

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji

sporządzona w dniu2013r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 44.404.500 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

-

-

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr 140 /P/ 2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową w zakresie docieplenia budynku przy ulicy **Toruńskiej 36** – będącego siedzibą RWM-1.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym zgodności inwestycji z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawy poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2) Wykonanie dokumentacji na docieplenie przegród zewnętrznych – ścian i dachu budynku przy ul. Toruńskiej 36 (projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące) zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,

- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek

- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Projekt budowlany winien być opracowany na podstawie Audytu energetycznego budynku przy ul. Toruńskiej 36 w Bydgoszczy z marca 2013 roku oraz powinien uwzględniać sposób kompensacji i metody zabezpieczenia miejsc gniazdowania ptaków, zawarte w ekspertyzie ornitologicznej opracowanej dla budynku przy ul. Toruńskiej 36 w czerwcu br.

4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy (Oferentowi który złoży najkorzystniejszą ofertę) w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich.

2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do pisemnego ustalenia z kierownikiem RWM-1 p. Violetta Schultz dokładnego zakresu prac dociepleniowych a zwłaszcza w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych - miejsca jego rozpoczęcia (poniżej poziomu opaski czy od jej poziomu).

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia z WAB –u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z data ich usunięcia,

4) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji .

- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

§ 2

Termin realizacji zamówienia zamówienia strony ustalają następująco:

- w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy – wystąpienie do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,

- w ciągu 30 dni od daty wystawienia w/w zaświadczenia przez WAB UM - opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenie jej wraz z opinią Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miejskiego - do akceptacji Zamawiającego,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały.

§ 3

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
3. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest p. lub osoba przez nią upoważniona.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminach określonych w § 2.
2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).
3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
4. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :
p. - posiadającą uprawnienia
2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. dostępnego pod nr telefonu
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : zł (słownie:),
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi, na podstawie rzetelnej i prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej kopią u Wykonawcy bądź, w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem VAT na podstawie wystawionego przez niego rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,
- b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminach, o których mowa w § 2 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2
- b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię .
2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy.
3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.

7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

§ 10

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową, Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24, poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność

protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

§ 14

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....