

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2014r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 47 731 000 zł, w imieniu której działają:

- -
- -
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”
a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 77/P/2014** na zadanie nr, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania zamówienia:

.....
.....

§ 1
Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczy będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

* **Zadanie 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku użytkowego przy ul. Broniewskiego 1 w Bydgoszczy, z uwzględnieniem wymiany stolarki otworowej.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie, aktualizacja audytu energetycznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (należy uwzględnić nowe wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii oraz nowe współczynniki przenikania ciepła).

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej,

3) opracowanie ekspertyzy chiropteologicznej

4) opracowanie projektu budowlanego

5) sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR

6) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów, w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskania opinii MKZ i Plastyka Miejskiego, a także wykonanie inwentaryzacji obiektu - niezbędnych do opracowania projektu budowlanego oraz do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :

1) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 2 egzemplarzy i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- kosztorys inwestorski (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R, 2 egz.)

uwaga: kosztorys oraz przedmiary należy podzielić na następujące zadania:

a) docieplenie ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką osobno na każdy segment (A, B, C)

b) docieplenie stropodachu z uwzględnieniem remontu pokrycia dachu

c) docieplenie tarasów

d) wymiana stolarki otworowej i witryn

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 3 egzemplarzy.

4) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

5) Zamawiający udostępni wykonawcy audyt energetyczny budynku przy ul. Broniewskiego 1.

6) **kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43**

* **Zadanie 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie docieplenia ścian wraz z kolorystyką budynku mieszkalnego przy ul. **Grunwaldzkiej 74** w Bydgoszczy (działka nr 2/2, obręb 79) obejmującej:

a) remont ściany frontowej poprzez jej docieplenie, a w przypadku braku zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków – renowacja ściany

b) docieplenie ścian szczytowych styropianem

- docieplenie wełną mineralną pasów ponad dachami
- docieplenie wełną mineralną ścian pod okapami
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewn.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

4) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych - rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót – w przypadku takiej konieczności).

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: remont ściany frontowej, docieplenie ścian szczytowych, wymiana stolarki otworowej, docieplenie pasów ponad dachami i docieplenie ścian pod okapami

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

uwaga: kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

* **Zadanie 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie docieplenia budynków przy ul. **Wrocławskiej 9** oraz **Wrocławskiej 11** (front i oficyna1) obejmującej :

- a) docieplenie ścian frontowych
- b) docieplenie ścian od strony podwórza
- c) docieplenie ścian i stropu w przejeździe pomiędzy budynkami
- d) docieplenie części ścian szczytowych
- e) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

W przypadku braku zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków ba docieplenie elewacji frontowych – należy opracować renowację tynków i kolorystyki.

4) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych - rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót – w przypadku takiej konieczności).

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne budynki i rodzaje robót tj: docieplenie ścian frontowych, docieplenie ścian od strony podwórza, docieplenie ścian i stropu w przejeździe pomiędzy budynkami, docieplenie części ścian szczytowych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

uwaga: kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

* **Zadanie 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu budynku przy ul. **Jasnej 28** w Bydgoszczy, obejmującej :

- a) inwentaryzację architektoniczną i konstrukcyjną budynku do celów projektowych
- b) projekt architektoniczny remontu ścian zewnętrznych (projekt elewacji, kolorystyka, docieplenie)
- c) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków
- d) wymianę obróbek blacharskich znajdujących się na elewacji włącznie z parapetami zewnętrznymi
- e) wykonanie izolacji ścian fundamentowych wraz z opaską betonową
- f) projekt konstrukcyjny remontu dachu i stropu ostatniej kondygnacji (remont drewnianej więźby dachowej i stropu, wymiana dachówki, izolacja termiczna i paroizolacja)
- g) remont wykuszy

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego budynku mieszkalnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009.43.346)

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

4) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi (w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych - rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót – w przypadku takiej konieczności).

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na poszczególne rodzaje robót tj: remont ścian zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana obróbek blacharskich znajdujących się na elewacji włącznie z parapetami zewnętrznymi, wykonanie izolacji ścian fundamentowych wraz z opaską betonową, remontu dachu i stropu ostatniej kondygnacji, remont wykuszy

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

uwaga: kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

* **Zadanie 5** - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. **M. Focha 8/4** w Bydgoszczy (lokal Gminy Bydgoszcz). Zakres dokumentacji projektowej modernizacji lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych), montaż etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki :

- częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkość, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higroskopijnych

- częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego centralnego ogrzewania gazowego i wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne. Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:

- przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)

- szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

uwaga: kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43

3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)

4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu

5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) w załącznikach do SIWZ – warunki przyłączenia do sieci gazowej i opinia kominiarska które należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.

7) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu umowy: nastąpi jedną/jednym fakturą/rachunkiem po protokólnym odbiorze przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę i upoważnionych reprezentantów obu stron.

6) Zadanie 6 - polega na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy ul. **Dworcowej 10/10** w Bydgoszczy (lokal stanowi własność Gminy Bydgoszcz). Zakres dokumentacji projektowej modernizacji lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan. i gazu (wraz z wymianą lub montażem urządzeń sanitarnych, gazowych) wykonanie etażowego gazowego centralnego ogrzewania, wentylacyjnej oraz wymianę stolarki :

- częściową wymianę stolarki okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkość, profile i zdobienia stolarki oraz montaż nawiewników higroskopijnych

- częściową wymianę stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz wykonanie etażowego centralnego ogrzewania gazowego i wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne. Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:

- przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)

- szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

uwaga: kosztorys i przedmiar winny być sporządzone w programie Norma Pro Wersja 4.43

3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)

4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu

5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) w załącznikach do SIWZ – warunki przyłączenia do sieci gazowej i opinia kominiarska które należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.

7) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu umowy: nastąpi jedną/jednym fakturą/rachunkiem po protokólnym odbiorze przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę i upoważnionych reprezentantów obu stron.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **ofercie wykonawcy z dnia**, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),

3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),

4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),

5) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009.43.346)

7) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia - wynosi **dni** od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, adres e-mail

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu, adres e-mail

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji projektowej osobę p.dostępnego pod nr telefonu, adres e-mail

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.
3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 4 wraz projektem budowlanym, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, *ekspertyzą ornitologiczną, *audytem energetycznym - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust.2 pkt.1-6 – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości **10,00 zł.** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data i podpis)