać tylko zamówienia polegające na wykonaniu projektu budowlanego obejmującego remont obiektu budowlanego, znajdującego się w strefie ochrony zabytków lub wpisanego do rejestru zabytków

- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

#### **UWAGA:**

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

**7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :**

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

**UWAGA:**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

**7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :**

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy pzp – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.8. **Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:** zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 i 7.3.1. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć oświadczenie, czy należy do grupy kapitałowej.
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający (pełnomocnik) uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny lub faks Pełnomocnika Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do (pełnomocnika) Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, (pełnomocnik) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (przedmiotu zamówienia) :

zadanie nr 1,2,3,4 - inspektor nadzoru ADM **p. Leszek Saganowski** tel. 513-000-842

zadanie nr 5,6,7,8,9 - inspektor nadzoru ADM **p. Małgorzata Tomaszewska** tel. 513-000-824

zadanie nr 10 - inspektor nadzoru ADM **p. Violetta Purzyńska** tel. 513-000-766

b) w sprawach proceduralnych :

Specjalista Działu Zamówień Publicznych - p. Jolanta Koczorowska tel. 513-000-912

Kierownik Działu Zamówień Publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## 9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1/1 i 1/2 (odpowiednio do zadania).** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Wykonawca na jedno zadanie może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;

11.9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – według poniższych zasad:

**UWAGA:**

ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **10 zadań** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

- Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań, to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę.

**Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.**

- Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

**OFERTA na zadanie nr ....**  
**Dokumentacja projektowa „ADM”**  
**postępowanie nr 81/P/ 2014**

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczęcią osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupełnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.17. Zgodnie z art.36 b. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

W tym celu - gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać część zamówienia, która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2 )**

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **14.08.2014r. o godz. 11:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **14.08.2014r. o godz. 11:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 ( 2 piętro, pokój 2)**

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.
- 13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Winny to być ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

- 14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest: **cena = 100% (100 pkt.)**
- 14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy  
Con = cena najniższa spośród złożonych ofert  
Cob = cena badanej oferty

- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.
- 14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

#### **15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.**

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

#### **16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania osób wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ („wykaz osób”) - spełniających warunki określone przez Zamawiającego w pkt.6.2.2 SIWZ.

2) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji (zamówienia), na sumę nie niższą niż **20.000 zł.** wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na dokumentację wynoszący **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## 19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający **NIE** dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający **NIE** zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

## 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

## 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

## 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1/1 i 1/2	Formularz Oferty (odpowiednio do zadania)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB
Załącznik nr 5	Wykaz USŁUG
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej specjalności
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ

Podpis sporządzającego SIWZ : Jolanta Koczorowska

Akceptacja Kierownika ZPP : Tomasz Skierecki

Dotyczy postępowania nr 81/P/2014

Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

## OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr 1

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... zł

(słownie złotych : ..... )

w tym:

a) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku frontowego - ..... zł brutto

b) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku oficyny 1 - ..... zł brutto

c) za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku oficyny 2 - ..... zł brutto

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.



3. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z SIWZ i Umowy.
5. **Oświadczam/y, że :**
  - a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
  - b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną
6. **Oświadczam, że :** ( \* niepotrzebne skreślić ) \* **JESTEM** / \* **NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT .

**7. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy ( \* wpisać jeżeli dotyczy ) :**

.....

.....

.....

8. Akceptuję(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

\_\_\_\_\_

data sporządzenia oferty

\_\_\_\_\_

podpis Wykonawcy

**Dotyczy postępowania nr 81/P/2014**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

**OFERTA PRZETARGOWA - zadanie nr .....**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

**Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .**

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... zł

(słownie złotych : ..... )

2. W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z SIWZ i Umowy.

5. **Oświadczam/y, że :**

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

6. **Oświadczam, że :** ( \* *niepotrzebne skreślić* ) \* **JESTEM / \* NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT .

7. **Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy** ( \* *wpisać jeżeli dotyczy* ) :

.....  
.....  
.....

8. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

\_\_\_\_\_ data sporządzenia oferty

\_\_\_\_\_ podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**( zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp )**  
***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **81/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m / y**

- że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :
- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
  - dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **81/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami )

**O ś w i a d c z a m / y**

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_  
Podpis wykonawcy

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następujące osoby:

L.p	Imię i Nazwisko	<b>Posiadane kwalifikacje zawodowe -</b> uprawnienia budowlane do projektowania <b>należy wpisać:</b>  - rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania (specjalność, zakres) - numer uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą :  1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4
1			
2			

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **81/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
1			
2			

\_\_\_\_\_  
( podpis WYKONAWCY )

## Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA: .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **81/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

### Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania, zgodnie z warunkami SIWZ.

---

( podpis WYKONAWCY )



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

WYKONAWCA: .....

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **81/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla nieruchomości przy ul. Nowej 8, Szubińskiej 55, Pięknej 27, Ugory 18, Żeglarskiej 69 I i II, Łokietka 32, Gdańskiej 37, Piotra Skargi 10 (oficyna), Grunwaldzkiej 49 i Gdańskiej 130 (oficyna - 2) zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosownie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami )

**Oświadczam, że :**

- 1) \* Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) \* Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej.