

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu2014r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 47 731 000 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej dla zadania nr w postępowaniu nr 40/P/2014 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Źródło finansowania zamówienia:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

*** ZADANIE nr 1:**

ekspertyzę techniczno-mykologiczną całego budynku przy ul. **3 Maja 14** w Bydgoszczy, określającej przyczyny spękań widocznych na ścianach zewnętrznych, wewnętrznych, sufitach oraz nadprożach okiennych i drzwiowych, a także przyczyny zawilgocenia ścian w lokalach mieszkalnych.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- wskazanie sposobu usunięcia występujących uszkodzeń
- wskazanie sposobu zabezpieczenia budynku przed dalszą degradacją
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
- wnioski końcowe
- plan sytuacyjny nieruchomości
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 2:**

ekspertyzę techniczno-mykologiczną całego budynku frontowego przy ul. **Nakielskiej 25** w Bydgoszczy.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
 - opis techniczny
 - charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
 - analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
 - wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
 - wnioski końcowe
 - plan sytuacyjny nieruchomości
 - dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 3:**

ekspertyzę mykologiczno-budowlaną budynku (baraku) mieszkalnego przy ul. **Glinki 147 barak 21/21/6** w Bydgoszczy.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
 - opis techniczny
 - charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego na podstawie oględzin, badań, obliczeń, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
 - analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
 - wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
 - wnioski końcowe
 - plan sytuacyjny nieruchomości
 - dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 4:**

ekspertyzę techniczno - mykologiczną całego budynku przy ul. **Nadrzecznej 2** w Bydgoszczy, określającej przyczyny zawilgocenia i zagrzybienia budynku.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
 - opis techniczny
 - charakterystykę i ocenę stanu technicznego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
 - wskazanie sposobu usunięcia występujących uszkodzeń
 - wskazanie sposobu zabezpieczenia budynku przed dalszą degradacją
 - analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
 - wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
 - wnioski końcowe
 - plan sytuacyjny nieruchomości
 - dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 5:**

ekspertyzę techniczno - mykologiczną całego budynku przy ul. **Sowińskiego 10** w Bydgoszczy, określającej przyczyny zawilgocenia budynku.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- wskazanie sposobu usunięcia występujących uszkodzeń
- wskazanie sposobu zabezpieczenia budynku przed dalszą degradacją
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
- wnioski końcowe

- plan sytuacyjny nieruchomości
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 6:**

ekspertyzę stanu technicznego budynku mieszkalnego położonego przy ul. Stary Rynek 18 w Bydgoszczy wraz z ekonomiczną analizą opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku, ze szczególnym uwzględnieniem części budynku od ul. Zaułek.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- rzuty kondygnacji budynku mieszkalnego
- plan sytuacyjny nieruchomości
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- ocenę stanu technicznego, przydatność do dalszego użytkowania
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
- wnioski końcowe i zalecenia

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 7:**

ekspertyzę stanu technicznego budynku oficyny mieszkalnej położonej przy ul. **Nowa 8 (of1)** w Bydgoszczy wraz z ekonomiczną analizą opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- rzuty kondygnacji budynku oficyny mieszkalnej
- plan sytuacyjny nieruchomości
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- ocenę stanu technicznego, przydatność do dalszego użytkowania
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
- wnioski końcowe i zalecenia

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

*** ZADANIE nr 8:**

ekspertyzę stanu technicznego budynku mieszkalnego położonego przy ul. **Wyszogrodzkiej 5** w Bydgoszczy wraz z ekonomiczną analizą opłacalności przeprowadzenia prac remontowych budynku.

Ekspertyza winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania
- opis techniczny
- charakterystykę i ocenę stanu technicznego istniejącego, z określeniem stopnia zużycia elementów budynku i instalacji
- rzuty kondygnacji budynku mieszkalnego
- plan sytuacyjny nieruchomości
- dokumentację fotograficzną budynku i badanych elementów
- ocenę stanu technicznego, przydatność do dalszego użytkowania
- analizę ekonomiczną opłacalności wykonania wymaganych remontów
- wycenę inwestorską koniecznych robót (przedmiar i kosztorys)
- wnioski końcowe i zalecenia

Ekspertyzę należy wykonać w ilości 4 egzemplarzy oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 1 szt.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami)
 - 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy.
3. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji opisanego w par.1 umowy świadczenia - wynosi 40 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę:
p. - posiadającą uprawnienia w specjalności
2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
p. dostępnego pod nr telefonu, poczta mailowa
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą na etapie opracowywania dokumentacji osobę
p. dostępnego pod nr telefonu, poczta e-mail

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.
3. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja, o której mowa w §1 umowy.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania.
7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
8. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
9. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o ich istnieniu.
10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest

zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

(zapis § 6 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców)

- *1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.
- *2. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców - uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- *3. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647 § 2 k.c.
- *4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym o którym mowa w § 5 ust. 6.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1 ust. 1, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust.2 pkt.1-6 – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy przekazaniu dokumentacji do wglądu, odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Rękojmia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).
6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10

Prawa autorskie

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotnienia dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 3 ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji, na sumę nie niższą niż 20.000 zł.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez okres nie krótszy niż 2 lata licząc od wykonania dokumentacji. W okresie tym Wykonawca jest obowiązany doręczać Zamawiającemu kopię nowej polisy (lub przedłużenia dotychczasowej) do dnia upływu terminu ochrony określonego w polisie wcześniej przekazanej. Zobowiązanie to uważać się będzie za spełnione także wtedy, gdy z treści polisy przekazanej przez Wykonawcę stosownie do ust. 1 wynikać będzie objęcie ochroną szkód wynikłych z wadliwości dokumentacji wykonanej w okresie ważności tej polisy, choćby szkody te powstały później, a przy tym w okresie nie krótszym niż 2 lata, licząc od wykonania dokumentacji.

§ 14

W czasie trwania umowy i w okresie 2 lat licząc od odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,

- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy.

§ 15

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....