



Zamawiający: **Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
reprezentowane przez PEŁNOMOCNIKA:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

postępowanie nr 34/P/ 2014

Bydgoszcz – kwiecień 2014r

1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu. Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1,
NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 47 731 000 zł.

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 207.000 euro oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej remontów budynków i lokali dla niżej wymienionych nieruchomości zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul.: Żeglarska 83/1, Gdańska 16/7B, Grunwaldzka 10/1B, Krasińskiego 3/3B.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 zadania** :

ZADANIE nr 1:

- opracowanie projektu budowlanego na remont lokalu mieszkalnego **przy ul. Żeglarskiej 83/1** w Bydgoszczy. Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan. , wentylacyjnej i wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki
- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz pomieszczenia na postawienia kotła do c.o. etażowego ogrzewania lokalu.

Zakres zamówienia obejmuje :

1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:

- przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

Uwaga:

kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro Wersja 4.43

3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)

4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu

5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

ZADANIE nr 2 :

- opracowanie projektu budowlanego na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego przy **ul. Gdańskiej 16/7B** w Bydgoszczy (budynek Wspólnoty Mieszkańcowej). Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan., wentylacyjnej, centralnego ogrzewania lokalu (wyposażony w sieć miejską) oraz wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej
- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonego pomieszczenia (lokal ogrzewany z sieci miejskiej), wydzielonego pomieszczenia łazienki i wykonanie w tym pomieszczeniu podłączeń wod.-kan., wentylacji

Zakres zamówienia obejmuje :

1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:

- przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

Uwaga:

kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro Wersja 4.43

- 3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu
- 5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

ZADANIE nr 3 :

- opracowanie projektu budowlanego na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego **przy ul. Grunwaldzkiej 10/1B** w Bydgoszczy (budynek Gminy Bydgoszcz). Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan., wentylacyjnej oraz wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki
- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonego pomieszczenia łazienki (lokal ogrzewany z sieci miejskiej) i wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan., wentylacji – w celu uzyskania samodzielnego lokalu mieszkalnego. Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

Zakres zamówienia obejmuje :

1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.

2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:

- przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
- szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

Uwaga:

kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro Wersja 4.43

- 3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu
- 5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

ZADANIE nr 4 :

- opracowanie projektu budowlanego na wykonanie modernizacji lokalu mieszkalnego **przy ul. Krasieńskiego 3/3B** w Bydgoszczy (budynek Wspólnoty Mieszkaniowej). Zakres dokumentacji projektowej remontu lokalu winien:

a) obejmować m. in.: prace w branży budowlanej, elektrycznej, wod.-kan., wentylacyjnej, centralnego ogrzewania lokalu (wyposażony w sieć miejską) oraz wymianę stolarki:

- okiennej zespolonej odtwarzającej podziały, wielkości, profile i zdobienia stolarki historycznej
- stolarki drzwiowej drewnianej odtwarzającej zdobienia stolarki historycznej

b) uwzględnić ewentualną zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń w obrębie lokalu mieszkalnego, polegającą na uzyskaniu poprawy funkcji pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych, kuchni oraz sposobu ogrzewania wydzielonego pomieszczenia łazienki (lokal ogrzewany z sieci miejskiej) i wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne wraz z wykonaniem podłączeń wod.-kan., wentylacji – w celu uzyskania samodzielnego lokalu mieszkalnego. Standard wykończenia lokalu należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektowania.

Zakres zamówienia obejmuje :

- 1) wykonanie projektu budowlanego dotyczącego remontu lokalu mieszkalnego (wersja papierowa – 5 egzemplarzy, na nośniku elektronicznym- płyta CD-R: 2 egzemplarze) zawierającego warunki BIOZ, wytyczne BHP i p. poż.
- 2) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zawierającej:
 - przedmiar robót z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD-R: 2 egzemplarze)
 - szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na rodzaje robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R: 2 egzemplarze)

Uwaga:

kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro Wersja 4.43

- 3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 2 egzemplarze)
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii itp. niezbędnych do projektu
- 5) uzyskanie i skompletowanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dokumentów itp. niezbędnych do otrzymania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na realizację robót.

4.3. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

- 71 00 00 00 – 8 usługi architektoniczne , budowlane, inżynieryjne i inne
- 71 25 00 00 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71 30 00 00 – 1 usługi inżynieryjne
- 71 32 00 00 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.4. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:

4.4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4.2. SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej , przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013.1129),
- 4) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 5) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm.)

4.4.2 Wykonawca jest zobowiązany na etapie projektowania do ścisłego kontaktu z osobą wskazaną w umowie celem dokonywania bieżących uzgodnień.

4.4.3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji. Potwierdzeniem tego faktu będzie podpisanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru „Protokołu przekazania do wglądu” bez uwag lub z uwagami, które zobowiązany jest uwzględnić Wykonawca.

4.4.4. Każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt.4.2. winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.4.2. SIWZ, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

4.4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „**WZÓR UMOWY**” stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

4.4.6. Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy: strony ustalają, że rozliczenie nastąpi jedną fakturą po protokólnym odbiorze przedmiotu umowy.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **30 dni od daty zawarcia umowy**

- dotyczy wszystkich zadań.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt.1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował należycie zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. WYKONAŁ:

dla ZADANIA 1 i 3

- co najmniej **1 (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący remontu obiektu budowlanego, na podstawie którego zrealizowane zostały roboty budowlane.**

dla ZADANIA 2 i 4

- co najmniej **1 (słownie: jeden) projekt budowlany dotyczący remontu obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie którego zrealizowane zostały roboty budowlane.**

W celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5), w którym należy podać przedmiot (zakres opracowanej dokumentacji), datę jej wykonania oraz wskazać odbiorcę. a także załączyć dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie.

6.2.2. Warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykáže, że dysponuje minimum :

Warunek dotyczy wszystkich zadań:

- **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
- **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
- **osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych ,c.o. , gazowych** - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca musi wypełnić i załączyć do oferty wykaz osób (załącznik nr 4), w którym należy podać osoby posiadające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. Wykonawca na podstawie art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 ustawy).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

- 7.1.2. wykaz wykonanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów poświadczających, że usługi zostały wykonane należycie
- 7.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- 7.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, o których mowa w pkt.6.2.2. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ .

UWAGA:

w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.7.1.2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów poświadczających ich należyte wykonanie.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z art. 26 ust. 2d uPzp :

7.3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 oraz 7.3.1. - **wystawione osobno dla każdego Wykonawcy** (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej itp.).

W związku z powyższym dokumenty – muszą złożyć oddzielnie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wszyscy uczestnicy konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej.

Dla przykładu: nie jest więc skuteczne złożenie przez konsorcjum lub spółkę cywilną jednego wspólnego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania. Każdy ze współników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

7.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ następujące dokumenty :

7.4.1. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy pzp – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale)

7.4.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.7.8. ust.1) niniejszej SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.4.3. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

7.6. Zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - „dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę”.

7.7. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.8. Zgodnie z art.23 ustawy Pzp - Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty/ów jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania.
- 2) każdy z wykonawców musi oddzielnie udokumentować – przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt.7.2.1 i 7.3.1. SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz oświadczyć, że czy należy do grupy kapitałowej
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, a określone przez Zamawiającego w pkt.6.2. SIWZ,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Ponadto w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).
- 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** na numer **52 34-88-909**. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający (pełnomocnik) uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doreczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres korespondencyjny lub faks Pełnomocnika Zamawiającego podane odpowiednio w pkt.8.1. oraz pkt.8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ :

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par.7 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (przedmiotu zamówienia) :

dla zadania 1,3,4 - p. Małgorzata Tomaszewska tel. 513-000-824

dla zadania 2 - p. Wojciech Chowański tel. 513-000-867

b) w sprawach proceduralnych :

Specjalista działu zamówień publicznych - p. Roman Dbowski tel. 513-000-912

Kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

9. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. **Formularz Ofertowy określa załącznik nr 1.** Formularz Oferty winien być złożony w oryginale. Dokumenty sporządzone w języku obcym (załączone do oferty) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w Formularzu Ofertowym jako Wykonawcę należy wpisać (wymienić) wszystkich wykonawców (np. wszystkich wspólników spółki cywilnej, wszystkich członków konsorcjum).

11.5. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

11.7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8. Na jedno zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

11.9. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań :**

UWAGA:

Ponieważ w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonano podziału zamówienia na **4 zadania** i Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

* Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem nr 1 składa na zadanie nr 1, jeśli jest zainteresowany złożeniem oferty na dwa lub więcej zadań - to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę .

Obowiązuje zasada : w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie.

* Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa lub więcej zadań. Takie działanie skutkuje odrzuceniem ofert.

11.10. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętką Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru :

OFERTA - na zadanie nr
Dokumentacja projektowa – remonty budynków
postępowanie nr 34 /P/ 2014

11.11. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona,

11.12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.14. Uzupelnienie oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł ,że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Miejsce składania ofert :
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)
- 12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **28 kwietnia 2014r. o godz. 10:00**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu : **28 kwietnia 2014r. o godz. 10:05**
- 12.4. Miejsce otwarcia ofert:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy.
- 13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.
- 13.4. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem. Reasumując – cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia . Winny to być ceny kompletne , jednoznaczne i ostateczne.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.
- 13.6. Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

- 14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest : **cena = 100% (100 pkt.)**
- 14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{on}}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy
Con = cena najniższa spośród złożonych ofert
Cob = cena badanej oferty

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.) Pzp – **jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.**

15. Oferty zamiennie, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, jak o tym stanowi pkt.11.10. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczynę opóźnienia).

16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana – niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu :**

1) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania - osób wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ („wykaz osób”) - zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w pkt.6.2.2 SIWZ.

16.5. Zgodnie z zapisami par.13 „WZORU UMOWY” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy – dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za szkody wywołane wadliwym lub niezgodnym ze sztuką, wykonaniem dokumentacji (zamówienia) , na sumę **nie niższą niż 20.000 zł.**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 7) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rękojmi na dokumentację wynoszący **36 miesięcy**, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

18.4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

18.5. Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania – określa §11 „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. W związku z powyższym zmiany mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2. Termin wykonania świadczenia określony w § 5 SIWZ ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej /zmienionej decyzji o warunkach zabudowy terenu jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana następuje wraz z zatwierdzeniem Protokołu Konieczności przez Zamawiającego. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

19. Informacje uzupełniające.

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

19.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a określonych przez Zamawiającego w SIWZ - wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Na podst. art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na podst. art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.

5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów udziału w postępowaniu .

24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 6	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania we wskazanej specjalności
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 9/1 , 9/2, 9/3, 9/4	Szkice lokali/mapki sytuacyjne – odpowiednio dla zadania

Podpis sporządzającego SIWZ :

Akceptacja Kierownika ZZP :

OFERTA PRZETARGOWA - na zadanie nr

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: **34/P/2014**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

WYKONAWCA: (nazwa, siedziba, dane adresowe)

.....
.....
.....
.....

NIP REGON KRS

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: zł

(słownie złotych :)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.5 SIWZ.

3. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności wynikające z SIWZ i Umowy.

4. Oświadczam/y, że :

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

5. Oświadczam, że : (* *niepotrzebne skreślić*)

* **JESTEM / * NIE JESTEM** płatnikiem PODATKU VAT .

6. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy : (niepotrzebne skreślić)

* samodzielnie bez udziału podwykonawców

* z udziałem podwykonawców w zakresie : (wpisać poniżej zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy)

.....

7. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

8. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

data sporządzenia oferty

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art. 26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m / y, ż e

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt.1-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907, ze zmianami)

O ś w i a d c z a m, ż e

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podpis wykonawcy

WYKAZ OSÓB

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skieruje/my następujące osoby:

L.p	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane do projektowania należy wpisać: - rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania (specjalność, zakres) - numer uprawnień i datę nadania (uzyskania) uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą : 1. dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, wykonawca- samodzielnie 2. dysponowanie pośrednie - osoba oddany do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.26 ust.2 lit. b Pzp
1	2	3	4

(podpis Wykonawcy)

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH USŁUG**

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp	Nazwa, adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (zakres projektu i adres budynku)	Data realizacji zamówienia (wykonania usługi) (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4
1			

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację Domów
Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy***

Oświadczam/y, że :

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt.8 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania.

(podpis WYKONAWCY)

Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu nr **34/P/2014** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi :

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
- dotyczącej remontów budynków i lokali zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

stosowanie do treści art.24 ust. 2 pkt.5 oraz art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907, z późniejszymi zmianami)

Oświadczam, że :

- 1) * **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami)
- 2) * **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami) i składam(y) listę podmiotów należących do naszej grupy kapitałowej, zgodnie z poniższym wykazem

(podpis Wykonawcy)

Tabela. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

Lp.	Oznaczenie podmiotu/przedsiębiorcy (nazwa, siedziba)

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wskazanie w tabeli wszystkich podmiotów należących tej grupy kapitałowej