

Załącznik nr 11/1 do SIWZ

Decyzja

(pozwolenie na wykonanie robót rozbiórkowych)

dla nieruchomości przy ul. Marcinkowskiego 18

224
Wiel. p. B. ...
Rozm. ...
Wiel. p. D. ...
Zmiana inflacji 10
22.10.2013.

ZR /
J. Miniewski
K. Kłoska
6413

Na podstawie art. 28, art. 33 ust. 1 i ust. 4, art. 34 ust. 4, art. 36, art. 80 ust. 1 pkt 1, art. 81 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 267) oraz art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)

po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na rozbiórkę z dnia 09.08.2010r. (wpływ do tut. Urzędu dnia 17.08.2010r.), zawieszenie postępowania postanowieniem z dnia 13.09.2010r., podjęcie postępowania postanowieniem z dnia 23.09.2013r.

ZATWIERDZAM PROJEKT BUDOWLANY I UDZIELAM POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ROZBIÓRKĘ / WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH¹⁾

dla: Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

na: rozbiórkę budynku mieszkalnego - oficyny, usytuowanej na terenie działki o nr ew. 117/4, obręb 128, przy ul. Marcinkowskiego 18 w Bydgoszczy

według projektu rozbiórki opracowanego przez:

branża konstr.: inż. Bogusław Langner, upr. bud. WBPP-NB-7210/288/82
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
członek Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inż. Bud. nr ew. KUP/BO/1328/01

z zachowaniem następujących warunków, zgodnie z treścią art. 36 ust. 1 oraz art. 42 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo budowlane:

1. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:²⁾

- zabezpieczyć teren przed dostępem osób postronnych
- roboty rozbiórkowe prowadzić pod nadzorem osoby uprawnionej, zgodnie z opracowanym zakresem i kolejnością robót rozbiórkowych, w sposób ograniczający rozprzestrzenianie kurzu, hałasu i drgań, bez naruszenia interesów osób trzecich
- przed dokonaniem rozbiórki, budynek należy opróżnić, odłączyć urządzenia i instalacje od sieci zasilających przez pracowników właściwych instytucji i dokonać odpowiedniego wpisu do dziennika rozbiórki
- przy realizacji robót rozbiórkowych należy przestrzegać właściwej technologii realizacji robót, aby nie spowodować destrukcji ośrodka gruntowego i uszkodzeń sąsiadującej zabudowy
- teren po rozbiórce należy uporządkować, a ewentualne uszkodzenia zabudowy sąsiedniej i powstałe szkody w wyniku prowadzonej inwestycji usunąć na koszt inwestora bez zbędnej zwłoki
- powstałe ewentualne ubytki w ogrodzeniu, w miejscu po rozbiieranym budynku, należy uzupełnić na koszt inwestora
- dokonać powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej

2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych²⁾

3. Terminy rozbiórki:

- 1) istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania
- 2) tymczasowych obiektów budowlanych

4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie²⁾

5. Inwestor jest zobowiązany:

- 1) zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania²⁾
- 2) przed przystąpieniem do użytkowania uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie²⁾

1) Jeśli nie zachodzą wymienione okoliczności lub potrzeba – skreślić.
2) Niepotrzebne skreślić.

6. Kierownik budowy (robót) jest obowiązany prowadzić dziennik budowy lub rozbiórki oraz umieścić na budowie lub rozbiórce w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.²⁾

Obszar oddziaływania obiektu(-ów), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane, obejmuje nieruchomości:

- 1) działki nr 117/4, 117/3, 118/1, 119/2 i 119/4 w obrębie ewidencyjnym 128.

UZASADNIENIE

Od uzasadnienia odstępuje się, ponieważ decyzja uwzględnia wnioski w całości.

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Czajkowski
Zastępca Dyrektora Wydziału
Administracji Budowlanej

POUCZENIE:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, dołączając na piśmie:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
 - 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego – oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
 - 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo budowlane.
2. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
3. W przypadku gdy uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nie jest wymagane, do użytkowania obiektu można przystąpić po upływie 21 dni od dnia doręczenia do właściwego organu nadzoru budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli organ w tym terminie nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.
4. Przed wydaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy, zgodnie z art. 59a ustawy – Prawo budowlane. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli.²⁾

OTRZYMUJE:

1. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

DO WIADOMOŚCI:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. P. Krystyna Sroka-Wieczorek | 14. P. Katarzyna Dańków |
| 2. P. Elżbieta Trawińska | 15. P. Wojciech Reszkowski |
| 3. P. Ewa Kosowska | 16. P. Karolina Hoppe-Reszkowska |
| 4. P. Roman Kosowski | 17. P. Leszek Szymborski |
| 5. P. Robert Krzekotowski | 18. P. Violetta Szymborska |
| 6. P. Marzena Kras | 19. P. Beata Haber |
| 7. P. Karol Kras | 20. P. Adam Grochowski |
| 8. P. Piotr Wasielewski | 21. P. Teresa Grochowska |
| 9. P. Anna Biskup | 22. Wydział Mienia i Geodezji |
| 10. P. Leszek Biskup | 23. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego |
| 11. P. Joanna Swadzyniak | 24. Wydział Podatków i Opłat Lokalnych |
| 12. P. Iwona Balcerzak | 25. a/a MG |
| 13. P. Jacek Balcerzak | |

- 1) Jeśli nie zachodzą wymienione okoliczności lub potrzeba – skreślić.
2) Niepotrzebne skreślić.