

**WZÓR UMOWY**  
**na wykonanie dokumentacji**  
(na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)

sporządzona w dniu .....2013r. z mocą obowiązującą od dnia podpisania, zawarta pomiędzy :

**Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 44.404.500 zł., NIP: 554-03-16-382, którą reprezentują :

- .....

- .....

zwaną dalej w tekście umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759, ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej dla zadania nr ..... w postępowaniu nr 113 /P/ 2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1**

( treść par. 1 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa )

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać :

**\* Zadanie nr 1:**

1.1. projekt budowlany na rozbiórkę pomieszczenia gospodarczego usytuowanego na granicy działki na nieruchomości przy ul. **Bielicka 37** (działka nr 4, obręb 100) wraz z przedmiarem robót, kosztorysem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami (w projekcie należy uwzględnić również wykonanie ogrodzenia z siatki na granicy działki).

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty warunków , map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego .

b) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego i przepisami szczegółowymi.

Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,

- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki,

- przedmiar robót w ilości - 2 egz. ,
- powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

- decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

### 1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekaże je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekaże również Wykonawcy oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud za ostatni kwartał.

2) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

a) strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami :

- pierwsza faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę na 50% wynagrodzenia brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego
- druga faktura na 30% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
- trzecia (końcowa) faktura wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%) - po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem. Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

### **\* Zadanie nr 2:**

1.1. projekt budowlany na budowę wewnętrznej instalacji gazowej do gazowego kotła c.o. i c.w.u. w lokalach mieszkalnych nr 1,1a i 2 w budynku przy ul. **Świętej Trójcy 20** w Bydgoszczy.

### 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (dokumentacji):

- przebudowa instalacji gazowej na potrzeby gazowego pieca c.o.
- projekt winien zawierać instalację c.o. wraz z doбором grzejników
- projekt winien uwzględniać również instalację c.w.u. z podejściami do istniejących urządzeń

UWAGA: Obowiązkiem Wykonawcy przed przystąpieniem do opracowania projektu jest dokonanie wizji lokalnej, zinwentaryzowanie lokalu i istniejącej w nim instalacji co i cwu wraz z grzejnikami w zakresie niezbędnym do opracowania projektu, zapoznanie się i dostosowanie się do zapisów opinii kominiarskiej oraz warunków technicznych przyłączenia wydanymi przez PSG (w załączeniu).

### 1.3. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty warunków , map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego .
- b) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego i przepisami szczegółowymi.

Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki,

- przedmiar robót w ilości - 2 egz. ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego

#### 1.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekaże je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekaże również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ) – z datą ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

#### 3) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.
- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji.
- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem. Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

#### **\* Zadanie nr 3 :**

1.1. projekt budowlany na budowę zespołu boksów garażowych wraz z budową drogi wewnętrznej na nieruchomości oznaczonej nr ewid. działki nr 36/1, 35/3, 31/1 w obrębie 187, położonej w Bydgoszczy w rejonie ul. Szpitalnej i ul. Solnej 12.

#### 1.2. Projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z:

- decyzją ustalającą warunki zabudowy nr 162/2013 znak WAB.I.6730.159.2013.AS z dnia 19.07.2013 r.
- warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp. z o.o. z dnia 21.05.2013 r. znak OD1/ZR1/654/2013
- warunkami usunięcia kolizji z siecią oświetlenia drogowego z dnia 06.06.2013 r. znak WO-028-2013 wydanymi przez ENEA Operator Sp. z o.o.

- warunkami technicznymi na zabezpieczenie i przebudowę uzbrojenia telekomunikacyjnego z dnia 27.05.2013 r. znak TP-TOTTNSBU/U14/4253/4271-040/05/113
- opracowanym i wskazanym przez MPU wariantem funkcjonalno-komunikacyjnym z 76 miejscami parkingowymi ze stanowiskami wysuniętymi – pismo MPU-PD-7323/Wy-2/10/783/13 z dnia 24.04.2013 r.

### 1.3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) projekt budowlany i wykonawczy uwzględniający wszystkie roboty, w tym również towarzyszące – sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Projekt ten musi obejmować branżę ogólnobudowlaną, elektryczną, teletechniczną i inne, które zdaniem projektanta są niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia i należytego, bezproblemowego zrealizowania inwestycji.

Dokumentacja projektowa wymagana jest w ilości 5 egzemplarzy i winna zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki,
- przedmiar robót w ilości - 2 egz. ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

2) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - decyzji pozwolenia na budowę lub o ile nie będzie ono wymagane przez WAB UM Bydgoszcz przyjęcia przez ten organ administracji budowlanej zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem, bez zastrzeżeń.

### 1.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) opracowanie projektu budowlanego w taki sposób aby możliwa była realizacja prac wg projektu etapowo tj. budowa każdego boks oddzielnie wraz z podłączeniem go do sieci elektroenergetycznej i z indywidualnym opomiarowaniem (bezpośrednie rozliczanie użytkownika boks garażowego z dostawcą mediów).

Pojedynczy boks garażowy o konstrukcji stalowej i o wymiarach wg pkt.3 ust.1 e) f) g) załącznika nr 2 do decyzji ustalającej warunki zabudowy nr 162/2013 znak WAB.I.6730.159.2013.AS z dnia 19.07.2013 r.

2) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia ofertowego – warunków, map geodezyjnych, opinii, uzgodnień, w tym oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego na budowę zespołu boksów garażowych wraz z budową drogi wewnętrznej na nieruchomości położonej w Bydgoszczy w rejonie ul. Szpitalnej i Solnej 12.

3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w celu uzyskania przez niego decyzji pozwolenia lub zgłoszenia o rozpoczęciu robót – stosowne pełnomocnictwo, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów, niezbędnych do sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

4) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z datą ich usunięcia.

5) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem. Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

6) W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego z podaniem warunków sprawowania nadzoru np. co do ilości pobytów na budowie i wynagrodzenia za pobyt lub innego sposobu wynagrodzenia za nadzór.

#### 7) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji.

8) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

#### **\* Zadanie nr 4 :**

1.1. projekt budowlany na wykonanie prac remontowych budynku mieszkalnego przy ul. **Jasnej 28** w Bydgoszczy.

#### 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego, w tym zgodności inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

2) opracowanie dokumentacji, która winna zawierać:

a) inwentaryzację architektoniczną i konstrukcyjną budynku

b) projekt budowlany-wykonawczy remontu ścian zewnętrznych, docieplenie wraz z kolorystyką, wymianą stolarki okiennej i drzwiowej zawierający warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. poż, sporządzony w ilości 5 egzemplarzy,

c) projekt konstrukcyjny remontu dachu – remont więźby dachowej, wymiana dachówki, izolacja termiczna z wiatroizolacją i paroizolacją, remont wykuszy,

d) kosztorys inwestorski w ilości 2 egz. sporządzony na podstawie stawek obowiązujących w Spółce ADM

e) przedmiar robót w ilości 2 egzemplarzy

f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy,

g) charakterystykę energetyczną budynku

- powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa - przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę – uzyskanie pozwolenia na wykonania robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### 1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia, w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia – odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w Spółce „ADM” stawkach robocizny i narzutów, do sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

2) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp, z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia WAB-u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką wpływu do tego organu,
- oryginału pisma z WAB-u o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ), niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia na wykonanie robót ) – z data ich usunięcia,
- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia.

#### 4) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

#### **\* Zadanie nr 5 :**

##### **1.1. audyt energetyczny dla budynku mieszkalnego przy ul. Grunwaldzka 49.**

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

Audyt energetyczny winien być wykonany - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009r., Nr 43, poz. 346).

1.2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem końcową/końcowym.

#### **UWAGA:**

- 1) audyt energetyczny stanowić będzie niezbędną podstawę do uzyskania wsparcia finansowego remontu przedmiotowego budynku z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- 2) zamawiający nie wymaga sporządzenia i załączenia do audytu – zdjęć wykonanych kamerą termowizyjną.

**\* Zadanie nr 6:**

1.1. projekt budowlany w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 7 na pomieszczenie gospodarcze - strych dla użytku wspólnego wszystkich mieszkańców przy ul. **Mierosławskiego 2**

1.2. Zakres zamówienia obejmuje :

1. Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym zgodności inwestycji z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawy poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 7 w budynku przy ul. Mierosławskiego 2 na cele gospodarcze (strych).

2. Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące ) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany (składający się z branży ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej) winien być

sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek
- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy (Oferentowi który złoży najkorzystniejszą ofertę) w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

2) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ( osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp z pieczęcią jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia z WAB-u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczęcią jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,

- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z data ich usunięcia,

#### 4) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy:

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji (zgodnie z wymogami pkt. 2)

- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

#### **\* Zadanie nr 7**

1.1. dokumentację projektową w zakresie docieplenia budynku przy ulicy **Toruńskiej 36** – będącego siedzibą RWM-1.

#### 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym zgodności inwestycji z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawy poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2) Wykonanie dokumentacji na docieplenie przegród zewnętrznych – ścian i dachu budynku przy ul. Toruńskiej 36 (projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące) zawierającej opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,

- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek

- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Projekt budowlany winien być opracowany na podstawie Audytu energetycznego budynku przy ul. Toruńskiej 36 w Bydgoszczy z marca 2013 roku oraz powinien uwzględniać sposób kompensacji i metody zabezpieczenia miejsc gniazdowania ptaków, zawarte w ekspertyzie ornitologicznej opracowanej dla budynku przy ul. Toruńskiej 36 w czerwcu br.

4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### 1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy (Oferentowi który złoży najkorzystniejszą ofertę) w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich.

2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do pisemnego ustalenia z kierownikiem RWM-1 p. Violetta Schultz dokładnego zakresu prac dociepleniowych a zwłaszcza



w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych - miejsca jego rozpoczęcia (poniżej poziomu opaski czy od jej poziomu ).

3) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ( osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia z WAB –u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z data ich usunięcia,

#### 4) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.
- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji .
- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

#### **\* Zadanie nr 8**

1.1. projekt budowlany na docieplenie budynku ( segment „A” „B” i „C” ) wraz z częściową wymianą stolarki i witryn - na podstawie audytu energetycznego oraz sporządzenie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej - dla użytkowanego budynku z lokalami użytkowymi przy ul. **Broniewskiego 1** w Bydgoszczy.

#### 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym w przypadku takiej potrzeby uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz ze wszelkimi niezbędnymi opiniami , uzgodnieniami , pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego.

2) Opracowanie projektu budowlanego na docieplenie użytkowanego budynku z lokalami użytkowymi przy ul. Broniewskiego 1 na podstawie przekazanego przez Zamawiającego audytu energetycznego po uprzednim sporządzeniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Projekt budowlany powinien uwzględniać wszystkie roboty towarzyszące oraz wymagane przepisami prawa budowlanego opinie, uzgodnienia, pozwolenia, charakterystykę energetyczną i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,

- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek oraz z uwzględnieniem zaleceń z ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz z podziałem kosztów na poszczególne segmenty „A”, „B” i „C” wg załączonej mapy sytuacyjnej,
- przedmiar robót w ilości - 2 egz. z podziałem kosztów na poszczególne segmenty „A”, „B” i „C” wg załączonej mapy sytuacyjnej,

b) ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna budynku – sporządzona w ilości 3 egz,

c) Dokumentacja ( z pkt. a i b) winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Projekt budowlany winien być opracowany na podstawie Audytu energetycznego budynku przy ul. Broniewskiego 1 w Bydgoszczy z maja 2013 opracowanego przez firmę Neptun Eko oraz powinien uwzględniać sposób kompensacji i metody zabezpieczenia miejsc gniazdowania ptaków zawarte w uprzednio opracowanej ekspertyzie ornitologicznej i chiropterologicznej opracowanej dla budynku przy ul. Broniewskiego 1.

4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętych projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

### 1.3. Pozostałe warunki, realizacji zamówienia

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud.

2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do pisemnego ustalenia z kierownikiem ROM-2 p. Leokadią Sojką dokładnego zakresu prac dociepleniowych a zwłaszcza w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych - miejsca jego rozpoczęcia (poniżej poziomu opaski czy od jej poziomu) a także zakresu wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, zmiany witryn wraz z naświetlami umożliwiającymi przewietrzanie pomieszczeń.

3) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

4) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

5) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązywania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ( osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie decyzji o warunkach zabudowy z pieczętką jego wpływu do tego organu w przypadku potrzeby jej uzyskania,
- kopii decyzji o warunkach zabudowy w przypadku potrzeby jej uzyskania ,
- kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- oryginału decyzji pozwolenia na wykonanie robót,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z datą ich usunięcia,

- kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania ( z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia

6) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy:

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji ( zgodnie z wymogami pkt. 2 – Obowiązki Wykonawcy )

**\* Zadanie nr 9:**

1.1. projekt budowlany w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokali użytkowych na pomieszczenia gospodarcze w budynku przy ul. **Gdańskiej 76** w Bydgoszczy.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym zgodności inwestycji z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawę poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokali użytkowych w budynku przy ul. Gdańskiej 76 - na cele gospodarcze.

2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące ) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany (składający się z branży ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej) winien być

sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,

- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek

- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy (Oferentowi który złoży najkorzystniejszą ofertę) w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia, odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

2) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

4) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ( osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia z WAB-u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB ( dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z data ich usunięcia,

#### 5) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.
- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji .

#### **\* Zadanie nr 10:**

1.1. projekt budowlany w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokalu użytkowego na pomieszczenie gospodarcze w budynku przy ul. **Dworcowej 57** w Bydgoszczy.

#### 1.2. Zakres zamówienia obejmuje :

1) Uzyskanie we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia z oferty warunków, map geodezyjnych, opinii, w tym zgodności inwestycji z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, oświadczeń od gestorów sieci gwarantujących możliwość korzystania z sieci lub zapewniających dostawy poszczególnych mediów i innych dokumentów niezbędnych do opracowania projektu budowlanego na zmianę sposobu użytkowania lokalu użytkowego w budynku przy ul. Dworcowej 57 na pomieszczenie gospodarcze.

2) Wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie roboty towarzyszące) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi,

a) Projekt budowlany (składający się z branży ogólnobudowlanej, elektrycznej, sanitarnej) winien być

sporządzony w ilości 5 egz. i zawierać:

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p.poż.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski w ilości - 2 egz., sporządzony na podstawie obowiązujących w ADM stawek
- przedmiar robót w ilości - 2 egz.,

b) dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przyjęcia przez WAB przy UM Bydgoszcz zgłoszenia o rozpoczęciu robót objętego projektem bez uwag lub jeżeli dokumentacja będzie wymagała wydania decyzji pozwolenia na budowę uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### 1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy (Oferentowi który złoży najkorzystniejszą ofertę) w celu złożenia przez niego zgłoszenia o rozpoczęciu robót lub uzyskaniu przez niego decyzji pozwolenia,

odpowiednie pełnomocnictwo oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

2) W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

4) W celu sprawdzenia przez Zamawiającego wywiązania się przez Wykonawcę z w/w terminów Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) :

- kopii wystąpienia do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp z pieczętką jego wpływu do tego organu,
- kopii zaświadczenia z WAB-u o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- kopii złożonego do WAB-u zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu lub kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych z pieczętką jego wpływu do tego organu
- oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia,
- kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia),
- kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) , niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu (dotyczy przypadku wymagalności decyzji pozwolenia) – z data ich usunięcia,

#### 5) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu umowy

- strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą końcową po dostarczeniu do zamawiającego oryginału pisma z WAB UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub po dostarczeniu do Zamawiającego oryginału decyzji pozwolenia na prowadzenie robót.

- potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru robót po dostarczeniu dokumentów tj. oryginału pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub oryginału decyzji pozwolenia oraz kompletnej dokumentacji.

#### **\* Zadanie nr 11:**

1.1. projekt budowlany na rozbiórkę budynku mieszkalnego przy ulicy **Toruńskiej 125 OF/4** wraz z przedmiarem robót, kosztorysem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami.

#### 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia z oferty warunków , map geodezyjnych, opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlanego .

b) wykonanie dokumentacji (projektu budowlanego) zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego i przepisami szczegółowymi.

#### Projekt budowlany winien być sporządzony w ilości 5 egzemplarzy i zawierać :

- warunki BIOZ, wytyczne BHP, p. póź.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w ilości – 2 egz.,
- szczegółowy kosztorys inwestorski w ilości – 2 egz ,sporządzony w oparciu o obowiązujące w „ADM” stawki,
- przedmiar robót w ilości - 2 egz. ,

- powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD – 1 szt.

c) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

- decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, a wymaganych przepisami prawa budowlanego.

### 1.3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego pisma Wykonawcy o wydanie pełnomocnictwa do występowania i dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności formalno – prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia przekazuje je Wykonawcy. Pełnomocnictwo to nie będzie uprawniało do zaciągania przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych ani też nie będzie upoważniało do ustanawiania dalszych pełnomocnictw. Zamawiający przekazuje również Wykonawcy oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane celem dokonania zgłoszenia w WAB lub uzyskania decyzji pozwolenia a także informację na temat obowiązujących w „ADM” stawek robocizny i narzutów do sporządzenia kosztorysu inwestorskich zgodnych z Sekocenbud za ostatni kwartał.

### 2) Sposób rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia:

a) strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi trzema fakturami :

- pierwsza faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę na 50% wynagrodzenia brutto, po wykonaniu projektu budowlanego uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego
- druga faktura na 30% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu kopii wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
- trzecia (końcowa) faktura wystawiona na pozostałą wartość wynagrodzenia brutto (20%) - po uzyskaniu i przekazaniu Zamawiającemu decyzji pozwolenia na rozbiórkę.

3) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem. Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

### **\* Zadanie nr 12:**

1.1. ekspertyzę techniczno-budowlaną budynku przy ul. **3 Maja 14** w zakresie ustalenia przyczyn spękania ścian nośnych, zewnętrznych i wewnętrznych, stropów i nadproży oraz wskazanie sposobu ich naprawy (sprawdzenie w zakresie naruszenia konstrukcji budynku).

### Ekspertyza techniczna winna zawierać:

- opis przedmiotu opracowania i celu , jakiemu ma służyć ,
- opis techniczny
- charakterystykę stanu istniejącego ,
- ustalenie przyczyn obecnego stanu budynku ,
- analizę opłacalności ewentualnego remontu wraz z jego wyceną ,
- zakres koniecznych do wykonania robót,
- wnioski końcowe ,
- plan sytuacyjny nieruchomości ,
- inwentaryzację uszkodzeń w formie graficznej, fotograficznej i opisowej ,
- dokumentację rysunkową i fotograficzną badanych elementów ,

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w ilość 4 kompletnych egzemplarzy oraz w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD/DVD (1 szt.).

1.2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem końcową/końcowym.

### **Zadanie nr 13:**

1.1. opracowaniu projektu budowlanego na odprowadzenie wód gruntowych dla budynku **Bernardyńska 3** za pomocą drenażu opaskowego, zgodnie z zaleceniami ekspertyz geotechnicznej i

technicznej, celem uniknięcia dalszego pęknięcia ścian budynku, po uprzednim dokonaniu oceny szczelności instalacji wodno-kanalizacyjnej.

Dokumentacja winna zawierać :

- 1) projekt budowlano- wykonawczy zawierający warunki BIOZ , wytyczne BHP, p.poż. w ilości 5 egz.,
- 2) szczegółowy kosztorys inwestorski – 5 egz.,
- 3) przedmiar robót w ilości – 2 egz.,
- 4 ) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 5) uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi ( załączyć do każdego egzemplarza projektu budowlano – wykonawczego )

Powyższa dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej – zapisanej na nośniku CD – 1 szt.

W przypadku kiedy Wykonawca zdecyduje się odprowadzić wody opadowe , gruntowe w kierunku ulicy Bernardyńskiej do kanalizacji sanitarnej deszczowej zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego warunki włączenia od odpowiedniego Gestora sieci

1.2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem końcową/końcowym.

- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu budowlanego do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych do zajęcia stanowiska w sprawie akceptacji projektu budowlanego. Fakt ten zostanie potwierdzony przez strony umowy stosownym protokołem przekazania i pismem. Zamawiającego o akceptacji projektu budowlanego bądź pismem o braku akceptacji i jej powodach.

## **§ 2**

**(zapis będzie dostosowany do zadania, którego będzie dotyczyć umowa)**

Termin realizacji zamówienia zamówienia strony ustalają następująco:

### **\* Zadanie nr 1, nr 11**

- termin wykonania dokumentacji : do 21 dni od dnia podpisania umowy,
- termin dostarczenia decyzji pozwolenia na rozbiórkę do Zamawiającego: do 70 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę do UM WAB Bydgoszcz

### **\* Zadanie nr 2**

- w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy opracowanie dokumentacji (projekt + przedmiar + kosztorys) i przedłożenie jej do Zamawiającego celem akceptacji,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami (z pieczętkami UM).

### **\* Zadanie nr 3**

- w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy - opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego (osoby wskazanej w umowie),
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały

### **\* Zadanie nr 4 , nr 6 , nr 9, nr 10**

- w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy – wystąpienie do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- w ciągu 30 dni od daty wystawienia w/w zaświadczenia przez WAB UM - opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały.

**\* Zadanie nr 5, nr 12 :** - do **30 dni** od daty zawarcia umowy ,

**\* Zadanie nr 7**

- w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy – wystąpienie do WAB UM Bydgoszcz o wydanie zaświadczenia o zgodności zakresu robót z zapisami obowiązującego mpzp,
- w ciągu 30 dni od daty wystawienia w/w zaświadczenia przez WAB UM - opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenie jej wraz z opinią Miejskiego Konserwatora Zabytków i Plastyka Miejskiego - do akceptacji Zamawiającego,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały.

**\* Zadanie nr 8**

- w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy - opracowanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej dla budynku oraz wystąpienie do WAB UM Bydgoszcz o wydanie , w przypadku uznania takiej potrzeby przez projektanta, stosownej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (zmiana wyglądu elewacji - wymiana i zmiana wyglądu witryn)
- w ciągu 40 dni od daty otrzymania decyzji o warunkach zabudowy lub w przypadku braku wymagalności decyzji – opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia i przedłożenia jej wraz z opinią Plastyka Miasta do akceptacji Zamawiającego ,
- w ciągu 3 dni od daty otrzymania akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego – złożenie do WAB UM zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych lub złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, o ile zdaniem Wykonawcy prace będące przedmiotem projektu będą tego wymagały,
- w ciągu 5 dni od daty wydania decyzji pozwolenia dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z projektami ( z pieczętkami UM ) lub dostarczenie do Zamawiającego wraz z projektami ( z pieczętkami UM ) w ciągu 5 dni od daty wydania - pisma z WAB-u UM o nie wnoszeniu zastrzeżeń do złożonego zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do rozpoczęcia robót budowlanych

**\* Zadanie nr 13 :**

- do **70 dni** od daty zawarcia umowy

**§ 3**

Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca , w tym podwykonawców , Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

**§ 4**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową niezbędne informacje, materiały, wytyczne i dane wyjściowe .
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).
3. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 umowy jest p. .... lub osoba przez nią upoważniona.
4. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w §1 ust.1 przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.



5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotnego otrzymania od zamawiającego dokumentacji, w przypadku kiedy przedmiot umowy, nie został opracowany z wytycznymi Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w § 1 - w terminach określonych w § 2.

2. Cała dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, zapisanej na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD).

3. Za dodatkowe egzemplarze ponad liczbę określoną przez Zamawiającego w §1 ust.1, a które zażąda Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia .

4. Wykonawca opatrzy dokumentację , jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie stwierdzające ilość przekazanego przedmiotu umowy oraz iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji .

## § 6

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza osobę :

p. .... - posiadającą uprawnienia .....

2. Do koordynowania swych prac i kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza: p. .... dostępnego pod nr telefonu .....

3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest odpowiedni protokół odbioru , przygotowany przez Wykonawcę, podpisany po stronie Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3 a po stronie Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 6 ust.2 niniejszej umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

## § 7

*( treść par.7 zostanie dostosowana do zadania, którego będzie dotyczyć umowa )*

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **brutto** : ..... zł (słownie: ..... ),

3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi, na podstawie rzetelnej i prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej kopią u Wykonawcy bądź, w przypadku Wykonawcy nie będącego podatnikiem VAT na podstawie wystawionego przez niego rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

### 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2,

b) za opóźnienie w wykonaniu prac po terminach, o których mowa w § 2 - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

#### 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 25,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. d), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 9**

#### **(nie dotyczy zadania nr 5 i nr 12)**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 gwarancję i rękojmię .

2. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy.

3. Strony rozszerzają niniejszym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji -do dnia podpisania przez strony realizujące remont/inwestycję bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy, ze względu na cel określony w umowie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji/rękojmi za usunięcie wad dokumentacji (również tych powstałych po odbiorze), lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie stwierdzonych w chwili odbioru.

7. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z instytucji gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

8. Zamawiający lub prawomocny użytkownik przedmiotu umowy w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wady.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

11. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

12. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji

### **§ 10**

Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową , Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań , które mogą stanowić utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „ O prawie autorskim i prawach pokrewnych ” ( Dz. U. Nr 24 , poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90 , poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu

osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich wszystkich znanych następuje w chwili zawarcia pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” celem ich wykorzystania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, w szczególności dla celów związanych z realizacją wymogów obowiązującego prawa, zgodnie z celami, dla których została sporządzona, w tym do jej utrwalania i zwielokrotnienia dla tychże potrzeb, a także do udostępnienia osobom trzecim (organom administracji rządowej i samorządowej, spółkom dominującym, podmiotom autorskim, instytucjom związanym z przyznawaniem środków z Europejskich Funduszy Społecznych i innych programów pomocowych) jak również do wprowadzenia zmian i uzupełnień niezbędnych do ich prawidłowego wykorzystania .

## **§ 11**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

a) wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości , tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu - jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji zamówienia i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisane go na tę okoliczność protokołu konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **§ 12**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy wykonawcy,
- toczącym się postępowaniu naprawczym w stosunku do wykonawcy,
- upadłości likwidacyjnej lub upadłości z możliwością zawarcia układu wobec wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy wykonawcy ,
- likwidacji firmy wykonawcy,

### **§ 14**

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy.

### **§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

.....

.....