

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:260894-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych  
2014/S 145-260894**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.  
ul. Śniadeckich 1

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki  
85-011 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523488909

E-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

Faks: +48 523488909

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: spółka prawa handlowego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

sprawa 76/P/2014 Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczeniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Bydgoszcz.  
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

2. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w każdym zadaniu następujące branże:

a) ogólnobudowlana – w tym: ślusarska, stolarska, szklarska, murarska, tynkarska, malarska, dekarsko - blacharska, ciesielska

b) instalacyjna – w tym: elektryczna, wodno – kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

3. Warunki realizacji zamówienia (świadczenia usług):

1) Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania się w okresie obowiązywania umowy, w dni robocze, co do zasady co najmniej dwa razy dziennie, w godzinach i sposób (np. osobiście lub telefonicznie) ustalonych uprzednio z kierownikiem danego ROM-u, w celu pobierania zleceń oraz udzielenia informacji w sprawie usterek zauważonych na obiektach, chyba że Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wyrazi Wykonawcy pisemną zgodę na zmniejszenie tej częstotliwości do 1 razu dziennie.

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace na podstawie przyjętego zlecenia (zgłoszenia). Zlecenia jednostkowe udzielane będzie w formie pisemnej lub przy użyciu faksu a w przypadkach nagłych dopuszcza się udzielenia zlecenia ustnie (w tym przy użyciu telefonu).

3) Zasada zgłaszania usług do wykonania:

a) w dni robocze w godzinach 6:00-15:00 a we wtorki do 18:00 zgłoszeń dokonuje wyłącznie Zamawiający (Kierownik danego ROM lub osoba przez niego upoważniona)

b) w dni robocze w godzinach od 15:00-6:00, a we wtorki od 18:00-06:00 zgłoszeń dokonują najemcy/ mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub osoba przez niego upoważniona)

c) w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, przez całą dobę, zgłoszeń dokonują najemcy/ mieszkańcy oraz Zamawiający (Kierownik ROM lub osoba przez niego upoważniona).

4) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć co najmniej 1 stały numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy), obowiązujący przez cały czas trwania umowy, pod którym będą przyjmowane zgłoszenia na zasadach określonych w punkcie 3) lit. b) i c).

Zostanie on podany do wiadomości najemcom/mieszkańcom na tablicach ogłoszeń w budynkach. W przypadku czasowej lub stałej zmiany tego numeru Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika danego ROM-u lub osoby przez niego upoważnionej.

5) Wykonawca przyjmując zgłoszenie od mieszkańca/najemcy po godzinie 18:00 zobowiązany jest do jego zakwalifikowania jako awarii lub konserwacji/naprawy bieżącej zgodnie z zakresem prac określonym załącznikiem nr 10 do SIWZ.

W godzinach od 18:00 do 6:00 dopuszczalna jest wyłącznie realizacja prac związanych z zabezpieczaniem awarii w ramach tzw. „pogotowia technicznego”.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację zgłoszeń od mieszkańców/najemców. Wykonanie prac na podstawie zgłoszenia dokonanego przez mieszkańca, jeżeli nie dotyczy zabezpieczenia awarii, dokonywane będzie po każdorazowym potwierdzeniu tego zlecenia przez Zamawiającego.

6) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących napraw bieżących i prac konserwacyjnych przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ

7) Szczegółowy zakres obowiązków we wszystkich objętych zamówieniem branżach dotyczących zabezpieczenia awarii tzw. „świadczenia usług pogotowia technicznego” przedstawia załącznik nr 8 do SIWZ

8) Zamawiający informuje, iż w ramach Pogotowia Technicznego w roku 2013r. wykonano następującą liczbę zgłoszeń:

Zadanie 1 (ROM-1): 51 szt

Zadanie 2 (ROM-2): 43 szt

Zadanie 3 (ROM-3): 67 szt

Zadanie 4 (ROM-4): 60 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000, 50800000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 1.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000, 50800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 2.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000, 50800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 3.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000, 50800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp.z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych.

1) **Krótki opis**

Wykonywanie usług polegających na naprawach bieżących, konserwacjach, na zabezpieczaniu skutków awarii oraz świadczenia usługi tzw. „pogotowia technicznego” w nieruchomościach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy, z wyłączeniem części wspólnych nieruchomości wspólnot mieszkaniowych w Rejonie Obsługi Mieszkańców nr 4.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50700000, 50800000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach.

Nr zadania Wartość

Zadanie 1 10.000,00 PLN

Zadanie 2 10.000,00 PLN

Zadanie 3 10.000,00 PLN

Zadanie 4 10.000,00 PLN

2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej. W terminie nieprzekraczalnym do dnia 9.9.2014 r. do godziny 11:00 na konto Zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz

nr 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem:

„Wadium - przetarg nr 76/P/2014 na zadanie nr .....”

3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 09.09.2014r. (termin upływu składania ofert). Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona weryfikacji wpłaconych i zaksięgowanych na koncie wadium. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.2)

4. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne na które Zamawiający zwróci wadium.

5. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w postaci:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt.4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 5. oryginały tych dokumentów należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub

pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

13. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć Zamawiającemu dokument wystawiony przez odpowiednią wybraną instytucję (zgodnie z pkt.7.) , w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego punktu 10 lub inne sformułowanie, z którego wynikać będzie zabezpieczenie dla zamawiającego - bezwzględne zatrzymanie wadium w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych

14. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2) wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ):

dla zadania nr 1, 2, 3, 4

a) 1 usługę w zakresie konserwacji i bieżących napraw obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

o r a z

b) 1 usługę polegającą na usuwaniu awarii w ramach świadczonego pogotowia technicznego obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI OKREŚLONEJ W PUNKCIE A) I B) W RAMACH JEDNEGO ZAMÓWIENIA KOMPLEKSOWEGO.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

Uwaga:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1. ust.2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołączy do oferty:

1) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące „podmiotów zagranicznych” :

1). jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2). jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt. 7.2. ust.2-4 i ust.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) o których mowa w pkt.7.2. Ust.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do „grupy kapitałowej” – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

1). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

1) Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.

b) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. i 7.4. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,

d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

e) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

7. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty:

1) pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ



2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy pzp – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.6. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii )

5) Formularz Cenowy – wg załącznika nr 11 – odpowiednio dla zadania

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2 oraz 7.4. SIWZ - wystawione OSOBNO dla każdego Wykonawcy (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.). W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

10. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

11. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie

Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie (zał. nr 4 do SIWZ): dla zadania nr 1, 2, 3, 4

a) 1 usługę w zakresie konserwacji i bieżących napraw obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

o r a z

b) 1 usługę polegającą na usuwaniu awarii w ramach świadczonego pogotowia technicznego obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości

obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI OKREŚLONEJ W PUNKCIE A) I B) W RAMACH JEDNEGO ZAMÓWIENIA KOMPLEKSOWEGO.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje, odrębnie dla każdego zadania, co najmniej :

a) 1 usługę w zakresie konserwacji i bieżących napraw obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok;

o r a z

b) 1 usługę polegającą na usuwaniu awarii w ramach świadczonego „pogotowia technicznego” obejmującą jednocześnie branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, wodno-kanalizacyjną i gazową dla zasobu nieruchomości obejmującego jednocześnie nie mniej niż 100 budynków mieszkalnych, świadczoną w sposób ciągły w umówionym okresie realizacji nie krótszym niż 1 (jeden) rok

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza spełnianie ww. warunku w przypadku wykazania usług określonych w punkcie a) i b) – świadczonych kompleksowo również w ramach jednego zamówienia.

2) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje, odrębnie dla każdego zadania, minimum 14 osobami tj.:

a) dla branży elektrycznej - co najmniej 2 (różnymi) osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku

b) dla branży wod.kan., - co najmniej 6 osobami, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

- 5 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w realizacji robót wod.-kan.

c) dla branży gazowej – co najmniej 2 osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

d) dla branży c.o. co najmniej 2 osobami, w tym :

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych lub posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (typu D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku dozoru, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

- 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne (typu E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci cieplnych na stanowisku eksploatacji, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym na tym stanowisku,

e) dla branży ogólnobudowlanej – co najmniej 6 (różnymi) osobami, w tym:

- 1 osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac , posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanym w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności ślusarskiej,

- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności stolarskiej, szklarskiej, ciesielskiej,

- 2 osoby tzw. „konserwatorzy” przewidziane do realizacji zamówienia, posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności dekarско-blacharskiej,

- 1 osobą tzw. „konserwator” przewidzianą do realizacji zamówienia, posiadająca minimum roczne doświadczenie w realizacji robót w specjalności murarskiej, tynkarskiej, malarskiej,

UWAGA:

\* Osoby wskazane w punkcie a) - dla branży elektrycznej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży;

\* Osoby wskazane w punkcie b) – dla branży wodno-kanalizacyjnej mogą jednocześnie wystąpić w branży gazowej (c) i branży c.o. (d);

\* Osoby wskazane w punkcie e) – dla branży ogólnobudowlanej nie mogą się powtórzyć w żadnej innej branży.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

### Sekcja IV: Procedura

#### IV.1) Rodzaj procedury

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
76/P/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
9.9.2014 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 9.9.2014 - 11:15  
Miejscowość:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych, 85-005 Bydgoszcz, ul.  
Gdańska 9 (pokój 2).

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:  
1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.  
2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych zleceń, zgłoszeń itp.

3. Zmiana o której mowa w punkcie 2. to zmiana, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiana nie ma charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostaje zależna od zgodnej woli obu stron
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że są to zmiany nieistotne.
5. Warunki wprowadzania zmian:
- a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem,
- b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.7.2014