

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP,
(tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

OBJĘCIE OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ MAJĄTKU Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Tryb postępowania – przetarg nieograniczony

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**
- 1.2. adres: **ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **(52) 34-81-600, fax.: (52) 34-81-607**
- 1.4. adres strony internetowej: www.adm.com.pl
- 1.5. dane rejestrowe: KRS 0000124375, NIP 554-03-16-382

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.4. Brokerem ubezpieczeniowym obsługujący Zamawiającego jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-624) ul. 11 listopada 1a, tel. /52/3768754, tel. /52/3768750, faks. /52/3768760. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:
 - 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenia dobrowolne, obowiązkowe wynikające z Ustaw),
 - 2) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków władz Spółki (Zamawiającego),
 - 3) Ubezpieczenia majątkowe: budynki i budowle, środki trwałe (wszystkie maszyny, urządzenia, wyposażenie, mienie pozostałe), sprzęt elektroniczny, gotówka oraz inne papiery wartościowe.
- 3.2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66.51.00.00-8	Usługi ubezpieczeniowe
66.51.60.00-0	Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66.51.32.00-1	Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka
66.51.50.00-3	Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66.51.61.00-1	Usługi ubezpieczeniowe pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66.51.41.10-0	Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66.51.21.00-3	Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3.3. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do SIWZ.
- 3.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 zadania**:
 - 1) **zadanie 1** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, mienia Zamawiającego oraz mienia którym Zamawiający zarządza/administruje, ubezpieczenie pojazdu w zakresie OC/AC/NNW - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 2) **zadanie 2** – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki (Zamawiającego) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich realizację.

6.3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć **50%** wartości zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

8.1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakres), której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art.474 K.C.*) jak za własne zachowanie.

9. Termin wykonania zamówienia:

Ubezpieczenie udzielone będzie na okres od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymaganej zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) dotyczy zadania 1 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej jednego zamówienia na usługę **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej związanej z zarządzaniem, administrowaniem budynkami mieszkalnymi** o wartości – liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 50.000,00 PLN, oraz
- co najmniej jednego zamówienia na usługę **ubezpieczenia budynków mieszkalnych** o wartości liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

b) dotyczy zadania 2 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługę **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki** o wartości – liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 20.000,00 PLN.

Przez wartość zamówienia rozumieć należy łączne wynagrodzenie (składkę) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - z tytułu udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- **dotyczy zadania 1:** wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem tj. posiada osobę/osoby zajmujące się likwidacją szkód na terenie Miasta Bydgoszczy
- **dotyczy zadania 2 :** posiada osobę/osoby zajmujące się likwidacją szkód na terenie RP

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów określonych w pkt. 11.1.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP (*np. konsorcjum*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis: znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę** do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie**, zgodnie z **art.44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie **art. 22 ust.1** UPZP (wg wzoru *Zamawiającego*);
2. na potwierdzenie warunku Nr 1 (opisanego w pkt. 10.1. SIWZ): **aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej**, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 2003 r.) z późniejszymi zmianami;
3. na potwierdzenie warunku Nr 2 (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ): wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru *Zamawiającego*);
4. na potwierdzenie warunku Nr 3 (opisanego w pkt. 10.3. SIWZ): **wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód**, które będą wykonywały czynności związane z zawartą umową, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (wg wzoru *Zamawiającego*);

11.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty następujące **dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru *Zamawiającego*),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 6. w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust.1 i art. 132 ust. 1 UPZP, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru *Zamawiającego*).
- 11.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum) wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP **oddzielnie**, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2. SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 11.1. 2.2 do 11.1.2.8 SIWZ.

- 11.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisem § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).
- 11.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.2. SIWZ, składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z przepisem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**
- 12.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać **faksem na numer 52 34-88-909** (z zastrzeżeniem pkt. 12.4 SIWZ), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.5. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, Wykonawca przekazuje pisemnie.**
- 12.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23. UPZP (*np. konsorcjum*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. **ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):**
Mirosław Krzemkowski – broker ubezpieczeniowy tel. komórkowy: 604-592-137, lub + 48 52 376-87-50, **Angelika Kalemba** – specjalista ds. ubezpieczeń tel. komórkowy 602-479-481, lub +48 52 376-87-55
 2. **ws. formalno - prawnych (dot. procedury przetargowej):**
 - kierownik działu zamówień publicznych - p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899
 - specjalista działu zamówień publicznych - p. Jolanta Koczorowska tel. 52 34-88-912

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

Nr zadania i Kwota wadium

Zadanie nr 1 : 10.000,00 zł

Zadanie nr 2 : 500,00 zł

- 14.2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia **14.11.2013 r.** (dzień składania ofert), na konto zamawiającego podane niżej :

Konto bankowe: Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz
nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169

z dopiskiem: „**Wadium-przetarg nieograniczony na: sprawa nr 110/P/2013 zadanie**

- 14.3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu **14.11.2013 r** (termin upływu składania ofert).

14.4. Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona sprawdzenia wpłaconych wadiów. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.2. ustawy Pzp.

- 14.5. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.
- 14.6. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w pozostałych formach określonych w art.45 ust.6 UPZP tj.:
 - a) poręczeń bankowych;
 - b) gwarancji bankowych;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowych
 - d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 14.8. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w punkcie 14.6. oryginały Dokumentów powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 9 – Dział Zamówień Publicznych do dnia 14.11.2013 r. (termin składania ofert) do godziny 11:00 lub załączone do oferty.
- 14.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.10.
- 14.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 14.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 14.9. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę Przed upływem terminu składania ofert.
- 14.14. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć dokument wystawiony przez odpowiednio wybraną instytucję, w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
- 14.15. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 ust.4a i 5. Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 3** UPZP, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1.Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ (wraz z załącznikami).
- 16.3. Oferta oraz załącznik nr 3A, 3B do SIWZ winny być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający w niniejszym przetargu nieograniczonym dokonał podziału zamówienia na w

zadania i dopuścił możliwość składania ofert częściowych, w związku z powyższym obowiązują następujące zasady przygotowania oferty:

Wykonawca składa ofertę odrębnie na każde z wybranych zadań, tzn. jeśli jest zainteresowany zadaniem 1 składa ofertę na zadanie 1, jeśli jest zainteresowany zadaniem 2 składa ofertę na zadanie 2, jeśli jest zainteresowany **zadaniem 1 i 2** to składa na każde z zadań odrębną kompletną ofertę. Obowiązuje zasada: w jednej kopercie – jedna oferta na jedno zadanie. Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na dwa zadania.

16.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty mają być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez **skreślenie niepotrzebnych*).

16.5. Zwrot „**Podpisany przez Wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie (np. zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Zaleca się aby podpis/y tych osoby/ów, powinny być opatrzone imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.**

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP, to:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16.7. Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* - **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

16.8. Nietożyczenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

16.9. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wymagane oświadczenia i dokumenty, określone w pkt.11 SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków, ich nietożyczenie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

Wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisem §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

16.10. Każdy wykonawca na jedno zadanie może złożyć **tylko jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w niniejszej SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum).

16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 UPZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, i zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, nie ujawnia się tylko informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 16.12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 UPZP).
- 16.15. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. , DZIAŁ Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz,
i oznaczonej: nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą zamówienia:
„Oferta przetargowa – Objęcie ochroną ubezpieczeniową Zamawiającego – Nr sprawy 110/P/2013, zadanie” oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 14.11.2013 r., godziną 12:00
- 16.17. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może:
1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta (pkt. 16.16 SIWZ), a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA,**
 2. wycofać swoją ofertę.
- 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 17.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 85-005 Bydgoszcz -II piętro pokój 2
- 17.2. Termin składania ofert upływa **14.11.2013r. o godz. 11:00**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową, kurierem.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z **art. 84 ust. 2 UPZP.**
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **14.11.2013 r. o godz. 12:00**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9 85-005 Bydgoszcz -II piętro pokój 2
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 18.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyliczona z uwzględnieniem poszczególnych okresów polisowych na podstawie formularza „Zestawienie wysokości składek” (załącznika nr 3A lub 3B do SIWZ), sporządzonych wg wzoru *Zamawiającego*.
- 18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
1. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 2. formę wynagrodzenia ustalaną w załączniku nr 3A lub 3B do SIWZ,
 3. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

4. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (wraz załącznikami), w tym obsługę oraz realizację procedury likwidacji szkód zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

18.3 Cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 UPZP.

20.2. Oceniane podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.4. Zamawiający dokonuje poprawek w tekście oferty zgodnie z **art. 87 ust. 2** UPZP – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach wymienionych w **art. 89** UPZP.

20.6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: **najniższa cena (dotyczy zadania 1 i 2)** - C znaczenie - 100%

20.7. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.6 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

- Kryterium ceny wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C = Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

20.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z **art. 94** UPZP.

- 22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć, Zamawiającemu, zawartą między nimi Umowę (np. konsorcjum).
- 22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający w tym postępowaniu **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie Generalnej umowy ubezpieczenia.
- 24.2. Projekt umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (**art. od 139 do 151a**) UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI UPZP:
1. Przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPZP.
- 25.2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie UPZP, Wykonawca może wnieść odwołanie.
- 25.3. Terminy składania odwołań:
1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 UPZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.3.1. i pkt. 25.3.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.5. Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem z potwierdzeniem pisemnym, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 25.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 25.7. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 25.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z art. 198a -198g UPZP.
- 25.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 25.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie dotyczy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).
- 25.12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej, zawarte są w art. 179–198g UPZP.

Załączniki do SIWZ:

- 1) zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia - wg wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 1**,
- 2) wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik 1A**,
- 3) wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2**,
- 4) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3 A – zadanie 1**,
- 5) wzór zestawienia wysokości składek - **Załącznik nr 3 B – zadanie 2**,
- 6) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług - **załącznik nr 4**,
- 7) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5A – zadania 1**,
- 8) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6A – zadania 1**,
- 9) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5B - zadania 2**,
- 10) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 B - zadania 2,11)** wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód – **Załącznika nr 7**,
- 12) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 A – zadanie 1**,
- 13) projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 8 B – zadanie 2**,
- 14) Procedury likwidacji szkód – **Załącznik nr 9**,
- 15) Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2011 i 2012 oraz F-O1 za 6-mcy 2013 roku – **załącznik nr 10**,
- 16) Wykaz budynków w zasobach Gminy w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze, garaże:
 - **załącznik nr 11 (ROM-1)**,
 - **załącznik nr 12 (ROM-2)**,
 - **załącznik nr 13 (ROM-3)**,- **załącznik nr 14 (ROM-4)**,
- 18) Wykaz budynków w administracji zleconej w kategoriach: budynki mieszkalne, budynki użytkowe, budynki gospodarcze:
 - **załącznik nr 11 (ROM-1)**,
 - **załącznik nr 12 (ROM-2)**,
 - **załącznik nr 13 (ROM-3)**,
 - **załącznik nr 14 (ROM-4)**,
- 19) Wykaz budynków Gminy umowa B:

- załącznik nr 15 (ROM-1),
- załącznik nr 16 (ROM-2),
- załącznik nr 17 (ROM-3),
- załącznik nr 18 (ROM-4),

- 20) Wykaz budynków i lokali do prowadzenia działalności przez ADM
 - załącznik nr 19,
- 21) Wykaz sprzętu elektronicznego - załącznik nr 20,
- 23) Informacja na temat pojazdu - załącznik nr 21.

