

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2014r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 47 731 000 zł, w imieniu której działają:

- -
- -
zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a
.....
.....
.....
zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu **nr 53/P/2014** na zadanie nr, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania zamówienia:

.....
.....

§ 1
Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczy będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

1) ZADANIE 1: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku frontowego i dwóch oficyn z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatek schodowych w budynkach przy **ul. Nowa 8, Nowa- Oficyna 1, Nowa 8 – Oficyna 2**

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynków

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) - w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarz oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poz.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 szt., kosztorys podzielić na części: docieplenie budynku frontowego, docieplenie oficyny nr 1, docieplenie oficyny nr 2, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej (front, OF1, OF2), remont klatek schodowych (front, OF1, OF2).

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD 1 szt., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania dokumentacji projektowej dla budynku **oficyny-1**. Wówczas wykonawca będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za wykonany zakres dokumentacji (dla budynku frontowego i oficyny-2), zgodnie z podziałem cen wynikającym z oferty wykonawcy.

2) Zadanie 2 – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. **Szubińskiej 55** z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatki schodowej.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji i uzyskanie opinii Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na

trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD 1 szt., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD 1 szt., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

3) ZADANIE 3: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. **Pięknej 27** z uwzględnieniem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz remontem klatki schodowej (budynek znajduje się pod ochroną konserwatorską).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku

3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

4) ZADANIE 4: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie termomodernizacji budynku przy ul. Ugory 18 z uwzględnieniem wymiany otworowej oraz remontem klatki schodowej (budynek znajduje się pod ochroną konserwatorską).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
 - 2) opracowanie charakterystyki energetycznej budynku
 - 3) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
 - 4) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
 - 5) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
 - 6) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (roztawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.
- a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, wymiana stolarki otworowej, remont klatki schodowej.
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym: CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

5) ZADANIE 5: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie remontu ściany szczytowej (docieplenia ściany wraz z kolorystyką, z demontażem istniejącego docieplenia) oraz wykonanie izolacji ściany fundamentowej wraz z opaską betonową budynku przy **ul. Łokietka 32**

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 2) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

3) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzyskanie opinii Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

4) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego termomodernizacji) zgodnie z zaleceniami ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz.,

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

6) ZADANIE 6: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. **Gdańskiej 37** obejmującej:

- remont ściany frontowej, w tym renowacji i częściowego odtworzenia elementów wystroju architektonicznego i docieplenia ściany od strony podwórza oraz ścian szczytowych z kolorystyką,

- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków

- wymianę obróbek blacharskich znajdujących się na elewacji włącznie z parapetami zewnętrznymi,

- remont schodów wejściowych do budynku

- wykonanie izolacji ścian fundamentowych wraz z opaskami

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: remont ściany frontowej, docieplenie ściany od strony podwórza, docieplenie ścian szczytowych, wymiana stolarki otworowej, wymiana obróbek blacharskich, remont schodów wejściowych, wykonanie izolacji ścian fundamentowych z opaskami.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

7) ZADANIE 7: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie przegród budowlanych – parterowych budynków mieszkalnych przy ul. **Żeglarskiej 69 I i Żeglarskiej 69 II.**

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia inwestycyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz.,

kosztorys należy podzielić na części: docieplenie budynku Żeglarska 69 I oraz docieplenie budynku Żeglarska 69 II.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

8) ZADANIE 8: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie dla budynku oficyny mieszkalnej przy ul. **Piotra Skargi 10** , obejmującej:

- docieplenie ściany od strony podwórka
- docieplenie ścian szczytowych
- docieplenie części elewacji tylnej od strony ulicy Piotra Skargi 8
- remont galerii
- wykonanie izolacji pionowej fundamentów

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
 - 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
 - 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
 - 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.
 - 5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.
- a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:
- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany od strony podwórka, docieplenie ścian szczytowych, docieplenie części elewacji tylnej, remont galerii, wykonanie izolacji pionowej fundamentów
 - przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia. .

9) ZADANIE 9: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na docieplenie ściany od strony podwórka oraz ścian szczytowych budynku przy ul. **Grunwaldzkiej 49 (front)**, z uwzględnieniem takiego sposobu wykonania izolacji termicznej ściany szczytowej graniczącej z nieruchomością przy ul. Grunwaldzkiej 47, aby nie zachodziła konieczność najmu terenu pod wykonanie docieplenia (właściciele nie wyrażają zgody na powyższe).

2. Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia
- 2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej
- 3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej
- 4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji

z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ściany od strony podwórka, docieplenie ścian szczytowych

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

10) ZADANIE 10: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku mieszkalnego – oficyny 2 przy **ul. Gdańskiej 130** wraz z wymiana drzwi wejściowych do budynku i okien strychowych

2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) opracowanie audytu energetycznego określającego zakres, parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia

2) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej

3) opracowanie ekspertyzy chiropterologicznej

4) uzyskanie i skompletowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie w ramach oferowanego wynagrodzenia – wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map geodezyjnych (w tym uzgodnienie koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskanie opinii MKZ i Plastyka Miasta) – potrzebnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

5) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego, ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej, uwzględniające wszystkie roboty towarzyszące, zawierające opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, w tym: wystąpienie w imieniu Zamawiającego do właścicieli sąsiednich działek o zgodę na trwałe zajęcie terenu pod docieplenie oraz częściowe zajęcie terenu na czas przeprowadzenia robót budowlanych (rozstawienie rusztowania na terenie prywatnych posesji na czas prowadzenia robót) – w przypadku takiej konieczności.

a) projekt budowlany winien być sporządzony w wersji papierowej – 5 egzemplarzy oraz zapisany na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. i zawierać warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

b) dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- kosztorys inwestorski: wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD, 1 egz., kosztorys należy podzielić na części: docieplenie ścian budynku, wymiana drzwi wejściowych, wymiana okienek strychowych.

- przedmiar robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD, 1 egz., z podziałem na części – jak kosztorys inwestorski)

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona w wersji papierowej – 3 egzemplarze oraz zapisana na nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD, 1 egz.,

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia – stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie) - w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej
- 2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz.907 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)
- 7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Z 2009.43.346).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego.

3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia – wynosi dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności, adres e-mail

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu,adres e-mail

3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji projektowej osobę p.dostępnego pod nr telefonu, adres e-mail

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.

3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w ust. 4 wraz projektem budowlanym, przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, *ekspertyzą ornitologiczną, *ekspertyzą chiropterologiczną, *audytem energetycznym - stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .
8. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
9. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie **7 dni** roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
11. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na: **Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863** i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1 ust. 3, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o którym mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
 - b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie **14 dni** od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10 **Prawa autorskie**

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11 **Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- 2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisane go na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 3 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 3 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :