

08/10/2013 S195 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- I.
- II.
- III.
- IV.
- VI.

Polska-Bydgoszcz: Usługi ubezpieczeniowe

2013/S 195-336957

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekeja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 1

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

85-011 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523488909

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Faks: +48 523488909

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.adm.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: 110/P/2013 Objęcie ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

ul. Gdańska 9

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

85-011 Bydgoszcz

POLSKA

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych

ul. Gdańska 9

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

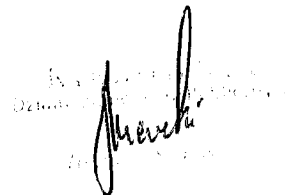
85-005 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523488901

Faks: +48 523488909

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej



Inna: spółka prawa handlowego

1.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

1.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

110/P2013: Objęcie ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Bydgoszcz.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

- 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenia dobrowolne, obowiązkowe wynikające z Ustaw).
- 2) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków władz Spółki (Zamawiającego).
- 3) Ubezpieczenia majątkowe: budynki i budowle, środki trwałe (wszystkie maszyny, urządzenia, wyposażenie, mienie pozostałe), sprzęt elektroniczny, gotówka oraz inne papiery wartościowe.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000, 66516000, 66513200, 66515000, 66516100, 66514110, 66512100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

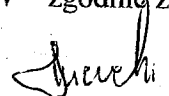
Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: 110/P/2013: Objęcie ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oraz majątku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

1) Krótki opis

zadanie 1 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, mienia Zamawiającego oraz mienia którym Zamawiający zarządza/administruje, ubezpieczenie pojazdu w zakresie OC/AC/NNW – zgodnie z



załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000, 66516000, 66513200, 66515000, 66516100, 66514110, 66512100

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: 110/P/2013

1) Krótki opis

zadanie 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki (Zamawiającego) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66510000, 66516000, 66513200, 66515000, 66516100, 66514110, 66512100

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2016

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

nr zadania i Kwota wadium

Zadanie nr 1: 10 000,00 PLN

Zadanie nr 2: 500,00 PLN

2. Wykonawca wnosi wadium oddzielnie dla każdego z zadań w kwotach o których mowa wyżej, w terminie nieprzekraczalnym do dnia 14.11.2013 r. (dzień składania ofert) na konto zamawiającego podane niżej:

Konto bankowe: Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz nr 29 1320 1117 2032 8498 2000 0169 z dopiskiem: „Wadium-przetarg nieograniczony na: sprawa nr 110/P/2013 zadanie

3. Wadium wpłacone w pieniądzu winno znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem godz. 11:00 w dniu 14.11.2013 r (termin upływu składania ofert).

4. Zamawiający po upływie godz. 11:00 dokona sprawdzenia wpłaconych wadiów. Brak środków finansowych na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca winien podać na dokumencie potwierdzającym wpłatę wadium konto zwrotne, na które Zamawiający zwróci wadium.

6. Wadium, oprócz formy pieniężnej może być wniesione również w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPzp tj.:

a) poręczeń bankowych;

b) gwarancji bankowych;

c) gwarancji ubezpieczeniowych;

d) poręczeń udzielanych przez podmioty, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form określonych w punkcie 14.6. oryginały dokumentów powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 9 – Dział

Juczek

Zamówień Publicznych do dnia 14.11.2013 r. (termin składania ofert) do godziny 11:00 lub załączone do oferty.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.10.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył ich, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wykonawca wybierze inną formę zabezpieczenia wadium niż przelew, musi dostarczyć dokument wystawiony przez odpowiednio wybraną instytucję, w którym to dokumencie musi być zawarta treść całego art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15. Wykonawca, który złoży ofertę z dokumentem wadium wystawionym przez upoważnione instytucje, ale dokument ten nie będzie zawierał wszystkich wymogów określonych w art. 46 ust. 4a i 5. Prawa zamówień publicznych Wykonawca będzie wykluczony z postępowania.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

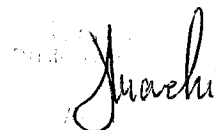
III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Upzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru Zamawiającego);

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp;

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 UPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.7. w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 UPzp, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego).

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPzp (np. konsorcjum) wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 UPzp oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w 11.1.2. SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 11.1. 2.2 do 11.1.2.8 SIWZ.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5–8 UPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisem § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ, składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z przepisem § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

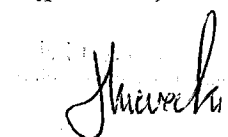
6. oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPzp (wg wzoru Zamawiającego).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w



pkt 10 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. na potwierdzenie warunku nr 1 (opisanego w pkt 10.1. SIWZ): aktualne zezwolenie (decyzja) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz.U. z dnia 16 lipca 2003 r.) z późniejszymi zmianami;
2. na potwierdzenie warunku nr 2 (opisanego w pkt 10.2. SIWZ): wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru Zamawiającego);
3. na potwierdzenie warunku nr 3 (opisanego w pkt 10.3. SIWZ): wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód, które będą wykonywały czynności związane z zawartą umową, dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (wg wzoru Zamawiającego).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPzp, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymaganej zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz.U. z dnia 16 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów, określonych w pkt 11.1.1.2. SIWZ.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

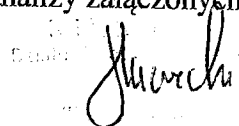
a) dotyczy zadania 1 – Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej związanej z zarządzaniem, administrowaniem budynkami mieszkalnymi o wartości – liczonej w skali 12 m-cy – nie mniejszej niż 50 000,00 PLN, oraz

— co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia budynków mieszkalnych o wartości liczonej w skali 12 m-cy – nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.

b) dotyczy zadania 2 – Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków organów Spółki o wartości – liczonej w skali 12 m-cy – nie mniejszej niż 20 000,00 PLN. Przez wartość zamówienia rozumieć należy łączne wynagrodzenie (składkę) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - z tytułu udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z



ofertą Wykonawcy dokumentów określonych w pkt 11.1.1.3. SIWZ.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dotyczy zadania 1 i 2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

— dotyczy zadania 1: wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem tj. posiada osobę/osoby zajmujące się likwidacją szkód na terenie Miasta Bydgoszczy,

— dotyczy zadania 2 : posiada osobę/osoby zajmujące się likwidacją szkód na terenie RP.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych wraz z ofertą Wykonawcy dokumentów określonych w pkt 11.1.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPzp (np. konsorcjum), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

110/p/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

14.11.2013

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

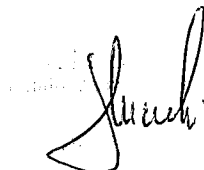
IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert



Data: 14.11.2013 - 12:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie Generalnej umowy ubezpieczenia.
2. Projekt umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (art. od 139 do 151a) UPZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

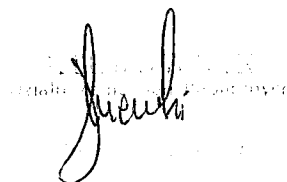
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

4.10.2013



The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, circular official stamp. The stamp contains text, including the date '14.11.2013' and the name of the contracting authority, 'Urząd Miejski w Gnieźnie'. The signature is written in a cursive style.